



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ (КОЛЛЕДЖ)

INTERNATIONAL INSTITUTE OF BUSINESS AND MANAGEMENT (COLLEGE)

МОСКВА, 129594, 5-й проезд Марьиной Рощи, д.15-а
Тел. 8-(495)-688-88-63, Факс 8-(495)-688-88-63

«Утверждаю»



Директор

ПОАО «МИБИУ» (колледж)

Е.В. Добренькова

«04» июля 2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА
И УПРАВЛЕНИЯ» (КОЛЛЕДЖ) В 2024-2025 уч. гг.**

**В редакции с изменениями от 04 июля 2024г. на основании
выписки из реестра лицензий от 04 июля 2024г. № Л035-01298-
77/00185131**

г.Москва
2024 г.

Правила приема

Настоящие Правила приема разработаны для поступающих на обучение в профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) (далее - ПОАНО «МИБиУ» (колледж); по тексту - Колледж) на 2024-2025 году в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13.10.2023г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее по тексту – Правила приема), а так же в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
5. Устав ПОАНО «МИБиУ» (колледж), утвержденные решением единственного учредителя от 24 мая 2016 г. №1/2016, изменения в Устав, внесенные решением единственного учредителя №1/2019 от 02 апреля 2019 г.
6. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
9. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
11. Федеральные государственные образовательные стандарты по ППССЗ.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Колледж проводит набор студентов в соответствии с лицензией Колледжа на право осуществления образовательной деятельности №038138 от 28 декабря 2016 года, свидетельства о государственной аккредитации №004485 от 20 июля 2017 года.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными положениями действующего законодательства РФ.

1.4. Колледж осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии Колледжа является Директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым Директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

**Наименование укрупненных групп специальностей по Программе Подготовки
Специалистов Среднего Звена:**

09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

09.02.07 Информационные системы и программирование

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 9 классов – 3 года 10 месяцев

09.02.07 Информационные системы и программирование

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 11 классов – 2 год 10 месяцев

38.00.00 Экономика и управление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 9 классов – 2 года 10 месяцев

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 9 классов – 2 года 10 месяцев

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 11 классов – 1 год 10 месяцев;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:

на базе 11 классов – 2 года 10 месяцев.

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 11 классов – 1 год 10 месяцев

40.00.00 Юриспруденция:

40.02.04 Юриспруденция

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 9 классов – 2 года 10 месяцев

на базе 11 классов – 1 год 10 месяцев;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:

на базе 11 классов – 2 года 10 месяцев.

42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

42.02.01 Реклама

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 9 классов – 2 года 10 месяцев

на базе 11 классов – 1 года 10 месяцев;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:

на базе 11 классов – 2 года 10 месяцев.

43.00.00 Сервис и туризм

Специальности СПО по программам подготовки специалистов среднего звена

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения:

на базе 9 классов – 2 года и 10 месяцев

на базе 11 классов – 1 год и 10 месяцев;

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:
на базе 11 классов – 2 года 10 месяцев.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с государственной аккредитацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте www.mibiu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа - www.mibiu.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым ПОАНО «МИБиУ (колледж) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная),).

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема в Колледж заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию об отсутствии у Колледжа общежития и возможности предоставления мест в общежитии;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы получения образования (очная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Колледж осуществляет прием на обучение по очной, заочной формам обучения.

Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 29 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по ППССЗ 42.02.01 «Реклама» осуществляется до 10 августа текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 29 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по ППССЗ 42.02.01 «Реклама» на заочную форму обучения осуществляется до 20 сентября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографий размером 3x4;
- медицинскую справку №086;
- страховой медицинский полис.
- СНИЛС

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- медицинскую справку;
- регистрацию по месту проживания.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствии копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 129594, Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д. 15А (Приемная комиссия), а также в электронной форме по адресу электронной почты: priem@mabiu.ru, по заявке в электронной форме на сайте mabiu.ru. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. При направлении заявления о приеме в электронной форме поступающий направляет данное заявление и прилагаемые к нему документы в виде их сканов по адресу электронной почты, указанному выше.

Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- 4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

- 5.1. При приеме в Колледж для обучения по ППССЗ 42.02.01 «Реклама» проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.
- 5.2. Вступительные испытания проводятся в форме в виде просмотра творческих работ, что является письменной формой вступительного испытания, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.
- 5.3. Вступительное испытание в виде просмотра творческих работ поступающего оформляется экзаменационным листом.
- 5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
- 5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Преимущество (вне конкурса) для поступления в Колледж имеют абитуриенты победители и призеры творческих Олимпиад или имеющие сертификаты, удостоверения, свидетельства о дополнительном образовании творческой направленности.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно корректность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

- 7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

- 8.1. Для зачисления поступающий представляет в Колледж оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок по 25 августа текущего года включительно.
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении абитуриентов в срок не позднее 27 августа текущего года, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.
- 8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами приема, Колледж руководствуется Порядком приема и действующим законодательством РФ.