


Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «МИБиУ» (колледж)

д.с.н., проф.  Е.В.Добренькова



 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении контрольных работ

Москва 2016

О проведении контрольных работ

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении контрольных работ (далее - Положение) в ПО АНО МИБиУ (далее - колледж) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.1.6. Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.1.5. Уставом колледжа.

1.2. Контрольные работы (далее - КР) для обучающихся проводит администрация колледжа в рамках внутри колледжного контроля.

1.3. График проведения КР разрабатывается заведующими отделений колледжа в начале учебного года до 01 ноября (Приложение 1). Сформированный график утверждается заместителем директора по учебной работе (далее - УР) не позднее, чем за неделю до даты проведения первой работы по графику и доводится до сведения преподавателей. В графике указывается дисциплина, профессиональный модуль (далее - ПМ), междисциплинарный курс (далее - МДК).

1.4. КР оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у методистов отделения, второй экземпляр хранится у преподавателя. Все формы и документы по проведению КР размещаются на сайте колледжа.

2. Цели

2.1. Цель проведения контрольных работ:

2.1.1. Контроль качества реализации ФГОС СПО, реализуемых в колледже, в части уровня полученных обучающимися знаний и овладения соответствующими умениями.

2.1.2. Определение качества преподавания дисциплины, междисциплинарного курса и качества усвоения обучающимися учебного материала.

2.1.3. Выявление и устранение недостатков в преподавании дисциплины, междисциплинарного курса.

2.1.4. Усиление ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

2.1.5. Совершенствование деятельности образовательного процесса в колледже.

2.2. Необходимость проведения КР по дисциплине, ПМ, МДК определяется:

2.2.1. По результатам посещения занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.2. По плану подготовки колледжа к самообследованию для процедуры аккредитации.

2.2.3. Другими условиями (по вновь открытым в колледже специальностям (профессиям), подготовкой материалов к аттестации преподавателя и др.).

3. Общие требования к содержанию административных контрольных работ

3.1. КР, как правило, включает в себя задания трех типов:

- задания с выбором одного правильного ответа или нескольких правильных ответов (включая задания на установление последовательности или поиска соответствий).

3.2. Соотношение качества типов заданий в КР определяется разработчиком самостоятельно, исходя из специфики содержания дисциплины, ПМ, МДК.

3.3. КР должны быть составлены с учетом принципа вариативности и включать, как правило, три группы заданий (три варианта). Задания оформляются в соответствии с Приложением 2.

3.4. Задания для КР и спецификации (Приложение 3) (в 2-х экземплярах) собирают председатели предметных (цикловых) комиссий (далее - П(Ц)К) и сдают методисту о вместе с электронным вариантом задания и спецификации не позднее, чем за пять дней до

даты проведения КР.

3.5. Правильность составления заданий и спецификаций проверяют методисты, а затем они утверждаются заместителем директора по УР. Один вариант задания и спецификации возвращается преподавателю, второй экземпляр хранится у методиста.

3.6. Задания для КР должны быть составлены в соответствии с Рабочей программой дисциплины, ПМ, МДК и поурочно-тематическим планом (далее - ПТП) таким образом, чтобы охватывать не менее 60% изученного материала на момент проведения работы. Задания для КР могут быть направлены на проверку только теоретических знаний или проверку как теоретических знаний, так и практических умений.

3.7. В спецификации проводится привязка номеров контрольных заданий к структуре ПТП и проверяемым знаниям и умениям. Каждый вариант заданий должен охватывать не менее 60% от числа тем ПТП изученных на момент проведения работы.

3.8. При составлении заданий в спецификации допускается дублирование одних и тех же тем ПТП. В этом случае дублирующая тема при подсчете количества тем ПТП, представленных в контрольных заданиях, учитывается как одна.

3.9. Допускаются различия в количестве и наименовании тем ПТП, по которым составляются вопросы и задания для разных вариантов КР.

3.10. Допускается дублирование проверяемых знаний по владению профессиональными компетенциями, соответствующих видам деятельности в вариантах КР.

3.11. Допускается наличие различного количества вопросов и заданий в разных вариантах КР. При этом количество вопросов и заданий в разных вариантах КР не должно различаться более чем на три вопроса (задания).

3.12. Не допускается абсолютно идентичная формулировка заданий и вопросов в вариантах КР.

