

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая  
организация  
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МИБиУ  
Е. В. Добренькова  
«10» апреля 2018 г.



## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2018г.

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1.1. Наименование на основании Устава

#### Вывод

### 2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

#### 2.1. Система управления Техникумом

#### Вывод

### 3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Устав

#### 3.2. Лицензия

#### 3.3. Аккредитация

#### 3.4. Специальности среднего профессионального образования

#### 3.5. Профориентационная работа и контрольные цифры приема

#### 3.6. Контингент (движение)

#### 3.7. Выпуск

#### Вывод

### 4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

#### 4.1. Локальные акты

#### 4.2. Осуществление образовательной деятельности

#### 4.3. Учебная и производственная практика

#### 4.4. Учебно-учетная, учетно-отчетная документация

#### 4.5. Воспитательная работа

#### 4.6. Текущий и рубежный контроль

#### 4.7. Промежуточная аттестация

#### 4.8. Государственная итоговая аттестация

#### Вывод

### 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

#### 5.1. Деятельность по вопросам трудоустройства выпускников

#### 5.2. Взаимодействие с социальными партнёрами

#### 5.3. Результаты трудоустройства

#### Вывод

### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

#### 6.1. Педагогический состав

#### 6.2. Образование педагогических кадров

#### 6.3. Квалификация педагогических кадров

#### 6.4. Аттестация педагогических работников Колледжа

#### Вывод

### 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

#### 7.1. Методическое обеспечение

#### 7.2. Учебно-методические комплексы

#### Вывод



## 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8.1. Библиотечный фонд

8.2. Технические средства обучения Колледжа

Вывод

## 9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

9.1. Собственник имущества

9.2. Имущество Колледжа

9.3. Площади

9.4. Наличие кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Вывод

## 10. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Внутриколледжная система оценки качества образования

10.2. Показатели деятельности

Вывод

## ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования проводится в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт бизнеса и управления (колледж)» (далее - Колледж) ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа;
- размещение отчёта в сети «Интернет» и представление его учредителю.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно.

В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников на рынке труда;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка качества учебно-методического обеспечения;
- оценка качества библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы контроля качества образования.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, и направление его не позднее 20 апреля текущего года

# 1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Наименование на основании Устава

Официальное полное наименование Учреждения: Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт бизнеса и управления (колледж)» Официальное сокращенное наименование учреждения: ПО АНО МИБиУ (колледж)

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Колледжа.

Предметом деятельности Колледжа является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Колледжа создан в следующих целях:

- а) создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- б) создание условий для удовлетворения потребности личности в получении конкретной специальности соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего (полного) общего образования;
- в) удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- г) внедрение передовых методик в области среднего профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;
- д) организация профессиональной подготовки для ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы;
- е) повышение общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

## Вывод

Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт бизнеса и управления (колледж)» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования по специальностям среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

## 2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ Колледжем

### 2.1. Система управления Колледжа

Формами самоуправления Колледжа являются:

- Общее собрание;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Иные органы самоуправления, созданные на основании волеизъявления работников и обучающихся Колледжа.

Высшей формой самоуправления Колледжа является Общее собрание, которое собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;
- заслушивает информацию директора Колледжа о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Колледжа, повышения качества и эффективности подготовки служащих, привлечении дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

Общее собрание правомочно, если присутствовало не менее половины от общего состава и решение принимается, если проголосовало большинство присутствующих.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Колледжа. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и практического опыта обучающихся;
- вопросы теоретического обучения, учебной и производственной практик, воспитательной и методической работы;
- осуществление контроля образовательного процесса;
- осуществление контроля содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- осуществление контроля содержания программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практик обучающихся.

Колледж возглавляет директор, назначенный Учредителем.

К компетенциям директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Колледжа;
- действует без доверенности от имени Колледжа;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Колледжа;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Колледжа;
- применяет к работникам Колледжа меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Колледжа;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством РФ;
- решает иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### Вывод

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и строится на принципах единоначалия и самоуправления

### **3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Устав**

Устав Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт бизнеса и управления (колледж)» разработан в рамках действующего законодательства.

Устав содержит разделы:

- Общие положения;
- Предмет и цели деятельности Колледжа;
- Содержание и организация образовательного процесса;
- Участники образовательного процесса;
- Организация деятельности Колледжа;
- Имущество и финансовое обеспечение Колледжа;
- Управление Колледжа;
- Отчетность и контроль деятельности Колледжа;
- Страхование;
- Реорганизация и ликвидация Колледжа;
- Локальные акты Колледжа.

#### **3.2. Лицензия**

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной Лицензии Серия 77Л01 №0008972, выданной Департаментом образования города Москвы (регистрационный №038138 от 28 декабря 2016 года).

#### **3.3. Аккредитация**

Государственный статус Колледжа подтверждает Свидетельство о государственной аккредитации Серия 77 А 01 № 0004485, выданное Департаментом образования города Москвы (регистрационный № 004485 от 20 июля 2017 года). Свидетельство действительно до 20 июля 2023 года.



### 3.4. Специальности среднего профессионального образования

№ п/п	Код (шифр)	Наименование специальности	Квалификация
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
2	42.02.01	Реклама	Специалист по рекламе
3	43.02.10	Туризм	Специалист по туризму
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер

### 3.5 Профориентационная работа и контрольные цифры приема

**Профессиональное просвещение** проводится во время встреч педагогического коллектива Колледжа с учащимися 9-х и 11-х классов и их родителями. Профессиональное просвещение предусматривает овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупностью знаний об условиях получения специальностей в Колледже, информацию о наиболее общих признаках специальностей, о требованиях к ним и о процедуре поступления в Колледж.

**Профессиональный отбор** позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для школьника специальность. Цель профессионального отбора - выявление пригодности поступающего молодого человека к конкретному труду. Данный компонент реализуется через работу приемной комиссии.

Система профориентационной работы Колледжа включает как традиционные, так и инновационные формы работы:

- проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди школьников о модели формирования контингента студентов Колледжа;
- привлечение преподавателей и студентов Колледжа к пропаганде уровня образовательной деятельности Колледжа;
- проведение аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента, формирование плана набора студентов на 1 курс;
- развитие деятельностных форм взаимодействия со школьниками, организация нетрадиционных форм внеклассных занятий.

**Содержание деятельности.** В работе по профориентации мы выделяем несколько необходимых этапов:

- организационный;
- информационно-аналитический;
- непосредственная работа с обучающимися, выпускниками школ города,

- их родителями;
- создание привлекательного образа Колледжа;
  - работа приемной комиссии.

**На организационном этапе** происходит утверждение перечня специальностей, по которому будет проводиться подготовка в текущем году, определяются школы, производится закрепление работников Колледжа за каждой конкретной школой, а также создаются группы студентов, которые будут проводить агитационную работу.

**На втором этапе** происходит сбор информации о количестве выпускников в 9-х и 11-х классах школ города, их распределении по половому признаку, определяется для каждой школы количество выпускников, которые должны поступить в Колледж (т.е. закладываются плановые цифровые ориентиры). В ходе бесед с классными руководителями школ, преподавателями выясняются планы выпускников относительно выбора будущей специальности.

**На третьем этапе** происходят непосредственные выходы и выезды работников Колледжа в школы.

Преподаватели встречаются с учащимися школ, в ходе бесед дают им необходимую информацию о специальностях, условиях обучения, возможных перспективах после окончания Колледжа. На таких беседах очень важно донести до сознания школьников основное содержание деятельности по интересующим их специальностям, требованиям к работникам, где и как специальности можно освоить. На этом этапе необходимо дать не только устную информацию о плане приёма на текущий год, хорошо поможет и листовка, информационный листок, бюллетень и т.п.

Важным звеном в профориентационной работе Колледжа является работа с родителями. Практика показывает, что проблемы профессионального самоопределения старшеклассников нередко являются следствием их личностной незрелости, в основе которого лежат трудности семейного воспитания - непонимание родителями своих задач в отношении взрослеющих детей, склонность родителей к авторитарному давлению и к гиперопеке, что тормозит развитие личности, и главное - мешает профессиональному самоопределению. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Представления родителей о «правильном» выборе часто отстают от реальной жизни и больше соотносятся с уже прошедшими социальноэкономическими периодами развития страны.

С целью знакомства с Колледжем ежегодно проводятся «Дни открытых дверей», где учащиеся школ встречаются с преподавателями различных специальностей.

**Этап создания привлекательного образа Колледжа** реализуется на протяжении всего учебного года и включает в себя участие и выступление студентов во всех городских, зональных и областных мероприятиях, будь то спортивные соревнования, конкурсы профессионального мастерства, выступление в местной прессе.

На этапе работы **приемной комиссии** организовывается целенаправленная деятельность с поступающим контингентом.

**Приём в Колледжа в 2017 учебном году** осуществлялся на основании законо-

дательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55, часть 4 статьи 111);
2. Приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказа №1199 от 29.10.2013 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
4. Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений СПО» (в части не противоречащей законодательству);
5. Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 июля 2010г. №02-55-8/06-ИН «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
7. Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Прием на обучение в Колледж, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Колледж, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа.

Условиями приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

При приеме на обучение по образовательным программам по специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013г. №697), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

Наименование специальности,	Код специальности	Принято всего
Программы подготовки специалистов среднего звена: на базе основного общего образования — всего	х	55
в том числе по специальностям:		
Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01	11
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	17
Реклама	42.02.01	16
Туризм	43.02.10	11
на базе среднего общего образования — всего	х	54
Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01	22
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	18
Реклама	42.02.01	5
Туризм	43.02.10	9
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена	х	109

### 3.6 Контингент (движение)

*Обучающийся переводится из образовательной организации в Колледж* на обучение без изменения либо с изменением образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа), и (или) формы обучения. Перевод обучающегося осуществляется как на ту же специальность среднего профессионального образования, так и на другие специальности среднего профессионального образования. Перевод граждан, получивших образование в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования, в Колледж на любую форму обучения осуществляется после реализации ими права на аттестацию экстерном.

Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Количество соответствующих свободных мест в Колледже, на которые осуществляется перевод на платное обучение, определяется Колледжем с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Перевод осуществляется по заявлению, поданному обучающимся в Колледж с приложением ксерокопии его зачетной книжки заверенной образовательной организацией, из которой он переводится. В заявлении указывается курс, специальность (профессия) образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование в образовательной организации.

При переводе Колледж проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательной организации отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля и образовательной программы. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля не могут быть перезачтены, обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся сдает их в течение года.

На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося и результатов аттестации обучающегося техникум принимает решение о переводе обучающегося в Колледж. В случае если Колледжем принято решение о переводе обучающегося Колледж не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

Обучающийся представляет справку о переводе в образовательную организацию с письменным заявлением об отчислении, в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен, и справки об обучении. На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом образовательная организация в течение 10 рабочих<sup>12</sup> дней со дня подачи заявления издает



приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования Колледжа).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в образовательной организации. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом Колледж обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, заверенные копии документа о предшествующем уровне образования, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении, студенческого билета и зачетной книжки.

После представления обучающимся в Колледж документа о предшествующем уровне образования и справки об обучении в образовательной организации т Колледж в 3-х-дневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

В Колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в образовательной организации, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся принимающей организацией в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа проставлением оценок успеваемости.

**Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность.** Восстановление лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность среднего профессионального образования.

Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), восстанавливается в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.



Студент, восстанавливающийся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения, курс и группа.

После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

### Контингент обучающихся в ПО АНО МИБиУ колледж на 30.03.2018г.

Код	Специальность	Очное обучение (платное) кол. обучающихся	Курс
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	12	1курс
		26	2 курс
		14	3 курс
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	17	1курс
		30	2 курс
		27	3 курс
42.02.01	Реклама	22	1курс
		11	2 курс
		9	3 курс
		13	4 курс
43.02.10	Туризм	13	1курс
		13	2 курс
		13	3 курс

**ВСЕГО СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ : 219 человек.**

### 3.7 Выпуск

**Образовательные отношения прекращаются** в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (в следующих случаях):
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Колледжа, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

**Выпуск в Колледж в 2017 году осуществлялся:**  
**по специальностям СПО – 100 человека:**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)- 15 человек**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения- 45 человек**

**42.02.01 Реклама- 5 человек**

**43.02.10 Туризм- 35 человек**

## **Вывод**

В Колледже имеются все необходимые законодательные, нормативно-правовые и организационно-распорядительные акты, регламентирующие образовательную деятельность в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливающие порядок организации всех видов деятельности. Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация техникума постоянно обновляется, в неё вносятся изменения и дополнения, позволяющие повысить эффективность управления Колледжем и качество профессиональной подготовки студентов.

Реализуемые в Колледже образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии, а выпуск осуществляется в соответствии с государственной аккредитацией.

Колледжем были определены следующие задачи профориентационной работы:

- конструирование системы профориентационной работы;
- пропаганда уровня образовательной деятельности Колледжа;
- создание привлекательного образа Колледжа;
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ и потенциальными работодателями.

## **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1. Локальные акты**

В Колледже действуют локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Соглашение по охране труда.
3. Положение о внутриколледжном контроле.
4. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
5. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
6. Положение о порядке проведения самообследования Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт бизнеса и управления (колледж)».
7. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
8. Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.
9. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин специальностям среднего профессионального образования.

10. Положение о порядке разработки и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.
11. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
12. Положение о практике студентов.
13. Положение о защите персональных данных работников Колледжа..
14. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
15. Положение об организации работы по охране труда в Колледже.
16. Положение об оплате труда работников Колледжа.
17. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов).
18. Положение об организации пропускного режима в Колледже.
19. Положение о библиотечном фонде.
20. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
21. Положение о педагогическом Совете.
22. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
23. Положение о ведении журнала учебных занятий.
24. Положение о переводе и восстановлении обучающихся.
25. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий.
26. Положение о подготовке расписания учебных занятий.
27. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
28. Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся.
29. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения.
30. Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
31. Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала.
32. Положение о режиме занятий обучающихся.
33. Положение о хранении и списании бланков строгой отчетности.
34. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования.
35. Положение по организации выполнения и защите курсовой работы (курсо-

вого проекта).

36. Положение по организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.
37. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
38. Положение о текущем и рубежном контроле.
39. Положение о промежуточной аттестации студентов.
40. Положение о порядке организации сетевых форм реализации образовательных программ.
41. Положение о разработке методических указаний по выполнению контрольных работ.
42. Положение о порядке ликвидации академической задолженности.
43. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами техникума.
44. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями.

Локальные акты не противоречат Уставу тКолледжа и действующему законодательству Российской Федерации, Воронежской области.

#### **4.2. Осуществление образовательной деятельности**

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС-3+) по специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. №832, зарегистрирован в Минюст России 19.08.2014г. №33638)

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС-3+) по специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. №508, зарегистрирован в Минюст России 29 июля 2014 г. регистрационный номер 33324);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС 3+) по специальности СПО 42.02.01 "Реклама" (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 510, зарегистрирован в Минюст России 26.06.2014г. №32859)

4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС 3+) по специальности СПО 43.02.10 "Туризм" (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. №474, зарегистрирован в Минюст России 19.06.2015г. №32806)

Код специальности / профессии СПО	Наименование специальности / профессии СПО	Форма и база образования	Срок обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Очная форма обучения на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев
		Очная форма обучения на базе среднего общего образования	1 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная форма обучения на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев
		Очная форма обучения на базе среднего общего образования	1 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	Очная форма обучения на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев
		Очная форма обучения на базе среднего общего образования	1 года 10 месяцев
42.02.01	Реклама	Очная форма обучения на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
		Очная форма обучения на базе среднего общего образования	2 года 10 месяцев



## **Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Для специальностей СПО общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Для профессий СПО общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

**38.02.01 «Экономика и бухгалтер-терский учет - 95 недель** (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 28.07.2014г. №832), в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

**42.02.01 «Реклама» - 147 недель** (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 510., в том числе:

Обучение по учебным циклам	86 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»- 95 недель** (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №508., в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

**43.02. «Туризм»** - 95 недель (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г, в том числе:

Обучение по учебным циклам	53 нед.
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

## **Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.**

Колледж самостоятельно разрабатывает ППССЗ на основе, включающей в себя учебный план, программы учебных дисциплин и программы профессионального модуля по соответствующей специальности СПО, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Содержание ППССЗ:

Введение

1. Обоснование распределения обязательной учебной нагрузки, предусмотренной ФГОС.
2. Обоснование распределения вариативной части.
3. Расчет показателя практикоориентированности для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.
4. Обоснование формирования разделов модульной программы, в т.ч. обоснование возможного введения в программу дополнительных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.
5. Обоснование распределения учебной и производственной практики.
6. Обоснование формирования учебного плана.
7. Учебный план.
8. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
9. Аннотации к рабочим программам.
10. Рабочие программы учебных дисциплин и рабочие программы профессиональных модулей.
11. Фонд оценочных средств.

Перед началом разработки ППССЗ Колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта; конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник.

При формировании ППССЗ Колледж использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, увеличивая объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа.

По специальностям СПО Колледж определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО.

Колледж ежегодно обновляет ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ утверждается директором Колледжа. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке и организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.



### 4.3. Учебная и производственная практика

Учебная и производственная практика для студентов Колледжа проводится в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год, Положением о практике студентов, на основании Договоров с предприятиями. Практика проводится в соответствии с положением о практике студентов, которое рассматривается на педагогическом совете Колледжа и утверждается директором Колледжа.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных подразделениях.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В процессе подготовки к практике Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в со-



- ответствии с ППСЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
  - разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
  - осуществляет руководство практикой;
  - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
  - определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
  - разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

В процессе подготовки к практике организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В текущем учебного году практика проводится на основании договоров, заключенных со следующими организациями (предприятиями):  
 Заключенные договора с организациями на прохождение производственной практики студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»

ООО «Интасейл»
ЖСК «РЯБИНУШКА»
ОАО «МТЗ ТРАНСМАШ»
ООО «НОККО-МОТОРС»
ТСЖ «СИМПАТИЯ»
ГБУЗ «ГП №66 ДЗМ»
ЛУ МВД России на станции Москва-Павелецкая
ООО «СТИМУЛ-ГРУП»
ООО «Наяда Нейлс»
ООО «ПОЛИПЛАСТИК»
ООО «Торговый дом «СТИМУЛ-ГРУЛЛ»
ООО «Наяда Нейлс»
ООО «Джек-Айти»
ООО «Феникс»

Заключенные договора с организациями на прохождение преддипломной практики студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»

ЖСК «РЯБИНУШКА»
ОАО «МТЗ ТРАНСМАШ»
ТСЖ «СИМПАТИЯ»
ООО «ПроектИнвест-2»
ООО «СТИМУЛ-ГРУП»
ООО «ПРОВАНСАЛЬ»
ООО «Группа ПОЛИПЛАСТИК»
ООО «НОККО-МОТОРС»
ООО «Гипрокоммундортранс»
ООО «НАЯДИ-НЕЙЛС»
ООО «Джек-Айти»
ООО «Феникс»

Заключенные договора с организациями на прохождение преддипломной практики студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ГБПОУ «26 КАДР»
ОСЗН района Алексеевский СВАО
ООО «Автокласс»
ООО «СервисПЛЮС»
ООО «Эль-Маркт»

ОСЗН район Северное и Южное Медведково СВАО
ООО «АЭРОДОМ»
ЦЗН район Алексеевский СВАО
ОСЗН района Алексеевский СВАО
Управление муниципального контроля администрации города Евпатории Республики Крым
ООО «ТД Керамика»
ООО «Эконом-Сервис»
ОСЗН района Бабушкинский СВАО
«Павлово-Посадский комплексный центр социального обслуживания населения»
ООО «Промресурс»
ООО «АМККапитал»
ООО «ТВ»

