

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Учредительный документ юридического лица

ФИО: Добренкова Екатерина Владимировна

ОГРН 1167700062364 в новой редакции

Должность: Директор

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

Дата подписания 24.04.2025 г. № 2257716412996

Уникальный программный ключ:

7abae0489e208936ba2bf3193712ee7e

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Устав утвержден

Решением единственного учредителя

№ 1/2016 от 24 мая 2016 г.

Изменения в Устав внесены

Решением единственного учредителя

№ 1/2019 от 02 апреля 2019 г.

Изменения в Устав внесены

Внеочередным общим собранием учредителей

Протокол № 3/2025 от 21 апреля 2025 г.

У С Т А В

Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

город Москва

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Международный институт бизнеса и управления» (колледж), именуемый в дальнейшем - Институт, унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, науки, культуры и иных сферах некоммерческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом. Институт является частной профессиональной образовательной организацией – юридическим лицом, учрежденным и действующим на основании законодательства Российской Федерации об образовании и некоммерческих организациях.

1.2. Автономная некоммерческая образовательная профессиональная организация «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) создана без ограничения сроков деятельности в результате учреждения.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Международный институт бизнеса и управления» (колледж).

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: ПОАНО «МИБиУ» (колледж).

1.5. Наименование на английском языке: International institute of business and management (college).

1.6. Правовое положение Института, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными положениями действующего законодательства.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в результате учреждения в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает в соответствии с действующим законодательством по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредители не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своего учредителей.

1.9. Имущество, переданное Институту учредителями, а также приобретенное Институтom в результате его деятельности имущество, является собственностью Института. Институт не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между Учредителями, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Института.

1.10. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них

1.11. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Институт имеет печать с полным наименованием на русском языке. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Институт имеет герб, представляющий собой стилизованное цветное изображение двух львов-щитодержателей желтого цвета, охраняющих треугольный варяжский щит, верхняя часть которого окрашена голубым, нижняя часть алым цветом с изображением на щите креста белого цвета, в окружении растительного орнамента зеленого цвета, увенчанного стилизованным изображением православного креста желтого цвета и святого духа в виде голубя белого цвета.

1.13. Место нахождения Института: город Москва.

1.14. Институт является образовательной организацией и самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

- образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность, направленная на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации образовательных программ, в том числе, но не исключая: по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
- оказание услуг в сфере образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- формирование навыков и принципов здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта;
- поддержка и развитие культуры, науки, искусства, реализация культурно-просветительских программ, сохранение и восстановление памятников культуры, науки, архитектуры;
- развитие материальной и технической базы организаций и учреждений образования, науки, культуры, искусства, театра и кино, формирование материальной базы для проведения различного рода образовательных мероприятий, научных исследований, реализации культурных мероприятий в различных формах, в том числе, культурно-массовых, зрелищных, просветительских;
- сохранение и преумножение нравственных, образовательных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Для достижения целей, указанных в Уставе, Институт осуществляет в том числе, на возмездной основе, в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности (предмет деятельности), в том числе, но не исключая:

- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности следующие виды образования: профессиональное образование (уровни: среднее профессиональное образование); общее образование (уровни: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование); дополнительное образование (подвиды: дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование) и иные уровни образования, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности обучение по программам профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности основные образовательные программы в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительные образовательные программы посредством обучения по очной, очно-заочной или заочной формам обучения, если они установлены соответствующими образовательными стандартами и иными нормативными документами, а также с применением сетевой формы реализации

образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и пр.;