3.13. В спецификации указываются правильные (эталонные) ответы на задания и вопросы КР. Для заданий с выбором одного или несколько правильных ответов указывается буквенный индекс ответа или несколько буквенных индексов, если правильных ответов больше одного.

3.14. Для заданий, требующих краткого ответа в виде слова, словосочетания, числового значения, указывается необходимая фраза или числовое значение.

3.15. Для заданий, требующих развернутого ответа, формируются критерии правильности выполнения задания. Количество критериев должно быть не менее двух и не более пяти. Каждый из критериев должен отражать ту или иную степень правильности выполнения задания.

3.16. За каждый вопрос или задание, внесенные в спецификацию, устанавливается определенное количество баллов в зависимости от сложности вопросов или задания, а также степени правильности его выполнения. Минимальное количество баллов, которое может быть назначено за выполнение задания - 1 балл, максимальное - 5 баллов.

3.17. В случае отсутствия правильного ответа на вопрос (задание), а также в случае наличия одного или нескольких неправильных ответов в заданиях закрытого типа (с выбором одного или нескольких правильных ответов) количество баллов, назначенное по итогам его выполнения, равняется 0.

3.17. Максимальное количество баллов, установленное за выполнение КР, должно быть одинаковым для всех вариантов.

3.19. В спецификации определяются критерии оценки по итогам выполнения КР путем привязки количества баллов к выставляемой отметке. Содержание заданий КР до сведения студентов не доводится.

4. Требования к формулировкам заданий административной контрольной работы

4.1. Текст задания КР формулируется предельно кратко, т.е. освобождается от всякого постороннего для данной проблемы материала. Текст задания должен иметь предельно простую синтаксическую конструкцию и исключать двусмысленность и неясность формулировок.

4.2. Текст задания может включать иллюстративный материал, таблицы, диаграммы, графики.

4.3. Формулировка заданий должна быть законченной, т.е. обучающийся должен из ее содержания понять, какую задачу ему предстоит выполнить до анализа предложенных вариантов ответа. Используемая в заданиях терминология не должна выходить за рамки содержания программы дисциплины, ПМ, МДК.

4.4. Задания должны иметь одинаково правдоподобные дистракторы, равно привлекательные для выбора. Правильный ответ не должен отличаться какими-либо формальными признаками от неправильных ответов (дистракторов). В частности, все ответы, по возможности, должны быть приблизительно одной длины.

4.5. В заданиях носящих составной характер (к примеру, в группе заданий, относящихся к одному тексту), необходимо обеспечить, чтобы правильность выполнения одного задания не зависела от правильности выполнения другого задания и чтобы в заданиях не дублировался объект контроля.

4.6. При составлении заданий следует регламентировать употребление аббревиатур. Аббревиатура может употребляться в тексте только после того, как она указана в скобках после полного названия. Исключения могут составлять общеупотребительные аббревиатуры (СССР, ООН, ГЭС и т.д.) или аббревиатуры, которые

обучающиеся должны знать (именно как аббревиатуры, т.е. не зная их расшифровки).

4.7. При составлении задания необходимо следить за правильностью написания сокращений: ч (час), с (секунда), м (метр), км (километр), км/ч (километры в час), м/с (метры в секунду), А (ампер), Вт (ватт), га (гектар), Кл (кулон), л (литр), Ом (ом), т (тонна), г. (год, город, гора), гг. (годы), см. (смотри), в.д. (восточная долгота), с.ш. (северная широта), н.ст. (новый стиль), о. (остров), рт. ст. (ртутный столб), с. (село, страница), С.-З. (северо-запад), а.е.м. (атомная единица массы), и т.д. (и так далее).

5. Порядок подготовки и согласования заданий контрольных работ

5.1. Задания для КР и спецификацию к ним разрабатывает преподаватель, в учебную нагрузку которого включены дисциплина, МДК, отраженные в графике проведения КР. Объем знаний, включенных в КР, планируется таким образом, чтобы охватить большинство тем, пройденных к моменту планируемой даты проведения КР. В случае если дисциплина, МДК реализуется в течение нескольких семестров, в содержание заданий КР включаются темы, пройденные в семестрах, предшествующих дате проведения КР.