Заклученные договора с организациями на прохождение производственной практики студентов по специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

ООО «КЕРУСКА»
ООО «Мир строительных конструкций»
ООО «Стаф анд Сервис»
ООО «ТКС»
ЗАО «Вертолётная компания «Аэросоюз»

Заклученные договора с организациями на прохождение преддипломной практики студентов по специальности 42.02.01 «РЕКЛАМА»

ООО «Примроуз»
ООО «Дженерал Медиа Групп»
ООО «Строй Компания»
ООО «Миранда-медиа»

Заклученные договора с организациями на прохождение преддипломной практики студентов по специальности 43.02.10 «ТУРИЗМ»

ООО «Голд-Тревел»
ООО «Комфорт Тур»
ООО «Центр Бронирования»
ХИМКИ «НЕСКО-ТУР»
«ИП Петрухин Р.А.»
ОАО «САДКО-ОТЕЛЬ»
«Фирма Инком-Пресс»
ООО «Туристическая компания «Подсолнухи»
ООО «Альянс Гринвуд Отоль»
ООО «Эврика Тревел»
ООО «Голдпрестиж»
ООО «СТБ ТУРС»
ООО «ICS Trevel Group»
ИП «ИНКОМ-ПРЕСС»

ООО «Моспромстрой Отель Менеджмент»
ООО «Центр Бронирования»
ООО «Четыре сезона»
АО «Отель Виноградово»
ООО «Мэдисон Групп»
ООО «АБ Контекст»
«Фирма Инком-Пресс»
ИП «ИНКОМ-ПРЕСС»
ООО «Мир Путёвок в Лето»
ООО «АБ Контекст»
ИП МЕЗЕНЦЕВА ЕВГЕНИЯ АНАТОЛЬЕВНА
ООО «ОЛИМПИК-ЭКСПРЕСС»
ООО «Самсэт»
ООО «Центр Самостоятельного Бронирования»

Студенты направляются на практику Приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации, которые назначаются соответствующими приказами.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты ведут дневники практики установленной формы. По результатам практики студенты составляют отчеты. В качестве приложения к дневнику практики оформляются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организацией. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В последний день практики студенты сдают экзамен квалификационный, который позволяет проверить готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации



#### 4.4. Учебно-учетная, учетно-отчетная документация

Все учебные занятия фиксируются в *учебных журналах*. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов, систематически проверяются учебной частью, заместителем директора по учебной работе. Необходимо отметить, что отдельными преподавателями нерегулярно проводится текущий контроль знаний студентов (малая накапливаемость оценок).

Журналы учебных занятий, зачетные книжки студентов, экзаменационные и зачетные ведомости ведутся и хранятся в соответствии с государственными требованиями и внутренними нормативными правовыми актами Колледжа.

**Заполнение и выдача дипломов и приложения** к ним согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013г. №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013г., регистрационный №29443, в ред. от 03 сентября 2015 года приказ №952). Ведется журнал выдачи дипломов, который прошнурован, пронумерован, скреплен печатью Колледжа.

Записи в приложениях к дипломам соответствуют названиям учебных дисциплин, объему часов на их изучение, определенных соответствующими учебными планами.

Проверка учебно-учетной документации по организации и обеспечению качества учебного процесса осуществляется по графику внутриколледжного контроля. Самостоятельная (внеаудиторная работа) сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени на ее выполнение.

**Учебная карточка** является справочно-учетным документом, в который заносятся личные данные студента и результаты его успеваемости за весь период обучения.

Учебные карточки студентов ведутся специалистами учебной части и после внесения в них результатов промежуточной аттестации студентов хранятся в учебной части в текстовом варианте.

Достоверность данных, внесенных в учебные карточки студентов, заверяется подписью заместителя директора по УР и печатью. По окончании учебного года в учебной карточке проставляется № приказа о переводе студента на следующий курс.

**Зачетная книжка** является основным учебным документом студента, в которую вносятся результаты его промежуточной аттестации за период обучения в Колледже.

На зачете (экзамене) преподаватель заполняет зачетную книжку, проставляя в ней: наименование дисциплины, трудоемкость дисциплины в часах, оценку и дату сдачи зачета (экзамена), и заверяет внесенные данные своей подписью.

При получении студентом неудовлетворительной оценки по зачету (экзамену), эта оценка в зачетную книжку не вносится.

В правой стороне разворота зачетной книжки проставляются результаты сдачи зачетов и контрольных работ, а в левой - результаты сдачи экзаменов. Оценки за курсовые работы (проектов), все виды практик проставляются в конце зачетной книжки на специально отведенных страницах.



Результаты переаттестации знаний студентов проставляются в семестрах в соответствии с учебным планом с полным сроком обучения.

По окончании сессии зачетная книжка сдается студентом в учебную часть для оформления. Заместитель директора по УР проверяет правильность внесенных в нее данных (перечень и количество часов по дисциплинам, оценки).

При надлежащем оформлении зачетных книжек заместитель директора по УР проставляет свою подпись в правой части разворота зачетной книжки, заверяется печатью.

При необходимости, заместитель директора по УР имеет право перенести положительную оценку студента из зачетно-экзаменационной ведомости в зачетную книжку и заверить ее своей подписью.

Студент, выполнивший учебный план осеннего и весеннего семестров, переводится на следующий курс и на левой стороне разворота зачетной книжки проставляется № приказа о его переводе.

Студентам, вышедшим из академического отпуска или восстановленным в техникуме, и имеющим разницу в учебных планах, результаты сдачи этой разницы проставляются в семестре, на который восстановился студент.

**Зачетно-экзаменационная ведомость** является документом строгой отчетности и хранится в учебной части Колледжа. Зачетно-экзаменационные ведомости готовятся сотрудниками учебной части за 10 дней до начала сессии.

В «шапку» ведомости вносятся следующие данные:

- форма обучения;
- семестр;
- учебный год;
- вид промежуточной аттестации;
- номер курса и группы;
- наименование дисциплины;
- фамилия и инициалы преподавателя;
- дата проведения зачета, экзамена, итоговой контрольной работы.

Время начала зачета, экзамена, итоговой контрольной работы, защиты курсовой работы (проект) проставляется преподавателем (экзаменатор) в день проведения, а окончание - по фактически затраченному времени на проведение отчетного мероприятия.

В зачетно-экзаменационную ведомость вносятся фамилии и инициалы студентов данной группы и номера их зачетных книжек. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, в ведомость не вносятся.

Подготовленные ведомости подписываются заместителем директора по УР, нумеруются и подшиваются в папку данного курса.

По окончании зачета, экзамена, итоговой контрольной работы, защиты курсовой работы (проект) преподаватель сдает ведомость в учебную часть надлежаще оформленной:

присчитывается количество студентов,

присутствовавших на экзамене, проставляются результаты их успеваемости по дисциплине, а также количество студентов, не явившихся и не допущенных до экзамена.

Нумерация зачетно-экзаменационных ведомостей производится отдельно на каждую специальность (направление), на каждый курс и форму обучения. Нумерация ведомостей сквозная в течение учебного года.

Результаты прохождения студентом практики и защиты курсовой работы (проекта), сдачи зачета оцениваются дифференцированным зачетом (зачетом с оценкой).

#### 4.5. Воспитательная работа

Воспитательная работа в Колледже проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г.;

- Федеральный закон «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;

- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.95 № 98-ФЗ;

- Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.99 г.;

Также коллектив Колледжа работает над реализацией собственных разработанных программ:

— Концепция воспитательной деятельности;

— Программа «Растим патриотов России» на 2015-2017 годы.

Воспитательная работа в Колледже построена на комплексном планировании, охватывающем все воспитательные структуры.

**Основной целью воспитательной работы в Колледже** является обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

##### **Задачи воспитательной работы:**

- формирование у студентов мировоззрения и системы базовых ценностей личности;

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- воспитание нравственных качеств, духовности;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологическая поддержка;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- сохранение и приумножение традиций техникума;
- укрепление и совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

**Воспитательная работа в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:**

- преемственности воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей студентов Колледжа;
- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи;
- гражданственности, выражающейся в соотнесении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности;
- компетентного использования педагогическим коллективом техникума обоснованных психолого-педагогической теорией и современных воспитательных технологий.

**Цели и задачи воспитательной работы в Колледже реализуются посредством различных форм и методов:**

- воспитание в процессе обучения;
- исследование социально-психологических проблем и социальная защита студентов;
- организация быта и досуга;
- развитие научного и художественного творчества;
- физическое воспитание и спорт;
- информационное обеспечение студентов;
- профилактика правонарушений и других негативных явлений в студенческой среде;
- развитие студенческого самоуправления;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- приобщение студентов к истории и традициям Колледжа.

Важнейшее место в эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления учебно-воспитательным процессом в Колледже.

**Воспитательная работа в Колледже ведется по следующим направлениям:**

профессиональное воспитание, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и правовое, гуманитарно-эстетическое, экологическое, физическое воспитание и привитие здорового образа жизни.

Задачи и функции по организации, проведению, обеспечению воспитательной деятельности в Колледже педагогических и других работников, структурных подразделений, органов самоуправления, органов студенческого самоуправления, а также их взаимодействие, регламентируются Уставом Колледжа, должностными инструкциями, приказами директора, локальными актами в виде соответствующих Положений.

Документы, регламентирующие воспитательную работу в Колледже, утверждаются директором Колледжа.

Регулярно итоги воспитательной работы отражаются на официальном сайте Колледжа. Задача привития сознательного отношения к учебе и получению специальности, а также проблема профилактики пропусков решается путем ежедневного учета количества пропущенных часов в каждой группе, подводится итог за месяц, составлялась справка. Эффективно используются следующие формы воспитательных мероприятий: групповые классные часы, родительские собрания, индивидуальные беседы, вызов в Колледж родителей, разбор персональных дел на административном совете.