- реализует при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе, но не исключая, любые укрупненные группы направлений подготовки специальностей среднего профессионального образования: информатика и вычислительная техника; информационная безопасность; экономика и управление; социология и социальная работа; юриспруденция; политические науки и регионоведение; средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; сервис и туризм; языкознание и литературоведение; изобразительное и прикладные виды искусств, компьютерные и информационные науки, психологические науки, философия, этика и религиоведение, физическая культура и спорт, искусствоведение, культуроведение и социокультурные проекты, сценическое искусство и литературное творчество, музыкальное искусство, технологии легкой промышленности, экранные искусства и пр.
- ведет научную и (или) творческую деятельность различных видов и форм;
- выполняет прикладные и фундаментальные исследования по широкому спектру гуманитарных и социально-экономических и общественных наук;
- обеспечивает получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами, определенными Правительством и Министерством образования и науки РФ;
- создает обучающимся оптимальные условия для получения образования в целях реализации индивидуальных творческих запросов обучаемых;
- разрабатывает и реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки обучающихся, в том числе на основании долгосрочных соглашений с учреждениями, предприятиями и организациями;
- проводит научно-исследовательские работы и прикладные исследования в соответствии с планами работы Института, а также по заказам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и частных лиц;
- проводит по возможности и на условиях, определенных Институтom, льготное обучение и консультирование малозащищенных групп населения: инвалидов, беженцев, безработных и др.;
- разрабатывает и проводит педагогические эксперименты и внедрение новых образовательных технологий;
- привлекает к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- определяет способы и формы занятости, нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава с учетом положений действующего законодательства РФ;
- определяет в установленном порядке размеры оплаты за обучение в Институте;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку научных и педагогических работников, иных категорий работников Института, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- открывает структурные подразделения, учреждает юридические лица в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- организует и принимает участие в работе образовательных и научных семинаров, симпозиумов, конференций, организует их в России и за рубежом, осуществляет международный обмен специалистами и обучающимися;
- организует и проводит зрелищные, культурно-массовые, просветительские мероприятия в любых возможных формах;
- проводит работу по решению задач трудоустройства выпускников Института;
- осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе, осуществляет организацию практических занятий (практик), отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществляет как самостоятельно, так и совместно с другими организациями, издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе научной и учебной литературы;
- разрабатывает и распространяет (в том числе на коммерческой основе) кино-, видео-,

- компьютерную и другую продукцию, в том числе, учебно-научную;
- осуществляет деятельность, направленную на создание, поддержание в надлежащем техническом и эксплуатационном состоянии, реконструкцию и улучшение материально-технической базы образовательного процесса в Институте, в том числе, но не исключая, на создание, эксплуатацию, реконструкцию и улучшение недвижимого имущества, принадлежащего Институту на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и ином законном основании;
 - реализует различные мероприятия по улучшению финансовой и материально-технической обеспеченности образовательного процесса в Институте, участников образовательного процесса в Институте, улучшению материальной защищенности всех категорий обучающихся, сотрудников Института;
 - использует различным образом материально-техническую базу Института для повышения эффективности и материального стимулирования в различных формах образовательного процесса, в том числе, но не исключая, посредством сдачи имущества в аренду, предоставления в безвозмездное пользование и пр.;
 - осуществляет реализацию любых иных видов и направлений деятельности в целях предоставления платных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры, спорта и иных сферах;
 - ведет благотворительную деятельность в различных сферах общественной жизни посредством различных форм безвозмездной поддержки (пожертвования, гранты и пр.), в том числе, но не исключая, в сфере образования, науки, культуры;
 - ведет информационную работу в различных формах и видах, направленную на достижение целей Института.

2.3. Институт имеет право самостоятельно на основе прямых договоров, соглашений и контрактов с Академиями наук, образовательными и общественными организациями Российской Федерации и иностранных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, частными лицами осуществлять прямые двусторонние, многосторонние связи, проводить различные виды работ (подготовка кадров, обучение слушателей, обучающихся, студентов, обмен специалистами, осуществлять научную, культурно-просветительскую, производственную деятельность, организацию культурно-массовых, зрелищных, просветительских и пр. мероприятий, конференций, оказание различных платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе, но не исключая платных образовательных услуг), использовать на возмездной и безвозмездной основе имущество Института для достижения целей Института, учреждать предприятия различных организационно-правовых форм в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Институтом только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, в том числе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ (УЧРЕДИТЕЛИ)

3.1. Единственным учредителем Института является:

