

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Добренькова Екатерина Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2025 13:30:15
Уникальный программный ключ:
7a6a6f98074c173760311d08eb3eca7614178e24

Профессиональная образовательная

автономная некоммерческая организация

«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «МИБиУ» (колледж)

д.с.н., проф.  Е.В. Добренькова

« 30 » июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке выдачи и заполнения зачетной книжки
Обучающегося, ведомостей промежуточной и итоговой
государственной аттестации»**

г. Москва

Настоящее положение о порядке выдачи и заполнения зачетной книжки студента, ведомостей промежуточной и итоговой государственной аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г., Приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 N 28459),

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение предназначено для преподавательского состава К учебно-отчетной документации сессии относятся:

- расписание зачетов и экзаменов;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- зачетные книжки;
- учебные карточки студентов;
- сводная ведомость успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

Зачетная книжка – это учебный документ студента, в котором фиксируется освоение основной образовательной программы специальности или профессии рабочего (служащего), на которую студент зачислен приказом директора.

Бланки зачетных книжек приобретаются колледжем централизованно в соответствии с планируемым к зачислению количеством студентов.

Бланки зачетных книжек хранятся на складе колледжа.

Выдача бланков зачетных книжек со склада производится по распоряжению заместителя директора по учебной работе на основании заявки руководителя учебного структурного подразделения колледжа.

Количество получаемых зачетных книжек не может превышать количество зачисленных студентов более чем на 3 процента.

Студентам, зачисленным в колледж по результатам конкурса аттестатов или в порядке перевода/восстановления как на бюджетную, так и на внебюджетную (по договору) основу обучения, зачетные книжки выдаются бесплатно.

В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть и хранится в архиве в личном деле выбывшего студента.

Зачетная книжка выдается зачисленным на 1 курс студентам в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии, зачисленным в порядке перевода в течении 10 рабочих дней, с момента подписания приказа.

Выдаваемые студентам зачетные книжки регистрируются в журнале учета выдачи зачетных книжек.

Порядковый регистрационный номер	ФИО получившего зачетную книжку	№ зачетной книжки	Дата выдачи	Подпись лица получившего зачетную книжку

Заполненный журнал хранится в учебном структурном подразделении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Регистрационный номер зачетной книжки не меняется на протяжении всего периода обучения студента в колледже.

Номер зачетной книжки студента должен совпадать с номером его личного дела.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

Фотография и подпись студента на оборотной стороне твердой обложки бланка зачетной книжки заверяются печатью колледжа. Не допускаются исправления оценок, зачет/не зачет.



Первая страница зачетной книжки заполняется сотрудником учебной части. Записи производятся аккуратно, шариковой (не гелевой) ручкой, пастой синего или черного цвета.

Первая страница зачетной книжки подписывается руководителем учебного структурного подразделения, заместителем директора по учебной работе, заверяется гербовой печатью колледжа.

Исправления на первой странице зачетной книжки вносятся сотрудником учебной части, только на основании приказа: исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой, выше ее вносится новая запись; на полях делается запись: «исправлено на основании приказа № XX/XX от 00.00.0000» и заверяется подписью руководителя, заместителем руководителя по учебной работе, руководителем структурного подразделения по учебной работе.

Заполнение ФИО студента в зачетной книжке осуществляется исключительно собственноручно студентом.

Заполнение зачетов, экзаменов, контрольных работ, курсовых работ в зачетках осуществляется исключительно ведущим преподавателем собственноручно, 5(отл),4(хор).3(удол.) неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не проставляют.

Даты заполнения и оценки, должны совпадать в трех документах зачетная книжка, ведомость, журнал теоретического обучения.

Даты могут не совпадать при условии досрочной сдачи, по непреодолимым обстоятельствам, с разрешения директора, если студент, не явился на аттестацию по уважительным причинам или если студент был допущен позже установленных дат зачетной и экзаменационной недели. В случае прохождения аттестации в неустановленные сроки, дата выставления оценки в зачетке должна соответствовать допуску или индивидуальной ведомости.

[illegible][illegible][illegible]

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ

Седова Е.В.
(Фамилия И.О. студента (курсанта))

КУРС

Результаты промежуточной аттестации (зачёты)						
№№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачёта	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
01.	ТМТ (курс)	—	5(отм.)	19.12.13	<i>[Подпись]</i>	Рудкина

руководителя _____ 5 (подпись)

КУРСОВЫЕ

№№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)
01.	ТМ 01 МК 01.01.	Тех. процесс работы УЧ. станции

Заместитель

24

Юшковцев И.Ю.
(Фамилия И.О. студента (курсанта))

ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)

Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
5(отм.)	20.12.2013	<i>[Подпись]</i>	Бобурзе Г.З.