Важное место уделяется развитию творческого, научного, художественного потенциала студентов.

Студенты Колледжа регулярно принимают участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня и неизменно добиваются хороших результатов.

**Гражданско-патриотическое воспитание** является одним из приоритетных в Колледже и проходит через систему воспитательных мероприятий различной направленности: беседы, уроки мужества, встречи с интересными людьми, «круглые столы» и диспуты по проблемам патриотизма и гражданственности, акции «Подарок ветерану», «Открытка ветерану», участие в городских митингах, возложении цветов к памятникам и другие.

На хорошем уровне проходят традиционные месячники патриотического воспитания, приуроченные ко Дню Защитника Отечества, Дню Победы и Дню народного единства.

**Работа по формированию интереса к физической культуре и спорту** проводится через систему спортивно-массовых мероприятий. В Колледже работают спортивные секции по волейболу, футболу, настольному теннису. Кроме этого, значительная часть студентов посещают спортивные секции и объединения, работающие на территории города и района.

**В плане нравственно-эстетического воспитания** коллектив Колледжа работает над проблемой все большего внедрения в практику воспитательных мероприятий, соответствующих 3 (деятельностному) уровню. Таким образом, планируются и проводятся разнообразные мероприятия, требующие от студентов конкретных дел, личного участия.

Важное место в воспитательной работе Колледжа занимает благотворительная деятельность, направленная на формирование у студентов доброжелательности, милосердия, стремления прийти на помощь ближнему.

#### **4.6 Текущий и рубежный контроль**

**Текущий и рубежный контроль** проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную и производственную практику. Заместитель директора по УР предусматривает проведение диагностического, срезового контроля. Директор предусматривает проведение директорского контроля. Преподаватель предусматривает проведение текущего и рубежного контроля в соответствии с программой.

Текущий и рубежный контроль проводится на любом из видов учебных занятий.



Формы и методы текущего и рубежного контроля определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, элементов профессионального модуля, формируемых знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций.

Преподаватель разрабатывает и формирует комплекты контрольно-оценочных средств, в которых представлено содержание, формы и методы текущего и рубежного контроля качества обучения, доводит до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения. Для диагностического, срезового, директорского контроля заместитель директора по УР издает приказ о проведении.

Текущий и рубежный контроль проводится в следующих формах:

- экспресс-опрос перед началом занятий, лекций;
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, самостоятельной работы студентов;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы, тестирование, в т.ч. с применением ИКТ;
- оценка результатов поэтапного написания курсовых работ и рефератов;
- собеседование;
- выполнение проектов;
- ролевые игры;
- ситуативные задания;
- дневник (практики);
- изготовленный продукт;
- другие виды текущего контроля;
- срезовые работы;
- диагностические работы;
- директорские работы.

Текущий и рубежный контроль также осуществляться через накопительную систему баллов, рейтинговую систему оценок, традиционную систему отметок в баллах за каждую выполненную работу.

Преподаватели создают условия для максимального приближения текущего и рубежного контроля обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся при прохождении процедуры самообследования проводится по комплексному заданию по каждому циклу и по каждой дисциплине учебного плана в объеме, предусмотренном учебным планом. В целях контроля знаний каждый преподаватель разрабатывает контрольные измерительные материалы, при этом в содержании заданий учитывается фактически пройденный материал. Для качественного составления измерительного материала проводится анализ содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО. Контрольные

измерительные материалы рассматриваются цикловыми комиссиями. Контрольные измерительные материалы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Ниже приведены результаты срезовых контрольных работ, проведенных с целью самообследования и выявления пробелов в знаниях обучающихся.

Код и наименование специальности/профессии	Цикл и наименование дисциплин.	Результаты самообследования 2017 г.							Средний балл (внешняя оц.)
		Количество опрошенных (чел.)	Отлично и хорошо.		Удовлетворительно		Неудовлетворительно		
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<b>ОГСЭ</b>								
	Иностранный язык	13	4	43%	8	56%	1	1%	3,52
	История	13	8	55%	5	45%	0		3,8
	Основы философии	13	7	52%	6	48%	0		3,7
	<b>ЕН</b>								
	Информатика	13	8	55%	5	45%	0		3,8
	Математика	13	4	43%	8	56%	1	1%	3,52
	<b>ОП</b>								
	Основы бухгалтерского учета	13	7	52%	6	48%	0		3,7
	Статистика	13	4	43%	8	56%	1	1%	3,52
	Макроэкономика	16	9	55%	7	45%	0		3,63
	Менеджмент	16	10	56%	6	44%	0		3,7
	<b>ПМ</b>								
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	16	12	70%	4	30%	0		4,1	
43.02.10 Туризм	<b>ОГСЭ</b>								
	Иностранный язык	14	4	43%	9	56%	1	1%	3,52
	Основы философии	14	8	55%	6	45%	0		3,8
	Физическая культура	14	10	75%	4	15%	0		4,5
	<b>ЕН</b>								
География туризма	14	8	55%	6	45%	0		3,8	



	<b>ОП</b>								
	Психология делового общения	34	24	66%	10	34%	0		3,69
	Организация туристской индустрии	34	14	45%	20	55%	0		3,41
	<b>ПМ</b>								
	МДК.01.02Технология и организация турагентской деятельности	34	14	45%	20	55%	0		3,41
<b>42.02.01Реклама</b>	<b>ОГСЭ</b>								
	Основы философии	12	8	54%	4	46%	0		3,7
	История	12	7	52%	5	48%	0		3,7
	<b>ЕН</b>								
	Экологические основы природопользования	12	8	55%	4	45%	0		3,8
	Математика	12	4	43%	7	56%	1	1%	3,52
	<b>ОП</b>								
	Рисунок с основами перспективы	17	12	67%	5	33%	0		3,9
	<b>ПМ</b>								
	МДК.01.02Разработка творческой концепции рекламного продукта	17	10	57%	7	43%	0		3,78
МДК.02.03Техника и технологии рекламной фотографии	5	3	60%	2	40%	0		3,87	
<b>40.02.01Право и организация социального обеспечения</b>	<b>ОГСЭ</b>								
	Основы философии	31	14	45%	17	55%	0		3,41
	История	31	21	66%	10	34%	0		3,69
	<b>ЕН</b>								
	Математика	31	14	45%	17	55%	0		3,41
	<b>ОП</b>								
	Теория государства и права	31	23	73%	8	27%	0		4,1
	Конституционное право	21	11	52%	10	48%	0		3,7
	Основы экологического права								
Статистика	21	14	66%	7	34%	0		3,69	

ПМ									
МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	21	16	70%	5	30%	0			4,1
МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	21	12	56%	9	44%	0			3,7

#### 4.7 Промежуточная аттестация

**Промежуточная аттестация** - это оценка качества подготовки обучающихся осуществляемая в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Колледжа.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК или ПМ разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Освоение дисциплины, МДК или ПМ завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации (дифференцированный зачет или экзамен), при этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждой дисциплине, МДК или ПМ, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам выпускнику присваивается определенная квалификация. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки экзамена квалификационного является оценка: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК или ПМ.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часа) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины, МДК и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, проводится промежуточная аттестация непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин, МДК и/или профессиональных модулей сгруппированы 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусмотрено не менее 2 дней между ними. Это время использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета самостоятельно разработано Колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждены заместителем директора по учебной работе. Дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно)

и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Контрольно-оценочные средства составлены на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разработаны преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждены на заседаниях цикловых комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена) и утверждены заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентом перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составлены экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. Применены тестовые задания. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

К началу экзамена подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, зачетно-экзаменационная ведомость.

#### **4.8 Государственная итоговая аттестация**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

— дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется по приказу директора Колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

#### **Вывод**

Обучение в Колледже осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которыми устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.



Учебная и производственная практика для студентов Колледжа проводится в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год, Положением о практике студентов, на основании договоров с базовыми предприятиями.

Учебная практика проводится как в учебных лабораториях Колледжа, так и на базе предприятий по договорам об организации практики. Производственная практика проводится только на предприятиях. При заключении договоров об организации практики необходимо учитывать соответствие профиля специальности и профилю предприятия. Руководство практикой осуществляется руководителями практики (преподавателями специальных дисциплин профессионального цикла) от Колледжа и от предприятия, которые назначаются приказами по Колледжу и по предприятию. По итогам прохождения практики оформляется документация установленного образца.

Структура рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, содержание и объем циклов дисциплин, количество времени на промежуточную и итоговую аттестации, их формы и последовательность проведения, а также соотношение практической и теоретической подготовки студентов соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Организация воспитательной работы в Колледже полностью соответствует требованиям, предъявляемым к учебным заведениям при прохождении аккредитации.

Текущий и рубежный контроль сформированности умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям осуществляется по всем элементам программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом по специальности или профессии.

Промежуточная аттестация студентов решает в Колледже следующие задачи:

- оценка качества освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей специальности СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии.

Государственная итоговая аттестация ориентирована в Колледже на опре-

деление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

В целом, воспитательная среда Колледжа соответствует всем законодательным и нормативно- правовым требованиям способствует созданию оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

## **5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

### **5.1. Деятельность по вопросам трудоустройства выпускников**

Трудоустройство выпускников является одним из направлений деятельности Колледжа основными задачами которого являются:

- связь с центрами занятости населения;
- индивидуальная работа с выпускниками Колледжа по трудоустройству;
- связь с предприятиями по трудоустройству выпускников.

В процессе работы по трудоустройству регулярно проводятся различные мониторинги, в том числе - анализ рынка труда на основании информации, предоставляемой центрами занятости населения, о наличии вакансий по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже. Немаловажную роль в трудоустройстве играет участие студентов выпускных групп в ярмарках вакансий, проводимых с привлечением потенциальных работодателей.