Общество с ограниченной ответственностью «ОБРАЗОВАНИЕ БУДУЩЕГО», ОГРН 1257700181496, ИНН 9717178587, КПП 771701001, адрес местонахождения: 129594, г. Москва, 5-й проезд Марьиной рощи, д.15А, пом.3/2

3.2. Учредитель/учредители (если в будущем в состав Учредителей Института будут приняты иные лица) вправе участвовать в управлении Институтom, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, в том числе:

- присутствовать на общем собрании учредителей Института/при принятии решения единственным учредителем Института;

- вносить вопросы по повестки дня, отнесенные к компетенции общего собрания/единственного учредителя Института;
- принимать участие в обсуждении вопросов повести дня, голосовать по вопросам повестки дня;
- избирать и назначать органы управления Института;
- знакомиться с протоколами общего собрания и делать выписки;
- готовить изменения в учредительные документы, представлять их для ознакомления и внесения в качестве повестки дня общего собрания учредителей, внесения и согласования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получать информацию о деятельности Института и знакомиться с его бухгалтерскими, финансово-экономическими и иными документами;
- контролировать деятельность Института;
- пользоваться услугами Института на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель вправе пользоваться иными правами, предоставляемыми учредителю Института законодательством.

3.4. Учредитель обязан:

- финансировать деятельность Института в соответствии с соглашением между учредителем/учредителями и Институтom;
- регулярно участвовать в общих собраниях учредителей, делах Института;
- соблюдать устав Института и условия соглашений;
- надлежащим образом исполнять свои обязательства перед Институтom установленные действующим законодательством, Уставом.

Учредитель Института может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института. Выход из состава учредителей осуществляется посредством подачи письменного заявления об этом в Институт для оформления выхода из состава учредителей Института, внесения соответствующих изменений в Устав Института, их государственной регистрации и внесения изменений в сведения ЕГРЮЛ. Выход из состава учредителей считается состоявшимся только после внесения соответствующих изменений в сведения ЕГРЮЛ. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя Института, он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Института.

3.5. По решению учредителей Института, принятому единогласно, а в случае, если в Институте - единственный учредитель – по решению единственного учредителя Института, в состав учредителей Института могут быть приняты новые лица. В число учредителей Института могут быть приняты физические и юридические лица, круг которых определен действующим законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Институте формируются следующие органы управления, в том числе, коллегиальные, к которым относятся:

- Общее собрание учредителей – высший орган управления Института;
- Конференция работников и обучающихся Института;
- Педагогический совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Института является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ/ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ИНСТИТУТА

5.1. Коллегиальным высшим органом управления Института является – Общее собрание учредителей Института (далее по тексту Общее собрание учредителей), а в случае, если в Институте один учредитель – Единственным учредителем Института. В случае, если в Институте – единственный учредитель, положения Устава, касающиеся созыва, проведения, оформления результатов Общего собрания учредителей Института и т.п. не применяются.

