

**Профессиональная образовательная  
автономная некоммерческая организация  
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОАНО «МИБиУ» (колледж)

д.с.н., проф.  Е.В. Добренькова

«30»августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва 2016г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Планирование и организация практики
  3. Обязанности и права субъектов образовательного процесса при организации и проведении учебной и производственной практик
  4. Проведение учебной и производственной практики
  5. Подведение итогов практики
- Приложение 1
- Приложение 2

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОП среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на ПОАНО «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) (далее - Колледж), реализующую программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

1.3. Видами практик студентов, осваивающих ОП СПО, являются учебная и производственная практики (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ОП СПО самостоятельно, и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Положение постоянно хранится по месту разработки и утверждения.

1.6. В Положение могут вноситься изменения, дополнения на основании вновь изданных распорядительных актов.

1.7. Положение подлежит замене новым по мере возникновения необходимости.

## **2. Планирование и организация практики**

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей

ОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.7. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.8. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **3. Обязанности и права субъектов образовательного процесса при организации и проведении учебной и производственной практик**

3.1. В организации и проведении учебной производственной практики участвуют:

- Колледж;
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- обучающиеся.

Все стороны несут ответственность и выполняют обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами об организации и проведении производственной практики.

Колледж обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии ОП СПО, с учетом договоров с предприятиями;
- обеспечить:
  - предварительную теоретическую и профессиональную подготовки обучающихся в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами;
  - изучение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий и специальностей в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
  - заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практик;
  - разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
  - совместно с предприятиями, учреждениями, организациями заранее определить объекты производственного обучения (практики).
  - обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса.
  - контролировать реализацию и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;
  - осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практиками;
  - следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, СНИП, правил и норм безопасности труда;

В случае если на предприятиях, в учреждениях, организациях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения учебной и производственной практик, руководство колледжа не должно допускать студентов к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия, учреждения, организации.

Руководство учебной и производственной практик учебной группы осуществляется мастером производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла и МДК.

Руководитель практики несет ответственность:

- за правильность распределения обучающихся - практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью;
- за выполнение программ учебной и производственной практик;

- за воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту;

- за обеспечение высокой производительности труда и качества выполняемых обучающимися работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

3.3 Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- при организации прохождения обучающимися учебной или производственной практик в условиях производства заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практик;

- согласовывать программу, планируемые результаты, задания на практику;

- участвовать в организации и оценке результатов, в формировании оценочного материала прохождения учебной и производственной практик;

- предоставлять рабочие места студентам, обеспечивающие выполнение учебно-производственных работ, предусмотренных программами;

- назначать руководителей практики от организации и определять наставников;

- издать приказ о зачислении обучающихся на учебную и производственную практики с указанием профессий/специальностей;

- знакомить обучающихся:

- с формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях;

- с новой техникой и технологией производства;

- с современными методами труда;

- осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися работ;

- проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда и техники безопасности в организации;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- своевременно обеспечивать обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др.;

- осуществлять приемку и учет выполненных обучающимися работ;

- не допускать простоев обучающихся.

3.4. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. Проведение учебной и производственной практики**

4.1. При реализации ОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность соответствующего профиля, и колледжем.

4.3. Учебная практика проводится преподавателями (мастерами производственного обучения) дисциплин профессионального цикла.

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

4.5. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с образовательным процессом СПО.

4.7. Учебная и производственная практики по специальности проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы по профессиям рабочих, должностям служащих, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

#### **5. Подведение итогов практики**

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми в Колледже.

5.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий:

- сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.



**Перечень нормативной и учебно-планирующей документации, регламентирующей организацию и проведение практики:**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Положение «О практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Программа учебной практики.

4. Программа производственной практики.

5. Договор с организацией об организации и проведении практики.

6. Календарно – тематический план.

7. Приказ об организации и проведении учебной практики.

8. Приказ о направлении и распределении студентов по местам практик.

9. Дневник – отчет «О прохождении производственной практики».

10. Журнал руководителя практики.

11. Зачетная ведомость по практике

12. График работы преподавателя в период практики.

### **Требования к руководителю практики от образовательного учреждения**

Руководитель практики от образовательного учреждения:

1. Разрабатывает программ учебной и производственной практик.
2. Устанавливает связь с руководителем практики от организации.
3. Разрабатывает тематику заданий для студентов; знакомит студентов под подпись с положением «Об организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
4. Проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики.
5. Принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
6. Осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики.
7. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.
8. Проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики.
9. Проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики.
10. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.
11. Контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
12. Совместно с организациями, участвующими в проведении практик, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.
13. Сдает заведующей по практике в трехдневный срок по окончании практики:
  - дневники, отчеты студентов;
  - зачетную ведомость по выполнению программы практики и индивидуального задания;
  - в журнале по практике проставляет зачет;
  - заполняет зачетную книжку студента;
  - отчет по итогам практики.
14. Проводит конференцию по итогам прохождения практики.

**Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*вид практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося*  
**№ группы, код, наименование специальности**

**Место проведения практики** \_\_\_\_\_  
*наименование организации (предприятия)*

**Сроки прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

---

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
*(для семестровых зачетов)*

По дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ семестра, группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Зачет	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись преподавателя:  
\_\_\_\_\_

Итого оценок: 5 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
Не аттестовано: \_\_\_\_\_

**Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

---

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
*(для семестровых зачетов)*

По дисциплине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ семестра, группы \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Зачет	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Подпись преподавателя:

\_\_\_\_\_

.

Итого оценок: 5 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
Не аттестовано: \_\_\_\_\_