5.2. Студенты информируются преподавателем о дате проведения КР и объеме ее заданий не менее чем за одну неделю до предполагаемой даты проведения работы.

5.3. Вопросы и задания для КР, а также спецификации к ним необходимо рассмотреть и согласовать на заседании П(Ц)К. Далее все варианты и спецификации КР передаются на утверждение заместителю директора по УР не позднее, чем за неделю до планируемой даты проведения КР.

6. Проведение контрольных работ

6.1. Продолжительность КР зависит от ее объема и типа заданий и не должна превышать одного академического часа.

6.2. Недопустимо проведение в учебной группе более одной КР в день.

6.3. КР по дисциплинам, МДК, объем аудиторных часов которых составляет менее 40 часов, не проводятся. По данным дисциплинам работы могут проводиться по решению администрации колледжа после завершения промежуточной аттестации.

6.4. КР по дисциплине, МДК считается проведенной, если в ней приняло участие не менее 90% списочного состава группы.

6.5. В случае отсутствия для большого числа студентов возможности принять участие в КР по уважительным причинам, для них, по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по УР, устанавливаются отдельные даты проведения КР не позднее, чем

за неделю до начала экзаменационной сессии.

6.6. Причины, по которым отдельные обучающиеся не смогли принять участие в КР, указываются в анализе ее проведения.

6.7. При написании КР обучающимся не разрешается использовать учебную, нормативную, методическую и иную справочную литературу.

7. Проверка, анализ и хранение контрольных работ

7.1. Проверку КР осуществляет преподаватель дисциплины, МДК в срок не более трех дней после ее проведения.

7.2. Результаты КР оцениваются по пятибалльной шкале оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.3. Выполненная КР оценивается исходя из критериев выставления оценки, содержащихся в её спецификации.

7.4. По результатам КР преподаватель на специальном бланке делает анализ качества подготовки обучающихся (Приложение 4.1) и сдает его председателю П(Ц)К.

7.5. Председатель П(Ц)К проводит анализ результатов КР (Приложение 4.2) и сдает его заведующему отделением.

7.6. Заведующий отделением проводит сводный анализ результатов КР по циклам дисциплин по каждой специальности (Приложения 4.3, 4.4, 4.5, 4.6) и по отделению в целом (Приложение 5).

7.7. По результатам КР проводится их анализ на заседании Методического совета колледжа, а также на совещании у заместителя директора по УР.

7.8. Результаты проведения КР в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся.

7.8.1. Результаты проведения КР выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий группы с пометкой «КР».

7.9. Рекомендуются уделять пристальное внимание результатам КР при аттестации обучающихся в ходе предварительной и промежуточной аттестаций.

7.10. Задания и спецификации, а также проверенные КР с материалами их анализа хранятся у методистов отделения в течение учебного года.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина/ ПМ (МДК) _____

Специальность _____

Вариант _____

Преподаватель

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Предназначение: срез знаний Дисциплина/ (ПМ):

Специальность : _____

Продолжительность выполнения задания: ___ мин

Преподаватель (ли): _____
(ФИО)

№ задания	ВАРИАНТ № 1		Общее количество тем (согласно ПТП)	
	Правильный ответ/ критерий правильности выполнения задания	Кол-во баллов	Кол-во пройденных тем (согл.	100%
1				
2				
3				
4				
5				
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО БАЛЛОВ				

Кол-во тем, представленных к.р. (согласно ПТП)		– %
---	--	-----

Количество	Оценка
	<i>Отлично</i>
	<i>Хорошо</i>
	<i>Удовлетворительно</i>
	<i>Неудовлетворительно</i>

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Предназначение: срез знаний Дисциплина/ (ПМ):

Специальность : _____

Продолжительность выполнения задания: ___ мин

Преподаватель (ли): _____
(ФИО)

№ задания	ВАРИАНТ № 2		JV» темы по ПТП	Наименование знаний/умений (ФГОС/РП)
	Правильный ответ/ критерий правильности выполнения задания	Кол-во баллов		
1				
2				
3				
4				
5				
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО БАЛЛОВ				

Количество	Оценка
	<i>Отлично</i>
	<i>Хорошо</i>
	<i>Удовлетворительно</i>
	<i>Неудовлетворительно</i>

Общее количество тем (согласно ПТП)		
Кол-во пройденных тем (согл.		100%
Кол-во тем, представленных к.р. (согласно ПТП)		- %