5.2.К исключительной компетенции Общего собрания учредителей, а в случае, если у Института один учредитель – Единственного учредителя Института относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Института;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Института, включающего в себя в том числе сведения о фонде оплаты труда (ФОТ) в соответствующие периоды (включая расходы на компенсационные и стимулирующие выплаты сотрудникам), и внесение в него изменений;
- е) создание и ликвидация филиалов Института, открытие и закрытие представительств Института, утверждение Положения о филиале, Положения о представительстве;
- ж) создание и участие Института в других юридических лицах;
- з) реорганизация и ликвидация Института, формирование ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- и) заключение сделок, предполагающих выплаты Институтом в пользу аффилированных лиц Института. Под аффилированными лицами для целей применения настоящего пункта понимаются лица, занимающие должности в органах управления Института – Директор, заместители Директора Института, их супруги, родители, дети, в т.ч. усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры (далее – «Заинтересованные лица»), а также юридические лица, в которых:
 - Заинтересованное лицо занимает должность единоличного исполнительного органа;
 - Заинтересованные лица формируют более чем 50% (пятьдесят процентов) количественного состава коллегиального исполнительного органа и/или совета директоров;
 - Заинтересованные лица являются участниками/ акционерами/ учредителями/ пайщиками;
 - Заинтересованные лица имеют возможность определять решения на основании учредительных документов, либо в соответствии с договором, либо иным образом;
 - по предложению Заинтересованных лиц избирается единоличный исполнительный орган;
 - по предложению Заинтересованных лиц избирается более чем 50% (пятьдесят процентов) количественного состава коллегиального исполнительного органа и/или совета директоров.
- к) заключение сделок, связанных с безвозмездным отчуждением имущества Института (включая денежные средства), а также сделок по безвозмездной уступке прав требования (цессии) и прощению долга, сделок с недвижимым имуществом, вкладов в имущество хозяйственных обществ, взносов в некоммерческие организации, сделок в рамках благотворительной деятельности. Указанное положение не распространяется на вопросы об изменении уже заключенных договоров аренды недвижимого имущества и иных договоров о пользовании недвижимым имуществом, если такое изменение не предполагает увеличение стоимости арендной платы (пользования) по соответствующему договору на более чем 5 000 000 (Пять миллионов) рублей в год, а также на договоры аренды, заключаемые Институтом в отношении имущества, необходимого для ведения образовательной деятельности в соответствии с условиями лицензируемой деятельности, осуществляемой Институтом; Положения настоящего пункта не касаются недвижимого имущества (в т.ч. земельных участков), право собственности и/или другое вещное и/или

обязательственное право в отношении которого возникло у Института до утверждения настоящей редакции Устава.

- л) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- м) прием в состав учредителей Института, определение порядка приема в состав учредителей Института;
- н) принятие решения об оформлении выхода учредителя из числа учредителей Института;
- о) заключение сделок вне зависимости от их суммы, направленных на распоряжение Институтom принадлежащими ей исключительными правами результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (за исключением фирменного наименования), включая отчуждение, предоставление права использования на условиях исключительной лицензии, предоставление права использования на условиях простой (неисключительной) лицензии, а также передачу в залог третьим лицам или иное обременение таких принадлежащих Институту исключительных прав.
- п) заключение любых договоров займа, в которых Институт выступает в качестве займодавца.
- р) заключение любых сделок, предметом которых является обеспечение Институтom исполнения обязательств третьих лиц следующими способами: залог, поручительство, задаток, обеспечительный платеж.
- с) заключение сделок, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Института в случае, если цена вышеуказанных сделок превышает 1 000 000 (один миллион) рублей. К сделкам, совершаемым в рамках обычной хозяйственной деятельности, относятся любые операции, которые приняты в текущей деятельности Института, либо иных автономных некоммерческих организаций, занимающихся аналогичным с Институтom видом деятельности, независимо от того, совершались ли такие сделки Институтom ранее.
- т) согласие на совершение Институтom крупных сделок в соответствии с пунктом 4.1 статьи 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- у) согласие на совершение Институтom сделок с заинтересованностью в соответствии с пунктом 4 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- ф) принятие решений о заключении Институтom договоров займа, в которых Институт выступает в качестве заемщика, и кредитных договоров с банковскими организациями, а также договоров залога, поручительства, иных обеспечивающих заем или банковский кредит сделок, выработка и утверждение существенных условий таких сделок.

5.3. Общее собрание учредителей Института может быть очередным и внеочередным, проводится по месту нахождения Института, а в случае, если в Институте единственный учредитель – Решение Единственного учредителя Института может быть очередным и внеочередным.

5.4. Общее собрание учредителей Института правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, если на нем присутствует более половины Учредителей Института. Если не собран кворум, то собрание распускается без обсуждения вынесенных на него вопросов, повторное собрание назначается не позднее чем через 40 дней. Изменение повестки дня не допускается.

5.5. Общее собрание учредителей проводится в следующем порядке:

5.5.1. Очередное собрание учредителей Института/решение Единственного учредителя Института проводится/принимается не реже одного раза в год. Срок проведения очередного собрания учредителей Института может также определяться на предшествующем собрании учредителей.

5.5.2. Ответственность за подготовку общего собрания учредителей Института несет Директор Института.

