



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ (КОЛЛЕДЖ)

INTERNATIONAL INSTITUTE OF BUSINESS AND MANAGEMENT (COLLEGE)

МОСКВА, 129594, 5-й проезд Марьиной Роши, д.15-а
Тел. 8-(495)-688-88-63, 8-(495)-688-24-71; Факс 8-(495)-688-88-63

ПРИКАЗ

№ 02-03/2026-05

25 февраля 2026 года

Об утверждении Правил приема в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Добренькова

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Профессиональную образовательную автономную организацию «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) (далее – ПОАНО «МИБиУ» (колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний, в т.ч. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ПОАНО «МИБиУ» (колледж) осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации.

1.3. Прием в ПОАНО «МИБиУ» (колледж) лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. ПОАНО «МИБиУ» (колледж) осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Общежитие Колледж не предоставляет.

2. Организация приема в ПОАНО «МИБиУ» (колледж)

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии ПОАНО «МИБиУ» (колледж) является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № Л035-01298-77/00185131 от 28 декабря 2016 года, свидетельством о государственной аккредитации № 004485 серия 77А01 от 20 июля 2017.

Наименование укрупненных групп специальностей по программе подготовки специалистов среднего звена:

38.00.00 Экономика и управление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов- 1 год 10 месяцев;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 2 года 10 месяцев.

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 1 год 10 месяцев;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 2 года 10 месяцев.

38.01.02 Продавец

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 9 классов - 1 года 10 месяцев

на базе 11 классов – 10 месяцев

40.00.00 Юриспруденция:

40.02.04 Юриспруденция

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 1 год 10 месяцев;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 2 года 10 месяцев.

42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

42.02.01 Реклама

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 1 года 10 месяцев;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 2 года 10 месяцев.

43.00.00 Сервис и туризм

43.01.11 Мастер флористического сервиса

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 9 классов - 1 года 10 месяцев

на базе 11 классов – 10 месяцев

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 2 года и 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 1 год и 10 месяцев;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:

на базе основного общего образования 9 классов - 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 2 года 10 месяцев.

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения:

на базе основное общее образование 9 классов - 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования 11 классов - 2 года 10 месяцев;

54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

54.01.20 Графический дизайнер

Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 9 классов - 2 года 10 месяцев

на базе 11 классов – 1 год 10 месяцев.

3.2. ПОАНО «МИБиУ» (колледж) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией (выпиской из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В целях информирования о приеме на обучение ПОАНО «МИБиУ» (колледж) размещает информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mibiu.ru/> (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия ПОАНО «МИБиУ» (колледж) на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в ПОАНО «МИБиУ» (колледж);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ПОАНО «МИБиУ» (колледж) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ПОАНО «МИБиУ» (колледж) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ПОАНО «МИБиУ» (колледж) проводится по личному заявлению граждан.

4.2. При приеме на обучение по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- прием документов начинается 20 июня 2026 года;
- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (42.02.01 «Реклама»), осуществляется до 10 августа 2026 года;
- срок завершения приема документов – 15 августа 2026 года (при

наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года).

4.3. При приеме на обучение по заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- прием документов начинается 20 июня 2026 года;
- прием заявлений осуществляется до 1 декабря 2026 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ПОАНО «МИБиУ» (колледж) поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4461, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- медицинскую справку;

- регистрацию по месту проживания.

К соотечественникам, проживающим за рубежом, относятся: лица, состоявшие в гражданстве СССР; выходцы (эмигранты), проживавшие в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской

Федерации; потомки соотечественников лица, имеющие родство по прямой восходящей линии с лицами, состоявшими в гражданстве СССР и (или) выходцами (эмигрантами). Особенности приема в Колледж лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Российской Федерации, а также лиц, прибывших с территории Украины, дополнительно регламентированы Письмом Минпросвещения России от 09.07.2024 N 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО».

4.4.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)
 - специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или

отсутствии копии указанного свидетельства, с уставом образовательной организации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить (представить) в ПОАНО «МИБиУ» (колледж) заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ПОАНО «МИБиУ» (колледж). Местом подачи документов, представляемых лично поступающим, является адрес: 129594, Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д. 15А, офис 106

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом по адресу: 129594, Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д. 15А, офис 106 – с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также

иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (priem@mabiu.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются образовательной организацией при условии их поступления не позднее сроков, установленных пунктами 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

ПОАНО «МИБиУ» (колледж) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ПОАНО «МИБиУ» (колледж).

4.4 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать

оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Колледж для обучения по ППССЗ **42.02.01 «Реклама»** проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра творческих работ, что является письменной формой вступительного испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием утвержденным председателем приемной комиссии.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и (или) балльной системе в соответствии с программами вступительных испытаний, включающими критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным

программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно корректность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в

соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в срок по 15 августа 2026 года включительно.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-І «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и

непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,

лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения)):

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами мужества;

- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»,

при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в

специальной военной операции на указанных территориях;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- дети лиц, указанных в подпунктах 2–4 настоящего пункта;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования оценок по всем общеобразовательным предметам в документе об образовании (документе об образовании и о квалификации) и деления их на количество предметов

(далее средний балл). На основании результатов среднего балла приемная комиссия составляет рейтинг поступающих. Успеваемость по предметам и дисциплинам профессиональной направленности, по факультативным предметам не учитывается.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября 2026 года по очной форме обучения, по заочной форме обучения до 01 декабря 2026 года.

8.5. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами приема, Колледж руководствуется действующим законодательством РФ.