

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПООНО «МИБиУ» (колледж)

д.с.н., проф.  Е.В. Добренькова

«30»августа 2016 г.



**Положение
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования**

Москва 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Содержание ГИА
3. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии
4. Порядок и организация проведения ГИА
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям; Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 74 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74); Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) (далее - Колледж) Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников Колледжа является обязательной.

В колледже ГИА проводится в соответствии с настоящим Положением об организации и проведении ГИА выпускников колледжа, которое утверждается приказом директора.

ГИА выпускников колледжа проводится по окончании обучения, по специальностям/профессиям, имеющим государственную аккредитацию в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ГИА представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования.

Колледж обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся (далее - студенты, выпускники).

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1. Предметом ГИА выпускника по образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

2.2. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части федеральных государственных требований к оцениванию качества освоения образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников

по конкретным специальностям профессионального образования.

2.3. При реализации ФГОС СПО учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

При реализации ФГОС СПО учитывается сформированность общих компетенций, таких как:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм ГИА.

При реализации ФГОС СПО профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой образовательной программе.

Аттестационные испытания, включенные в ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

При завершении обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО ГИА выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в форме дипломной работы (проекта) при освоении программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5.1. Темы ВКР определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную

образовательную программу. При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

2.5.2. При выполнении и защите ВКР выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с документацией, выбирать операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

2.5.3. Зам. директора или другое ответственное лицо, назначаемое директором колледжа, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА доводит до сведения обучающихся конкретный перечень тем ВКР студентов среднего профессионального образования. Темы определяются колледжем, согласовываются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются зам. директора или другим ответственным лицом, назначаемым директором колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование зам. директора или др. ответственному лицу, назначаемому директором колледжа собственную тему ВКР, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

2.5.4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников по одной программе подготовки.

К ВКР выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы, а также представители предприятий, организаций - социальных партнеров. На каждого рецензента прикрепляется не более 8 обучающихся.

2.6. На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующих об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

2.7. По каждой образовательной программе с целью организации и соблюдения процедуры ГИА, рабочей группой преподавателей колледжа разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.8. Программа ГИА является частью каждой образовательной программы. При разработке Программы ГИА определяются:

- форма ГИА;
- объём времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.9. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.10. Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы ГИА для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы.

3. ФУНКЦИИ И СОСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем.

3.2. Государственные аттестационные комиссии руководствуется настоящим Положением о ГИА выпускников колледжа, требованиями ФГОС СПО, Программой ГИА, учебно-методической документацией, разработанной в колледже на основе ФГОС СПО, Уставом и локальными актами колледжа.

3.3. Цель государственной экзаменационной комиссии - определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО

3.4. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в Колледже на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.5. Состав государственных аттестационных комиссий формируется в Колледже по каждой образовательной программе.

3.6. Состав государственных аттестационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственных аттестационных комиссий утверждается директором колледжа.

Количественный состав государственных аттестационных комиссий, не менее 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.7.1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии для ГИА, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Департамента образования города Москвы на основании предложений директора колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год .

3.7.2. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии директор колледжа руководствуется следующими критериями:

- не состоит в штате колледжа;
- является руководителем или заместителем руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющий ученую степень и (или) ученое звание;
- является руководителем или заместителем руководителя организации, осуществляющий образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющий высшую квалификационную категорию;
- является представителем работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;

- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

3.8. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или руководителей структурного подразделения.

3.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций) при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности.

Выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты и т.д.).

Допуск выпускника к ГИА (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

4.2. Виды аттестационных испытаний и содержание ГИА, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в ГИА, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся и

студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

4.4. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

4.5. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в колледже образовательной программе.

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на ГИА;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на ГИА (тематика тем выпускных квалификационных работ, сводная оценочная ведомость, журналы);
- методические рекомендации для выпускников по выполнению ВКР .

4.7. Предъявление выпускником на ГИА портфолио образовательных достижений за весь период обучения, позволяет членам экзаменационной комиссии увеличить на 1 балл общую сумму баллов выпускника в части оценки общих компетенций.

4.8. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

4.11. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения

Изменение срока проведения ГИА для выпускника на срок ранее установленного графиком образовательного процесса согласовывается в Департаменте образования города Москвы в соответствии с ежегодно устанавливаемым порядком.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на совете колледжа и представляется в Департамент образования города Москвы в месячный срок после завершения ГИА.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа 75 лет.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор

колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа 75 лет.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 . Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.