5.5.3. При подготовке к проведению общего собрания учредителей/заседания Единственного учредителя Института определяются следующие вопросы:

- дата проведения собрания учредителей/дата принятия решения Единственным учредителем;
- повестка дня;

- материалы, предоставляемые лицам, участвующим в общем собрании учредителей/при принятии решения Единственным учредителем.

5.5.4. При подготовке к проведению общего собрания учредителей Института учредителям (лицам, действующим от имени Учредителей без доверенности или их представителям при наличии письменного уполномочивания (доверенности), выданного без права передоверия (далее по тексту – уполномоченный представитель) должна быть обеспечена возможность полного ознакомления с материалами, предоставляемыми участвующим в общем собрании учредителей.

5.5.5. Учредители и/или их уполномоченные представители вправе заранее знакомиться с материалами, предоставляемыми лицам, участвующим в общем собрании учредителей/заседании Единственного учредителя.

5.5.6. Сообщения учредителям Института о проведении общего собрания учредителей Института осуществляется путем посредством вручения письменного уведомления нарочным по адресу проживания, указанному в ЕГРЮЛ, допускается иной способ уведомления – посредством телефонограммы, по электронной почте, по телеграфу и т.п.

5.5.7. Сообщение о проведении общего собрания учредителей должно содержать:

- дату и время проведения;
- вопросы повестки дня.

5.5.8. Любой из учредителей вправе вносить предложения о включении в повестку дня не более двух дополнительных вопросов, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.5.9. Предложение о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов вносится учредителем в письменной форме непосредственно ответственному за проведение общего собрания учредителей с указанием мотивов его постановки.

5.5.10. Ответственный за подготовку общего собрания учредителей вправе отказать во включении указанного вопроса в повестку дня:

- в случае нарушения срока внесения предложений в повестку дня, установленного п. 5.5.8. настоящего Устава;

- в случае нарушении процедуры внесения предложений в повестку дня установленной п. 5.5.9. настоящего Устава;

- в случае если данный вопрос не относится к компетенции общего собрания учредителей;

- требует предварительного согласования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.11. Внеочередные общие собрания учредителей собираются по инициативе Ректора, по письменному требованию учредителя, поданному Ректору с указанием мотивов созыва, повестки дня.

5.5.12. Требования учредителя о созыве внеочередного общего собрания подлежит направлению учредителям Института и в случае их письменного одобрения числом не менее половины учредителей Ректор или назначенное им лицо проводит подготовку к общему собранию учредителей, в том числе и направляет уведомления в порядке определенном настоящим Уставом. Указанное положение не распространяется на случай, если Общее собрание учредителей созывается по инициативе Ректора.

5.5.13. Каждый учредитель - физическое лицо (если учредитель - физическое лицо будет принято в состав учредителей Института в будущем в порядке п.3.6. настоящего Устава) принимает участие в работе Общего собрания лично. Право участия в общем собрании учредителей Института представителями, имеют учредители - юридические лица. В случае если учредителя - юридическое лицо представляет лицо, действующее от имени учредителя - юридического лица без доверенности, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, протокол (решение) об избрании (назначении) на должность, выписка из ЕГРЮЛ. Письменное уполномочивание (доверенность) от имени учредителя - юридического лица выдается без права передоверия, за подписью его руководителя, с приложением печати этого юридического лица.

Письменное уполномочивание (доверенность) должно содержать в обязательном порядке содержать:

- ФИО полностью физического лица или наименование юридического лица, выдавшего доверенность;
- фамилия, имя, отчество поверенного;

- место жительства поверенного;
- паспортные данные поверенного.

5.5.14. Поверенный допускается к участию в общем собрании учредителей при наличии доверенности, составленной с учетом требований настоящего Устава, паспорта.

5.5.15. Ответственный за проведение общего собрания учредителей регистрирует лиц, участвующих в общем собрании учредителей, составляет список лиц, участвующих в общем собрании учредителей, присутствующих лиц.