Большинство выпускников трудоустраиваются по результатам прохождения практики на предприятиях. С этой целью в Колледже построена система взаимоотношений на условиях социального партнерства, которая предоставляет возможность организации учебной и производственной практики студентов на базах ведущих организаций и предприятий.

### **5.2. Взаимодействие с социальными партнёрами**

Образовательная деятельность Колледжа осуществляется при активном участии предприятий, взаимодействие с которыми построено на основании договоров о социальном партнёрстве.

Взаимодействие в области социального партнерства регулируется законодательством Российской Федерации и осуществляется в следующих направлениях:

- организация учебной и производственной практик студентов;
- совместная разработка учебных планов, программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- совместное участие в конкурсах, ярмарках вакансий, выставках, конференциях;
- участие в процедуре включения дисциплин в программы подготовки специалистов среднего звена из числа часов вариативной части;
- согласование программ экзамена квалификационного для специальностей СПО для проведения экзамена квалификационного;
- участие представителей базовых предприятий в государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа в качестве председателей аттестационных комиссий;
- трудоустройство выпускников;

В результате взаимодействия с потенциальными работодателями появляется возможность:

- сформировать содержание требований к выпускникам, удовлетво-

- ряющее запросам работодателей;
- скорректировать старые и разработать новые учебные планы, ППСЗ, отвечающие требованиям работодателей;
- организовать и провести прогнозно-аналитическую деятельность по изучению конъюнктуры рынка труда;

Всё это позволяет осуществить подготовку высококвалифицированного, компетентного специалиста, востребованного на современном рынке труда, который сможет трудоустроиться по полученной специальности.

### 5.3. Результаты трудоустройства

В целях анализа показателей трудоустройства выпускников ежегодно проводится мониторинг трудоустройства. Ниже приведены данные, позволяющие судить о востребованности выпускников Колледжа на рынке труда в 2017 г.

#### ВЫПУСК 2017г.

Наименование специальности	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»	43.02.10 «ТУРИЗМ»	42.02.01 «РЕКЛАМА»
Численность выпускников	45	15	35	5
Трудоустроены	29	2	10	4
по полученной специальности	29	2	5	
Численность выпускников, призванных в ряды вооруженных сил РФ	7	5	8	
Численность выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях(очная форма)	9	7	8	1

## **Вывод**

Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда. Колледж создает благоприятные условия для содействия трудоустройству выпускников.

Взаимодействие с предприятиями, а также с индивидуальными предпринимателями и коммерческими организациями по вопросам организации и прохождения производственной практики в 2017 году позволило обеспечить последующее трудоустройство выпускников по специальностям.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **6.1. Педагогический состав**

Колледж располагает квалифицированным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. К ведению образовательного процесса в 2017 году привлечено 58 человек, из них:

- руководящие работники - 3 человек, в том числе - директор Колледжа;
- педагогический персонал - 53 человека;
- вспомогательный персонал (специалисты и служащие) – 2 человека;

Из 53 человек педагогического персонала:

- лица, работающие по совместительству - 39 человек;
- лица, работают на условиях почасовой оплаты труда - 14 человек.

### **6.2. Образование педагогических кадров**

Преподаватель назначается и освобождается от должности директором Колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности преподавателя его обязанности возлагаются на других преподавателей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица со средним или высшим профессиональным образованием, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Из числа общего педагогического персонала Колледжа высшее образование имеют 53 человек.



### 6.3. Квалификация педагогических кадров

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

№ п/п	Качественный показатель	Количество чел./%
1.	Общая численность педагогических работников по специальности	53/100%
2.	Количество штатных преподавателей	-
4.	Количество преподавателей-внешних совместителей	39/100%
5.	Количество внутренних совместителей	-
6.	Количество преподавателей с учеными степенями : из них: кандидатов наук докторов наук	25/75%
		14/65%
		3/10%
7.	Имеют высшее профессиональное образование в том числе – по профилю преподаваемых учебных дисциплин и модулей	53/100%
9.	Имеют высшую и первую квалификационную категорию/ в том числе – по профилю преподаваемых учебных дисциплин и модулей	44/90%

Повышение квалификации педагогических кадров

На основании Ст.48 Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники Колледжа систематически повышают свой профессиональный уровень. Повышение квалификации педагогического состава Колледжа осуществляется в рамках приоритетных направлений, определяемых Минобрнауки РФ:

- актуальные вопросы модернизации среднего профессионального образования (СПО) в России;
- проблемы качества обучения;
- информационно-коммуникационная компетентность в образовании;
- современные технологии в образовании.

Повышение квалификации педагогического состава Колледжа осуществляется в различных формах:

- послевузовское профессиональное образование (аспирантура);
- курсы повышения квалификации;
- тематические семинары;
- краткосрочные курсы;
- стажировки.

Руководящие работники Колледжа (директор, заместители директора по направлениям) проходят повышение квалификации на курсах по тематике, связанной с управлением.

## Сведения о повышении квалификации педагогических работников.

Дополнительное профессиональное образование/Профессиональное образование	2016 год	2017 год
Повышение квалификации с выдачей удостоверения (не менее 36 часов)	13	2
Повышение квалификации в форме стажировки (не менее 72 часов)	1	-
Профессиональная переподготовка с выдачей диплома (не менее 250 часов)	6	3

### 6.4. Аттестация педагогических работников Колледжа

Нормативной основой для аттестации являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 49;

Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276;

Нормативные правовые акты, разъяснения по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ответы на вопросы), переписка по вопросам аттестации;

"О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования" (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №08-1240 от 10.08.2015);

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности, а так же (по желанию педагогического работника) в целях установления квалификационной категории (первая квалификационная категория, высшая квалификационная категория).

Основными задачами проведения аттестации являются:

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их

преподавательской (педагогической) работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Проведение аттестации педагогических работников осуществляется 1 раз в 5 лет:

#### **Вывод**

Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень образования и обеспечивающими подготовку специалистов и рабочих кадров по всем образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

Имеет место положительная динамика в развитии кадрового потенциала Колледжа, способного решать задачи совершенствования содержания образования и организации учебного процесса. Кадровое обеспечение соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Повышение квалификации и аттестация педагогических работников Колледжа осуществляется в сроки, установленные законодательством РФ, на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка аттестации педагогических работников от 7 апреля 2014 года.

## 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### 7.1. Методическое обеспечение

Основным инструментом организации образовательного процесса является учебно-методическое обеспечение, которое непосредственно отражает как способы построения учебного процесса, так и дает достаточно полное представление об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению.

Основная цель учебно-методического обеспечения — создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей образовательной программы.

Методическое обеспечение позволяет: систематизировать нормативные документы, методические рекомендации и средства обучения; повысить эффективность и качество учебных занятий; сформировать систему объективной оценки компетенций обучающихся и выпускников.

Образовательное учреждение работает над следующими темами:

- учебной: «Изучение с последующим применением федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования и профессиональных стандартов в рамках изучения программ подготовки специалистов среднего звена»;
- учебно-производственной: «Повышение эффективности взаимодействия образовательной организации с работодателями как основа практико-ориентированного образования»;
- методической: «Педагогическое мастерство как основа повышения качества образования»;
- воспитательной: «Практическое использование современных воспитательных технологий». Основными задачами учебно-методической работы являются:
  - разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ по дисциплинам, циклам дисциплин, специальностям СПО;
  - разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса при подготовке специалиста;
  - формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
  - изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
  - обеспечение совершенствования содержания образования, рецензиро-

вания, первичная экспертиза учебных, научных, методических разработок педагогов, создание банка данных материалов;

- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития среднего профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

Методические рекомендации в учебном заведении разнохарактерные и ориентированы на оказание методической помощи преподавателям для использования в их практической деятельности и студентам.

Учебной частью разработаны и применяются в учебном процессе следующие **методические рекомендации**:

- Методические рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;

- Методические рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы по специальностям СПО»;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломной работы по специальностям СПО

- Методические рекомендации по оформлению учебно-отчетной документации;

- Методические рекомендации по формированию учебно-методического комплекса.

- Методические рекомендации по подготовке документов к процедуре аттестации.

- Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики в учебных лабораториях Колледжа.

- Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики на предприятии.

Календарно-тематические планы соответствуют действующим учебным планам и программам. Отдельные изменения, вносимые в календарно-тематические планы, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий.

На заседаниях педагогических советов поднимаются вопросы учебно-воспитательной работы, подводятся итоги за семестр, учебный год и ставятся задачи на перспективу. Кроме этого, на педагогических советах до преподавателей доводятся нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ежегодно преподаватели проходят курсы повышения квалификации. Преподаватели активно работают над созданием методических материалов в электронном виде.



## 7.2. Учебно-методические комплексы

Формирование учебно-методического комплекса (УМК) предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже.

УМК разрабатываются отдельными авторами - преподавателями и группой авторов - преподавателей, в рамках должностных обязанностей преподавательского состава по выполнению индивидуального плана учебно-методической работы в Колледже.

Совокупность всех созданных учебных и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК по соответствующей дисциплине, является объектом интеллектуальной собственности, авторские и имущественные права на которую принадлежат правообладателям и защищаются действующим законодательством.

Цели и задачи формирования учебно-методического комплекса:

1. Совершенствование дидактического обеспечения студентов Колледжа, обучающихся по всем аккредитованным образовательным программам по специальностям СПО, на основе формирования печатных и электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональных модулей учебных планов.
2. Повышение качества подготовки выпускников Колледжа на основе классических форм обучения, а также внедрение информационной поддержки учебного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и контрольно-оценочными материалами, обеспечивающими применение компьютерных и коммуникационных технологий обучения.
3. Оперативное обновление содержания преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей соответствующими учебно-методическими материалами.
4. Создание банка исходных учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).
5. Создание условий для оптимизации процесса освоения студентами дисциплины / профессионального модуля, позволяющих эффективно организовывать и обеспечивать самостоятельную работу.
6. Совершенствование системы текущего и итогового контроля знаний студентов. Введение критериев, позволяющих стандартизировать процесс оценки качества усвоенных знаний и профессиональных компетенций студентов.
7. Оптимизация аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы студентов с использованием УМК.