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Предназначение: срез знаний Дисциплина/ (ПМ):

Специальность : _____

Продолжительность выполнения задания: ____ мин

Преподаватель (ли): _____
(ФИО)

№ задания	ВАРИАНТ № 3		JV» темы по ПТП	Наименование знаний/умений (ФГОС/РП)
	Правильный ответ/ критерий правильности выполнения задания	Кол-во баллов		
1				
2				
3				
4				
5				
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО БАЛЛОВ				

Количество	Оценка
	<i>Отлично</i>
	<i>Хорошо</i>
	<i>Удовлетворительно</i>
	<i>Неудовлетворительно</i>

Общее количество тем (согласно ПТП)		
Кол-во пройденных тем (согл.		100%
Кол-во тем, представленных к.р. (согласно ПТП)		– %

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Предназначение: срез знаний Дисциплина/ (ПМ):

Специальность : _____

Продолжительность выполнения задания: ____ мин

Преподаватель (ли): _____
(ФИО)

№ задания	ВАРИАНТ № 4		JV» темы по ПТП	Наименование знаний/умений (ФГОС/РП)
	Правильный ответ/ критерий правильности выполнения задания	Кол-во баллов		
1				
2				
3				
4				
5				
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛ-ВО БАЛЛОВ				

Количество	Оценка
	<i>Отлично</i>
	<i>Хорошо</i>
	<i>Удовлетворительно</i>
	<i>Неудовлетворительно</i>

Общее количество тем (согласно ПТП)		
Кол-во пройденных тем (согл.		100%
Кол-во тем, представленных к.р. (согласно ПТП)		- %

ДААННЫЕ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АКР В СЕМЕСТРЕ
20_-20_ УЧЕБНОГО ГОДА

Специальность	Наименование дисциплины	Группа	Контингент студентов	Количество опрошенных студентов								
				Отл.		Хор.		Удовл.		Неуд.		
				абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
1	3	5	6	9	9	10	11	12	13	14	15	
специальность												
специальность												

Преподаватель

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в семинаре с использованием дистанционных образовательных технологий Интернета (вебинаре)

22 декабря 2016г. с 14.00 до 16.00 мск

«Профессиональные стандарты и совершенствование деятельности вузов и профессиональных образовательных организаций в соответствии Федеральными законами от 02.05.2015 №122-ФЗ, 03.07.2016 № 238-ФЗ и от 03.07.2016 № 239-ФЗ»

Вебинар проводит Клинк Ольга Фридриховна – к.пед.наук, ведущий научный сотрудник Центра профессионального образования Федерального института развития образования Министерства образования и науки России

В программу вебинара включены вопросы:

- Внедрение профессиональных стандартов и независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральными законами: от 2.05.2015 №122-ФЗ, от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», от 03.07.2016 № 239-ФЗ. Создание и управление Национальной системой квалификаций;
 - Система профессиональных стандартов: принципы формирования и перспективы развития. Сферы использования и особенности применения профстандартов. Перечень утвержденных профстандартов и планы на 2017 год;
 - Разработка и утверждение в вузах планов по применению профстандартов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584;
 - Модернизация ФГОС и основных профессиональных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами согласно Федеральному закону от 2 мая 2015г. № 122-ФЗ. О соответствии квалификации выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций профессиональным стандартам;
 - О профессиональных стандартах для работников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Профессиональный стандарты: «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н), «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 613н) и другие профстандарты;
 - Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами;
 - Процедуры оценки квалификации выпускников и работников образовательных организаций на основе профессиональных стандартов в соответствии Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ
- Участникам вебинаров по заявлению выдается справка об обучении.*
- Стоимость участия в вебинаре составляет: для представителей юридических лиц - 2400 руб., для физических лиц - 1200 руб., НДС не облагается.*

Заявки на обучение можно оформить на сайте www.edumipk.ru или направить по факсу: (499) 236 84 05, 236 20 25 и E-mail: seminar@edumipk.ru Для участников от юридических лиц необходимо указать: ИНН/КПП, название и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона, факса и адрес электронной почты. Для физических лиц необходимо указать: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail. На основании заявок оформляются договоры и выставляются счета для оплаты.

Директор

О.Ю.Здановский