Ответственный за проведение общего собрания учредителей предлагает лицам, участвующим в общем собрании, избрать председателя общего собрания учредителей из состава лиц, присутствующих на собрании и/или руководителей Института, секретаря, который ведет протокол общего собрания учредителей. Подсчет голосов при голосовании на общем собрании осуществляется председателем и секретарем общего собрания.

5.5.16. Председатель общего собрания учредителей руководит работой Общего собрания учредителей, определяет порядок своей работы:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент выступающим;
- определяет количество лиц выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии приглашенных лиц.

Решения по всем вопросам (за исключением вопроса о приеме в состав учредителей), в том числе, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем в 2/3 от числа всех учредителей Института путем открытого голосования поднятием руки, если решением общего собрания не определено иное. Каждый учредитель на общем собрании учредителей обладает одним голосом.

5.5.17. Вопрос о приеме в состав учредителей Института новых лиц принимается Общим собранием учредителей Института/Единственным учредителем Института единогласно. Лицо считается принятым в состав учредителей Института и имеет право голоса на Общем собрании учредителей с момента внесения соответствующих изменений в Устав Института, а также внесения сведений о вновь принятом учредителе в ЕГРЮЛ.

5.5.18. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любое лицо, участвующее в Общем собрании учредителей Института/при принятии решения Единственным учредителем Института.

5.5.19. Итоги голосования оглашаются на общем собрании учредителей, в ходе которого проводилось голосование. Отсутствующие на собрании учредители могут ознакомиться с решениями Общего собрания учредителей.

5.5.20. Протокол общего собрания учредителей составляется не позднее 10 дней после закрытия работы общего собрания, подписывается председателем общего собрания учредителей, секретарем общего собрания учредителей. В случае, если в Институте один учредитель, решения Единственного учредителя Института оформляются Решением Единственного учредителя Института в срок не позднее 10 дней с даты принятия решения Единственным учредителем Института.

5.5.21. В протоколе общего собрания учредителей/решении Единственного учредителя Института указываются;

- место и время проведения общего собрания учредителей/принятия решения единственным учредителем Института;
- общее количество голосов, которыми обладают лица, участвующие в общем собрании учредителей/принятии решения единственным учредителем Института;
- повестка дня;
- сведения о лице/лицах, осуществляющих подсчет голосов;
- основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые на общем собрании учредителей/при принятии решения Единственным учредителем Института;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол/решение Единственного учредителя.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор назначается на должность Общим собранием учредителей Института, а в случае, если в Институте единственный учредитель – Решением единственного учредителя Института, является единоличным исполнительным органом Института и действует от имени Института без доверенности, представляет Институт в органах государственной, судебной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и в органах власти местного самоуправления, иных организациях и учреждениях независимо от формы собственности. Срок полномочий Директора Института – 5 (Пять) лет, лицо может назначаться на должность Директора неограниченное количество раз. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей Института.

6.2. Директор:

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Института;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- согласовывает вопросы, если необходимость согласования предусмотрена действующим законодательством;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- самостоятельно заключает любые договоры, в том числе, но не исключая, на оказание платных образовательных и иных услуг, и распоряжается имуществом Института, в том числе денежными средствами Института, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Института;
- выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе директоров филиалов, представительств;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников и распределяет обязанности между проректорами и другими руководящими работниками;
- поощряет работников Института и налагает на них взыскания;
- возглавляет Педагогический совет, Конференцию работников и обучающихся;
- издает приказы и распоряжения по финансовой, хозяйственной, образовательной и научной деятельности, в том числе, касающиеся движения контингента обучающихся;
- совершает иные юридические и фактические действия, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей, Педагогического совета, Конференции работников и обучающихся Института.

7. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1.1. Конференция работников и обучающихся Института (далее по тексту – Конференция) является коллегиальным органом управления, осуществляет решение социально-бытовых вопросов деятельности Института. Конференция действует на основании Положения о Конференции, утверждаемом Приказом Директора Института.

7.1.2. К компетенции Конференции относятся, в том числе, следующие вопросы:

- выдача рекомендаций Общему собранию учредителей Института, Педагогическому совету Института, Директору Института по улучшению социально-бытовых условий ведения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов о представлении к награждению грамотами, к назначению индивидуальных стипендий особо отличившимся студентам Института, к применению иных форм поощрений;
- оказание содействия в решении социально-бытовых условий работников и студентов Института.