В структуру учебно-методического комплекса, как в печатном, так и

электронном виде входит:

По общеобразовательным дисциплинам:

- Стандарт
- Рабочая программа
- Календарно-тематический план
- Содержание лабораторных и практических занятий
- Зачетно-экзаменационный материал (вопросы зачета, вопросы и билеты экзамена)
- Литература

По учебным дисциплинам междисциплинарным курсам и профессиональным модулям:

- Стандарт
- Рабочая программа
- Календарно-тематический план
- Содержание лабораторных и практических занятий
- Методические рекомендации по оформлению и написанию курсовой работы
- Контрольно-оценочные средства (КОС)
- Литература

### **Вывод**

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса Колледжа показал, что методическая работа в Колледже проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Преподаватели активно участвуют в создании учебно-методических и методических разработок, в преподавании дисциплин внедряют новые формы и методы, широко используя технические средства обучения.

Информационное обеспечение Колледжа удовлетворяет потребностям учебного процесса и управленческой деятельности, которое эффективно используется.

## 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### 8.1. Библиотечный фонд

В целях осуществления образовательной деятельности в Колледже сформирована библиотека, в том числе - электронная библиотека, укомплектованная печатными и электронными учебными, методическими и периодическими изданиями по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), согласно учебным планам по реализуемым в Колледже специальностям среднего профессионального образования.

В Колледже соблюдаются нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными и периодическими изданиями в расчете на одного обучающегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В своей работе библиотека руководствуется Федеральным Законом «О библиотечном деле», Положением о библиотеке Колледжа.

Основные направления в работе библиотеки:

- Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, сотрудников и других категорий читателей, установленных в правилах пользования библиотекой Колледжа, в соответствии с информационными потребностями читателей.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, профессиональными образовательными программами и информационными потребностями читателей.
- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.
- Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
- Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

При реализации среднего общего образования Колледж выбирает:

- 1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации среднего общего образования.

При реализации программ подготовки специалистов среднего звена используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Колледжем самостоятельно на основании анализа специализированной литературы, предлагаемой издательствами, проведенного совместно с педагогическими работниками Колледжа.

Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания) ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	629
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	119
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	465
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	1158
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	231
6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	3,8

Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)  
 ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечения

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	556
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	101
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	256
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	993
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	192
6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	3,6



Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)  
 ППСЗ 42.02.01 Реклама

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	369
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	85
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	444
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	739
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	170
6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	3,6

Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания) ППССЗ 43.02.10 Туризм			
№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	365
2	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	86
3	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	180
4	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	712
5	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	169
6	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	3,5

В Колледже создан фонд электронных носителей информации, Электронно-библиотечная система IPRbooks —сертифицированный программный комплекс предусматривающий работу с изданиями в ЭБС как в онлайн, так и в офлайн режимах. который стал существенным шагом на пути создания многофункционального образовательного пространства Колледжа.

## **8.2. Технические средства обучения Колледжа**

Информационное обеспечение Колледжа удовлетворяет потребностям учебного процесса и управленческой деятельности и эффективно используется в работ.

Во время проведения учебных занятий преподаватели специальных дисциплин широко используют возможности компьютерной техники с целью просмотра видеофильмов и демонстрации презентаций, в том числе и выполненных самими студентами. Использование компьютерных технологий позволяет повысить наглядность процесса обучения. Ежегодно пополняется список используемых обучающих фильмов.

В целях устойчивой работы компьютеров используются источники бесперебойного питания (100% компьютерной техники). 100% компьютеров обеспечено высокоскоростным доступом в сеть Интернет, в том числе 100% по технологии беспроводного доступа Wi-Fi.

### **Вывод**

Информационно-методическое и техническое обеспечение образовательного процесса в Колледже соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Библиотечный фонд и материально-техническая база Колледжа ежегодно пополняется, что позволяет качественно организовать образовательный процесс.

## 9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

### 9.1. Собственник имущества

Собственником имущества является Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международная академия бизнеса и управления»

1. Право собственности Академии зарегистрировано в ЕГРП 17.07.2015 г., запись № 77-77/002-77/002/008/2015-827/2, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 17.07.2015 г. серии 77АС 425823;
2. Право собственности Академии зарегистрировано в ЕГРП 11.08.2015 г., запись № 77-77/002-77/002/026/2015-406/2, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 17.07.2015 г. серии 77АС 511261;
3. Право собственности Академии зарегистрировано в ЕГРП 11.08.2015 г., запись № 77-77/002-77/002/026/2015-404/2, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 17.07.2015 г. серии 77АС 511260;
4. Право собственности Академии зарегистрировано в ЕГРП 17.07.2015 г., запись № 77-77/002-77/002/008/2015-818/2, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 17.07.2015 г. серии 77АС 425822;
5. Право собственности Академии зарегистрировано в ЕГРП 11.08.2016 г., запись № 77-77/002-77/002/026/2015-400/2, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 11.08.2015 г. серии 77АС 511258;
6. Запись № 77-77-12/023/2008-250;  
Запись № 77-77-12/020/2008-934;

### 9.2. Имущество Колледжа

В соответствии с законодательством РФ Колледж пользуется закрепленными заним помещениями на праве безвозмездного пользования. Договор №33/2016

Безвозмездного пользования нежилым помещением от 01.09.2016г. на срок 5(Пять)лет. В безвозмездном пользовании Колледжа находятся следующие

объекты, расположенные по адресу:

129594, г.Москва,5-й проезд Марьиной роши, д,15А

### 9.3. Площади

Общая площадь занимаемого помещения- 2446.3кв.м., из неё площадь по целям использования:

- учебные кабинеты- 1619,6кв.м.
- актовЫЙ зал – 304.8кв.м.
- библиотека с читальным залом-180,4кв.м.
- спортивный зал, включая тренажерный зал– 250,3кв.м.
- зал для занятия аэробикой-41.4кв.м.
- административные помещения- 49,8кв.м.

### 9.4. Наличие кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Вид, уровень образования (для профессионального образования сведения о профессиях, специальностях и присваиваемой по соответствующим профессиям, квалификации), подвид дополнительного образования. Наименование программ, наименования предме-	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местонахождение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с

	тов, дисциплин (модулей, предметных областей) в соответствии с учебным планом		указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4

### Среднее профессиональное образование

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Наименование квалификации базовой подготовки: бухгалтер

	ОУД. 01 Русский язык	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II
	ОУД. 02 Литература	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II
	ОУД. 03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II
	ОУД. 04 История	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II
	ОУД. 05 Обществознание	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II
	ОУД. 06 Естествознание	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II
	ОУД. 07 Физическая культура	Спортивный зал. Помещение оборудовано тренажерами для проведения спортивных занятий; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия; стрелковый тир(электронный)	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А., кабинет №33, подвал, помещение II
	ОУД. 08 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 6, этаж 1, помещение II
	ОУД.09 Экология	Кабинет социально-экономических дисциплин.	129594, г.Москва,



		лин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.09 География	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД. 10 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 3, помещение II
	ОУД. 11 Информатика	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Помещение оборудовано 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 14, этаж 3, помещение II
	ОУД. 12 Экономика	Кабинет экономики организации. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 4, помещение II
	ОУД. 13 Право	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II
	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А., № 5, этаж 4, помещение II
	ОГСЭ.02 История	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II
	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II
	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II
	ОГСЭ.05 Политология	Кабинет социально-экономических дисциплин.	129594, г.Москва,

		лин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.06 Основы социального государства	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II
	ОГСЭ.07 Физическая культура	Спортивный зал. Помещение оборудовано тренажерами для проведения спортивных занятий; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия; стрелковый тир(электронный).	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №33, подвал, помещение II.
	ЕН.01 Математика	Кабинет математики. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 3, помещение II.
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Помещение оборудовано 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 14, этаж 3, помещение II.
	ЕН.03 Информатика	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Помещение оборудовано 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 14, этаж 3, помещение II.
	ОП.01 Экономика организации	Кабинет экономики организации. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 4, помещение II.
	ОП.02 Статистика	Кабинет статистики. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 3, помещение II
	ОП.03 Менеджмент	Кабинет менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 1, помещение II.
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами,	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 1, помещение II.

		стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 2, помещение II.
	ОП.07 Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 4, этаж 1, помещение II.
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 4, этаж 1, помещение II.
	ОП.09 Аудит	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 4, этаж 1, помещение II.
	ОП.10 История экономических учений	Кабинет экономической теории. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 4, помещение II.
	ОП.11 Микроэкономика	Кабинет экономической теории. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 4, помещение II
	ОП.12 Макроэкономика	Кабинет экономической теории. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 4, помещение II
	ОП.13 Экономическая география	Кабинет экономической теории. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 4, помещение II.
	ОП.14 Психология	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А;кабинет № 5, этаж 4, помещение II
	ОП.15 Безопасности жизнедеятельности	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Помещение представляет собой учебную	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А; кабинет

		лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	№ 6, этаж 1, помещение II.
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Кабинет теории бухгалтерского учета. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями Учебная бухгалтерия. Помещение оборудовано столами, стульями, пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 4, этаж 1, помещение II, кабинет №25,этаж 4,помещение II
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Кабинет теории бухгалтерского учета. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями; Учебная бухгалтерия. Помещение оборудовано столами, стульями, пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 4, этаж 1, помещение II, кабинет №25,этаж 4,помещение II.
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет теории бухгалтерского учета. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями; Учебная бухгалтерия. Помещение оборудовано столами, стульями, пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 4, этаж 1, помещение II, кабинет №25,этаж 4,помещение II.
	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет теории бухгалтерского учета. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями; Учебная бухгалтерия. Помещение оборудовано столами, стульями, пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 4, этаж 1, помещение II;кабинет №25,этаж 4,помещение II.
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Кабинет теории бухгалтерского учета. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями ; Учебная бухгалтерия. Помещение оборудовано столами, стульями, пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 4, этаж 1, помещение II, кабинет №25,этаж 4,помещение II.
	МДК.04.01 Технология составле-	Кабинет анализа финансово-хозяйственной	129594, г.Москва,