руководителя _____ 25 (подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ

ПР				АКТИКА				
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общая оценка	Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации
2	IV	учебная практика	колледж	180	5 (Отлично)	23.06.14	Сергеев А.И.	Сергеев Е.В.
3	V	производственная практика	предпр. кол. разв. / ИИИ 144		4 (Хорошо)	23.12.14	Богданов Т.З.	
5	X	производственная практика	предпр. кол. разв. / ИИИ 144		5 (Отлично)	16.06.19	Мерзоев Е.В.	

Сергеев Е.В.
(подпись, фамилия И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ГЭК В ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ

Государственный экзамен

Студент (курсант) Сергеев Сергеев Е.В.
(подпись, фамилия И.О.)

Допущен(а) к сдаче государственного экзамена 21 апреля 2014 г.

Заместитель руководителя Зам. по УР, ООП / Паричев В.Н.
(подпись, фамилия И.О.)

М.П.

Результаты государственного экзамена

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата
Итоговая государственная междисциплинарная экзамен	5 (Отл.)	27.04.14

Председатель государственной экзаменационной комиссии (согласно приказа)
(подпись, фамилия И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ВКР В ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ

Результаты государственной итоговой аттестации	Защита выпускной квалификационной работы
Выпускная квалификационная работа Вид выпускной квалификационной работы: <u>проект</u> Тема: <u>Технология работы пассажиров станций с большими количествами пассажиров как повзросл своего формирования</u> Руководитель выпускной квалификационной работы: <u>Куликов О.Г.</u> (подпись, фамилия И.О.)	Студент (курсант) <u>Куликов Игорь Юрьевич</u> (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) Допущен к защите <u>16 июня 2014 г.</u> Пр. № 38-4 от 16.06.14. Заместитель руководителя <u>Зам. по УР, ООП / Паричев В.Н.</u> (подпись, фамилия И.О.) Дата защиты <u>20 июня 2014 г.</u> Оценка: <u>5 (Отлично)</u> Председатель государственной экзаменационной комиссии <u>(согласно приказа)</u> (подпись, фамилия И.О.)

Решением государственной экзаменационной комиссии
от «16» июня 2014 г. (протокол № 24)
студенту (курсанту) Седов Евгений Владимирович
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
присвоена квалификация Специалист по сервису
Выдан диплом о среднем профессиональном образовании
Серия и номер _____ регистрационный № _____
Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.) Зондровиченко И.И.
М.П. _____

При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачётная книжка
сдаётся в образовательную организацию

33

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЕДОМОСТИ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов строгой отчётности.

В соответствии с утверждённым графиком текущей и итоговой аттестации студентов, учебная часть оформляет аттестационные ведомости.

Преподаватель в день проведения контрольной, зачета, экзамена получает ведомости и билеты в учебной части, сдает в учебную часть в течении трех дней с учетом дня проведения аттестации.

Секретарь итоговой государственной аттестационной комиссии получает ведомость в учебной части за сутки до проведения заседания ГАК, сдача ведомости, в учебную часть, в день проведения ГАК.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
города Москвы
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ № 52

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год: 2012-2013

Наименование дисциплины: Транспортная система России

Специальность: 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Группа: 20Пп-515

Курс: 2

Ведущий преподаватель: Морозова Е.В.

Дата проведения: 24 декабря 2012

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Номер зачетной книжки	№ зачетного билета	Оценка	Подпись преподавателя	Подпись студента об ознакомлении
1	Абдулаллиев Рустам Габдулфаридович	А-92	6	4 (хорошо)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
2	Абжанова Александра Хуанышевна	А-93	2	4 (хорошо)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
3	Бормотов Иван Сергеевич	Б-141	1	4 (хорошо)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
города Москвы
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ № 52

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год: 2012-2013

Наименование дисциплины: Организация перевозок грузов

Специальность: 190701 Организация перевозок и управление на транспорте

Группа: 20Пп-595

Курс: 4

Ведущий преподаватель: Мирзаев К.А.

Дата проведения: 24.12.12

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Номер зачетной книжки	№ зачетного билета	Оценка	Подпись преподавателя	Подпись студента об ознакомлении
1	Белюсов Денис Артурович	Б-82	13	5 (отлично)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
2	Брежнева Ирина Сергеевна	Б-83	5	5 (отлично)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
3	Гамаев Михаил Сергеевич	Г-61	2	3 (хорошо)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
4	Гусев Владислав Витальевич	Г-62	11	4 (хорошо)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ПО КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
города Москвы
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ № 52

ВЕДОМОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебный год: 2012-2013

Наименование дисциплины: Инженерная графика

Специальность: 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Группа: 20Пп-515

Курс: 2

Ведущий преподаватель: Кондакова О.В.