	ния бухгалтерской отчетности	деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями. Учебная бухгалтерия. Помещение оборудовано столами, стульями, пр.учебными принадлежностями.	5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 2, помещение II., кабинет №25,этаж 4,помещение II.
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 2, этаж 2, помещение II.
	ПМ.05 Выполнение работ по должности кассир		
	МДК.05.01 Организация деятельности кассира	Учебная бухгалтерия. Помещение оборудовано столами, стульями, пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А. кабинет № 2, этаж 2, помещение II.
<b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>			
<b>Наименование квалификации базовой подготовки: юрист</b>			
	ОУД.01 Русский язык	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.02 Литература	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II
	ОУД.04 История	Кабинет истории. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.05 Обществознание	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.06 Естествознание	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4,



		мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	помещение II.
	ОУД.07 Физическая культура	Спортивный зал. Помещение оборудовано тренажерами для проведения спортивных занятий; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия; стрелковый тир(электронный)	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет №33, подвал, помеще- ние II.
	ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 6, этаж 1, помещение II.
	ОУД.09 Экология	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.10 География	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.11 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 3, этаж 3, помеще- ние II.
	ОУД.12 Информатика	Лаборатория информатики Помещение представляет собой лабораторию информатики, вычислительной техники, оборудованную 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 12, этаж 2, помеще- ние II.
	ОУД.13 Экономика	Кабинет менеджмента и экономики организации. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помеще- ние II.
	ОУД.14 Право	Кабинет дисциплин права. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет №2, этаж 3, помещение II.
	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет основ философии. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет №3,этаж 1, помещение II.
	ОГСЭ.02 История	Кабинет истории. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, дос-	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет №3,этаж 1, помещение II.

		кой и пр.учебными принадлежностями.	
	ОГСЭ.03 Психология общения	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.04 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II.
	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.06 Основы экономики	Кабинет менеджмента и экономики организации. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	ОГСЭ.07 Физическая культура	Спортивный зал. Помещение оборудовано тренажерами для проведения спортивных занятий; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия; стрелковый тир(электронный)	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №33, подвал, помещение II.
	ЕН.01 Математика	Кабинет математики. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 3, помещение II.
	ЕН.02 Информатика	Лаборатория информатики. Помещение представляет собой лабораторию информатики, вычислительной техники, оборудованную 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 12, этаж 2, помещение II.
	ЕН.03 Основы исследовательской деятельности	Кабинет математики. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями Лаборатория технических средств обучения.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 3, помещение II;кабинет №15,этаж 3, помещение II.
	ОП.01 Теория государства и права	Кабинет теории государства и права. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №2, этаж 3, помещение II.
	ОП.02 Конституционное право	Кабинет конституционного и административного права. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, дос-	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 4, этаж 4, помещение II.

		кой и пр.учебными принадлежностями.	
	ОП.03 Административное право	Кабинет конституционного и административного права. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 4, этаж 4, помещение II..
	ОП.04 Основы экологического права	Кабинет основ экологического права. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 2, помещение II.
	ОП.05 Трудовое право	Кабинет трудового права. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 2, помещение II.
	ОП.06 Гражданское право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 4, этаж 4, помещение II.
	ОП.07 Семейное право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 4, этаж 4, помещение II.
	ОП.08 Гражданский процесс	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями. Лаборатория технических средств обучения.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 4, этаж 4, помещение II; кабинет №15,этаж 3, помещение II.
	ОП.09 Финансовое право	Кабинет дисциплин права. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №2, этаж 3, помещение II.
	ОП.10 Страхование дело	Кабинет профессиональных дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №3,этаж 1, помещение II.
	ОП.11 Статистика	Кабинет профессиональных дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №3,этаж 1, помещение II.
	ОП.12 Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики организации. Помещение представляет собой учебную	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет

		лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	№ 1, этаж 3, помещение II
	ОП.13 Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	ОП.14 Документационное обеспечение управления	Кабинет профессиональных дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №3,этаж 1, помещение II.
	ОП.16 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Помещение оборудовано 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 14, этаж 3, помещение II.
	ОП.17 Предпринимательское право	Кабинет дисциплин права. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №2, этаж 3, помещение II.
	ОП.19 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 6, этаж 1, помещение II.
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
	МДК.01.01 Право социального обеспечения	Кабинет право социального обеспечения. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, , кабинет № 3, этаж 2, помещение II.
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	Кабинет право социального обеспечения. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 2, помещение II.
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
	МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	Кабинет право социального обеспечения. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 2, помещение II.
	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		



МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан	Кабинет дисциплин права. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями. Лаборатория технических средств обучения.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №2, этаж 3, помещение II; кабинет №15,этаж 3, помещение II.
<b>42.02.01 Реклама</b>		
<b>Наименование квалификации базовой подготовки: специалист по рекламе</b>		
ОУД.01 Русский язык	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
ОУД.02 Литература	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
ОУД.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (лингвфонные кабинеты)	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II.
ОУД.04 История	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
ОУД.05 Обществознание	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
ОУД.06 Естествознание	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
ОУД.07 Физическая культура	Спортивный зал. Помещение оборудовано тренажерами для проведения спортивных занятий; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия; стрелковый тир(электронный)	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №33, подвал, помещение II.
ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет экологии и безопасности жизнедеятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 6, этаж 1, помещение II.
ОУД.09 Экология	Кабинет экологии и безопасности жизнедеятельности Помещение представляет	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной



		собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	рощи, д,15А, кабинет № 6, этаж 1, помещение II.
	ОУД.10 География	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.11 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 3, этаж 3, помещение II.
	ОУД.12 Информатика	Лаборатория информатики и вычислительной техники. Помещение представляет собой лабораторию информатики, вычислительной техники, оборудованную 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 12, этаж 2, помещение II.
	ОУД.13 Экономика	Кабинет экономики и менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	ОУД.14 Право	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.02 История	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (лингфонные кабинеты)	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II.
	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.05 Основы социологии и	Кабинет социально-экономических дисциплин.	129594, г.Москва,

	политологии	плин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.06 Социальная психология	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.07 Основы права	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.08 Физическая культура	Спортивный зал. Помещение оборудовано тренажерами для проведения спортивных занятий; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия; стрелковый тир(электронный)	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №33, подвал, помещение II.
	ЕН.01 Математика	Кабинет математики. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 3, помещение II.
	ЕН.02 Информатика	Лаборатория информатики и вычислительной техники. Помещение представляет собой лабораторию информатики, вычислительной техники, оборудованную 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 12, этаж 2, помещение II.
	ЕН.03 Экологические основы природопользования	Кабинет экологии и безопасности жизнедеятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 6, этаж 1, помещение II.
	ОП.01 Рисунок с основами перспективы	Кабинет рисунка и живописи. Помещения представляет собой учебную лекционную аудиторию на 25 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинеты №7,№ 9,этаж 4, помещение I (старое здание).
	ОП.02 Живопись с основами цветоведения.	Кабинет рисунка и живописи. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 25 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями. Кабинет цветоведения. Помещение представляет собой лабораторию компьютерного дизайна, лабораторию компьютерной графики и видеомонтажа, оборудованную компьютерами, учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинеты №7,№9,этаж 4, помещение I (старое здание); кабинет №10,этаж 3, помещение I (старое здание).

		стями.	
	ОП.03 История изобразительного искусства	Кабинет истории изобразительных искусств. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 25 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинеты №7,№9,этаж 4, помещение I (старое здание).
	ОП.04 Экономика организации	Кабинет экономики и менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	ОП.05 Психология рекламной деятельности	Кабинет проектирования рекламного продукта. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №10,этаж 3, помещение I (старое здание).
	ОП.06 Основы теории коммуникации	Кабинет проектирования рекламного продукта. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №10,этаж 3, помещение I (старое здание).
	ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет экологии и безопасности жизнедеятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 6, этаж 1, помещение II.
	ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции		
	МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта	Кабинет проектирования рекламного продукта. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №10,этаж 3, помещение I (старое здание).
	МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта	Кабинет шрифтовой и художественной графики; Помещение представляет собой лабораторию компьютерного дизайна, лабораторию компьютерной графики и видеомонтажа, оборудованную компьютерами, учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №10,этаж 3, помещение I (старое здание).
	ПМ.02 Производство рекламной продукции		
	МДК.02.01 Выполнение рекламных проектов в материале	Мини-типография. Помещение представляет собой помещение копировально-множительного бюро. Багетная.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №13,этаж 1,помещение II.
	МДК.02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа	Лаборатория компьютерного дизайна. Помещение представляет собой лабораторию компьютерного дизайна, лабораторию компьютерной графики и видеомонтажа, оборудованную компьютерами, учебными столами, стульями, местом для преподава-	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №10,этаж 3, помещение I (старое здание).

		теля, доской и пр.учебными принадлежностями.	
	МДК.02.03 Техника и технологии рекламной фотографии	Фотостудия, фотолаборатория. Помещение представляет собой учебную фотостудию и фотолабораторию..	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №11, этаж 4, помещение I (старое здание).
	МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео	Видеостудия, лаборатория компьютерной графики и видеомонтажа. Помещение представляет собой лабораторию компьютерного дизайна, лабораторию компьютерной графики и видеомонтажа, оборудованную компьютерами, учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №11, этаж 4, помещение I (старое здание);
	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта		
	МДК.03.01 Маркетинг в рекламе	Кабинет экономики и менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	МДК.03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности	Кабинет экономики и менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта		
	МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	Кабинет экономики и менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
	МДК.05.01 Овладение умениями и навыками по профессии "Агент рекламный"	Кабинет проектирования рекламного продукта. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №10,этаж 3, помещение I (старое здание).
	ПМ.06 Менеджмент в рекламе		
	МДК.06.01 Основы межкультурной коммуникации	Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №1,этаж.1, помещение II.
	МДК.06.02 Организация рекламного бизнеса	Кабинет проектирования рекламного продукта. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №10,этаж 3, помещение I (старое здание).



		давателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	
	МДК.06.03 Коммуникативный менеджмент	Кабинет экономики и менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	МДК.06.04 Конфликтология	Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №1,этаж.1, помещение II.
	МДК.06.05 Менеджмент в сфере СМИ и коммуникаций	Кабинет экономики и менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	МДК.06.06 Введение в систему СМИ и коммуникаций	Лаборатория информационных и коммуникационных технологий. Помещение оборудовано 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А., кабинет №14,этаж 2,помещение II.
	МДК.06.07 Психология массовых коммуникаций	Кабинет коммуникативных тренингов. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 15 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А.,кабинет №7,этаж 3, помещение II.
	МДК.06.08 Подготовка и проведение пиар-акции	Кабинет коммуникативных тренингов. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 15 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А.,кабинет №7,этаж 3, помещение II.
	МДК.06.09 Креативный менеджмент	Кабинет экономики и менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	МДК.06.10 Этика делового общения	Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №1,этаж.1, помещение II.
<b>43.02.10 Туризм</b>			
<b>Наименование квалификации базовой подготовки: специалист по туризму</b>			
	ОУД.01 Русский язык	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.02 Литература	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами,	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.



		стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	
	ОУД.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II.
	ОУД.04 История	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.05 Обществознание	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.06 Естествознание	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.07 Физическая культура	Спортивный зал. Помещение оборудовано тренажерами для проведения спортивных занятий; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия; стрелковый тир(электронный)	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №33, подвал, помещение II.
	ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 6, этаж 1, помещение II.
	ОУД.09 Экология	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.10 География	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОУД.11 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 3, этаж 3, помещение II.
	ОУД.12 Информатика	Лаборатория информатики и вычислительной техники. Помещение представляет собой лабораторию информатики, вычислительной техники, оборудованную 30 компьютерами и	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 12, этаж 2, помещение II.

		посадочными местами для проведения учебных занятий.	
	ОУД.13 Экономика	Кабинет экономики и менеджмента. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 50 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 1, этаж 3, помещение II.
	ОУД.14 Право	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.02 История	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II.
	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.05 Социальная психология	Кабинет социально-экономических дисциплин. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, № 5, этаж 4, помещение II.
	ОГСЭ.06 Физическая культура	Спортивный зал. Помещение оборудовано тренажерами для проведения спортивных занятий; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия; стрелковый тир(электронный)	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №33, подвал, помещение II.
	ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий. Помещение оборудовано 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 14, этаж 2, помещение II.
	ЕН.02 География туризма	Кабинет географии туризма. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами,	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №3,этаж 4, помещение

		стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	II.
	ОП.01 Психология делового общения	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №3,этаж 4, помещение II.
	ОП.02 Организация туристской индустрии	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №3,этаж 4, помещение II.
	ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Мультимедийная лаборатория иностранных языков	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II.
	ОП.04 Туристское рекреационное ресурсосведение	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №3,этаж 4, помещение II.
	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет № 6, этаж 1, помещение II.
	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		
	МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма). Помещение представляет собой лабораторию информатизации и компьютерной обработки документов, систем электронного документооборота, оборудованную 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет№13, этаж 2, помещение II
	МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма). Помещение представляет собой лабораторию информатизации и компьютерной обработки документов, систем электронного документооборота, оборудованную 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет№13, этаж 2, помещение II
	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		
	МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр.учебными принадлежностями.	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №3,этаж 4, помещение II.
	МДК.02.02 Организация досуга туристов	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных	129594, г.Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д,15А, кабинет №3,этаж 4, помещение

		мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр. учебными принадлежностями.	II.
	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		
	МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности	Учебный (тренинговый) офис. Помещение представляет собой лабораторию информатизации и компьютерной обработки документов, систем электронного документооборота, оборудованную 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д. 15А, кабинет №13, этаж 2, помещение II
	МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме	Учебный (тренинговый) офис. Помещение представляет собой лабораторию информатизации и компьютерной обработки документов, систем электронного документооборота, оборудованную 30 компьютерами и посадочными местами для проведения учебных занятий.	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д. 15А, кабинет №13, этаж 2, помещение II.
	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		
	МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	Кабинет коммуникативных тренингов. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 15 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр. учебными принадлежностями.	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д. 15А, кабинет №7, этаж 3, помещение II.
	МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	Лаборатории делопроизводства и оргтехники. Помещение представляет собой лабораторию документооборота, учебную канцелярию, лабораторию делопроизводства и оргтехники.	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д. 15А, кабинет №26, этаж 2, помещение II.
	ПМ.05 Организация международного туризма		
	МДК.05.01 Иностранный язык (второй)	Мультимедийная лаборатория иностранных языков	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д. 15А, кабинет № 19, этаж 3, помещение II.
	МДК.05.02 Экскурсионная деятельность	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр. учебными принадлежностями.	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д. 15А, кабинет №3, этаж 4, помещение II.
	МДК.05.03 Организация туризма и экскурсий за рубежом	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр. учебными принадлежностями.	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д. 15А, кабинет №3, этаж 4, помещение II.
	МДК.05.01 Основы межкультурной коммуникации	Кабинет информационно-экскурсионной деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр. учебными принадлежностями.	129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной роши, д. 15А, кабинет №3, этаж 4, помещение II.
	МДК.05.01 Туристские ресурсы	Кабинет информационно-экскурсионной	129594, г. Москва,

	зарубежья	деятельности. Помещение представляет собой учебную лекционную аудиторию на 30 посадочных мест, оборудованную учебными столами, стульями, местом для преподавателя, доской и пр. учебными принадлежностями.	5-й проезд Марьиной роши, д, 15А, кабинет №3, этаж 4, помещение II.
--	-----------	---	---

Для медицинского обслуживания студентов и работников Колледжа действует медпункт.

### **Вывод**

Материально-техническая база Колледжа соответствует целям и задачам образовательного процесса. Все учебные кабинеты, лаборатории используются по назначению. Материально-техническая база развивается и позволяет реализовывать требование лицензии к качеству образовательного процесса и уровню профессиональной подготовки выпускников.



## 10. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 10.1. Внутриколледжный контроль

Внутриколледжная система контроля качества подготовки специалистов осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Положения о Внутриколледжном контроле, Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

График внутритехникумовского контроля образовательного процесса утверждается в начале учебного года согласно Единому плану основных мероприятий Колледжа и включает следующие виды контроля:

#### **Цели, задачи и функции Внутриколледжного контроля.**

Целями внутриколледжного контроля являются:

- совершенствование деятельности колледжа;
- повышение мастерства педагогических работников колледжа;
- улучшение качества образования в колледжа.

Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспериментальная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитические;
- контрольно-диагностические;
- коррективно-результативные.

#### **Объекты контроля.**

Объектами контроля являются:

- Организационно-педагогические условия работы колледжа.
- Учебно-производственный процесс.

- Воспитательная работа.
- Научно-методическая работа.
- Финансово-хозяйственная деятельность.
- Качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.).

Виды внутриколледжного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Колледжа, педагогических работников за полугодие, учебный год, финансовый год.

Формы внутриколледжного контроля:

- комплексный;
- тематический;
- обобщающий;
- персональный.

1. Комплексный контроль.

- Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе Колледжа в целом или по конкретной проблеме.
- Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Колледжа, эффективно работающих педагогических работников.
- Результаты комплексного контроля обсуждают на Педагогических советах.
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

2. Тематический контроль.

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Колледжа.
- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.
- Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Колледжа.
- Результаты тематического контроля обсуждают на Педагогических советах,
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

3. Обобщающий контроль.

- Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной специальности.
- Результаты обобщающего контроля обсуждают на УМС, на заседаниях цикловых комиссий, родительских собраниях.
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

4. Персональный контроль.

- Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника Колледжа в целях повышения его персонального профессио-

нального мастерства.

- Результаты персонального контроля обсуждают на инструктивно-методических совещаниях, Педагогических советах, на УМС, на заседаниях цикловых комиссий, совещаний.
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

## 10.2. Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		1	
	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.1.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	<b>0</b>
1.1.1.	По очной форме обучения	человек	<b>0</b>
1.1.2.	По очно-заочной форме обучения	человек	<b>0</b>
1.1.3.	По заочной форме обучения	человек	<b>0</b>
1.2.	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	<b>219</b>
1.2.1.	По очной форме обучения	человек	<b>219</b>
1.2.2.	По очно-заочной форме обучения	человек	<b>0</b>
1.2.3.	По заочной форме обучения	человек	<b>0</b>
1.3.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	<b>4</b>
1.4.	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	<b>109</b>
1.5.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	<b>3/ 2%</b>
1.6.	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	<b>61/ 76%</b>
1.7.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	<b>0</b>
1.8.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	<b>0</b>
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	<b>53/ 80%</b>
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	<b>53/ 100%</b>
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	<b>44/ 90%</b>
1.11.1.	Высшая	человек/%	<b>16/40%</b>
1.11.2.	Первая	человек/%	<b>28/50%</b>

1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	<b>25/48%</b>
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	<b>0</b>
1.14.	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>		<b>0</b>
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	<b>12 772</b>
2.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	<b>240,9</b>
2.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	<b>42,9</b>
2.4.	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	<b>73%</b>
3.	Инфраструктура		
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	<b>11,2</b>
3.2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	<b>0,5</b>
3.3.	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	<b>0</b>

### Вывод

В Колледже создана эффективная комплексная система контроля качества подготовки специалистов, позволяющая проводить регулярный мониторинг состояния жизнедеятельности Колледжа, а также - своевременно принимать меры по ее совершенствованию.