Дата проведения: 28.12.12

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Номер зачетной книжки	№ зачетного билета	Оценка	Подпись преподавателя	Подпись студента об ознакомлении
1	Абдулаллиев Рустам Габдулфаридович	А-92	5	3 (удовлетворительно)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
2	Абжанова Александра Хуанышевна	А-93	5	5 (отлично)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>
3	Бормотов Иван Сергеевич	Б-141	1	3 (удовлетворительно)	<i>[Подпись]</i>	<i>[Подпись]</i>

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
города Москвы
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ № 52

ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Учебный год: 2012-2013
Наименование дисциплины: Организация движения
Специальность: 190701 Организация перевозок и управление на транспорте
Группа: 20Пп-595
Курс: 4
Ведущий преподаватель: Юшина О.Г.
Дата проведения: 14.12.2012

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Номер зачетной книжки	№ зачетного билета	Оценка	Подпись преподавателя	Подпись студента об ознакомлении
1	Безоусов Денис Артурович	Б-82	4/200	4	Юшина О.Г.	Безоусов Д.А.
2	Брежнева Ирина Сергеевна	Б-83	5/201	4	Юшина О.Г.	Брежнева И.С.
3	Гамаев Михаил Сергеевич	Г-61	5/149	4	Юшина О.Г.	Гамаев М.С.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ОКОНЧАНИЯ ВЕДОМОСТИ

31 Ладаненко Артем Дмитриевич Л-103 3 4/1001

На зачет явился: 30 человек
Отсутствовало: 1 человек
В том числе: По уважительной причине: 0 человек
По неуважительной причине: 1 человек
Куратор группы ознакомлен: Юшина О.Г.
Ведомость выдал руководитель учебной части: Е.В.Бахтина

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
ВЕДОМОСТИ ПО ИТОГОВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ № 52
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
города Москвы
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ № 52

ВЕДОМОСТЬ ПО ИТОГОВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

Учебный год: 2013
Специальность: 190623(190304) Техническая эксплуатация подвижного состава
Группа: 17Тп-493
Курс: пятый
Дата проведения: 25 мая 2013 г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество Студента	Номер зачетной книжки	№ экзаменационного билета	№ протокола	Оценка ответа на основные вопросы билета	Оценка ответа на дополнительные вопросы билета	Итоговая оценка
1.	Абдулин Ильдар Рашидович	4-43	9	6	хорошо	хорошо	4 (хорошо)
2.	Гаврилов Артем Андреевич	5-55	8	5	хорошо	хорошо	4 (хорошо)
3.	Жарин Роман Викторович	16-14	16	7	хорошо	хорошо	4 (хорошо)
4.	Иванов Анатолий Валерьевич	11-26	14	3	хорошо	хорошо	4 (хорошо)
5.	Касеткин Сергей Витальевич	16-166	15	4	хорошо	хорошо	4 (хорошо)
6.	Курсаков Иван Андреевич	16-116	6	4	хорошо	хорошо	4 (хорошо)
7.	Мищенко Артем Валерьевич	11-120	20	5	хорошо	хорошо	4 (хорошо)

Президент ГЭК: д.т.н., профессор В.Ф. Кональский
Зам. председателя ГЭК: ученое звание, степень Н.Н. Стрекалов
Члены комиссии ГЭК: ученое звание, степень Ю.В. Попов
ученое звание, степень А.Г. Дмитриев
ученое звание, степень М.В. Дубов
Секретарь ГЭК: Начальник учебной части Атаманова Н.В.

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы специальности
ППССЗ

« » 202 г. с час. мин. до час. мин.

Направление подготовки **00.00.00** _____

Тема ВКР: _____

Студент _____

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приказ директора «Об утверждении составов ГЭК для проведения государственной итоговой аттестационных выпускников ПО АНО МИБиУ «колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования в 202 году» № _____ от « » _____ 202 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах;
2. Приложения (таблицы) на _____ листах;
3. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы

После сообщения о содержании и результатах выпускной квалификационной работе были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

2. _____

_____(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Решение: Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с

оценкой _____

_Присвоить (Ф.И.О)

Квалификацию

и выдать документ государственного образца Диплом (с отличием, без отличия)

Итоги голосования: «ЗА» _____ членов ГЭК, «ПРОТИВ» _____ членов ГЭК

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)