7.1.3. Членами Конференции являются по должности Директор, Начальники отделов, заведующие департаментами Института, руководители структурных подразделений, члены Студенческого совета Института. Членами Конференции могут также являться и иные работники Института. Срок полномочий членов Конференции – период работы и/или обучения в Институте. Персональный состав Конференции утверждается Директором Института. Полномочия члена Конференции могут

быть прекращены досрочно Директором Института по его усмотрению посредством издания Приказа.

7.1.4. Заседания Конференции созываются Директором по мере необходимости, ведется протокол. На заседаниях Конференции председательствует по должности Директор Института или иное лицо, избранное Конференцией в случае отсутствия Директора на заседании Конференции. Секретарь Конференции избирается на каждом заседании. Конференция правомочна при условии присутствия на заседании более 50 % от списочного состава Конференции. Решения принимаются Конференцией простым большинством голосов.

7.2.1. Общее научное и педагогическое руководство деятельностью Института осуществляет коллегиальный орган – Педагогический совет Института, избираемый на основании представлений структурных и учебных подразделений Института из числа преподавательского состава, руководителей Института, руководителей структурных подразделений Института.

7.2.2. Количество членов Педагогического совета утверждается Директором Института. В Педагогический совет по должности входит Директор Института, руководители учебных и научных подразделений Института. Иные вопросы формирования и назначения членов Педагогического совета, осуществление им деятельности, принятия им решений в пределах компетенции Педагогического совета, иные вопросы деятельности педагогического совета определяются в Положении о Педагогическом совете, утверждаемом Директором Института, с учетом положений настоящего Устава. Персональный состав Педагогического совета утверждается Директором Института с учетом положений настоящего Устава.

7.2.3. Срок полномочий Педагогического совета Института – 5 (Пять) лет с момента утверждения его состава приказом Директора, включая членов Педагогического совета, введенных в его состав после приказа директора об утверждении состава Педагогического совета. Полномочия члена Педагогического совета могут быть прекращены Приказом Директора. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются в любом случае в связи с увольнением члена Педагогического совета из числа работников Института.

7.2.4. К компетенции Педагогического совета Института относится:

- принятие решений по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в Институте;
- решение важнейших вопросов развития Института и его международных связей;
- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников
- ходатайство о награждении правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации.

7.2.5. Постоянным председателем Педагогического совета Института является Директор Института. В его отсутствие на заседаниях Педагогического совета председательствует лицо, избранное на данном заседании.

7.2.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 50% списочного состава и вступают в силу немедленно после подписания их Директором – председателем Педагогического совета или иным лицом, председательствующим на данном заседании Педагогического совета (п.7.2.5. настоящего Устава).

7.2.7. Члены Педагогического совета Центра имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Педагогического совета.

8. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

8.1. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и формы обучения (филиалы; факультеты; департаменты; кафедры; научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения; учебные базы практики; художественные творческие мастерские; библиотеки; студенческие спортивные клубы и иные, предусмотренные локальными актами Института структурные подразделения).

8.2. Филиал возглавляет Директор филиала, который назначается приказом Директора Института и действует на основании выданной доверенности.

8.3. Факультет (если факультет, как структурное подразделение будет создан в Институте)

возглавляет Декан. Декан избирается Педагогическим советом путем тайного либо открытого (по решению Педагогического совета) голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, утверждается в должности приказом Директора.

8.4. Департамент (если департамент, как структурное подразделение будет создан в Институте), возглавляет руководитель (или директор) департамента, назначаемый на должность Приказом Директора Института.

8.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Педагогическим советом путем тайного либо открытого (по решению Педагогического совета) голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, утверждается в должности приказом Директора.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Содержание образования должно соответствовать требованиям, направленным на социальный и экономический прогресс общества, обеспечивать формирование у обучающихся мировоззрения, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры, формировать человека - гражданина; должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, гарантировать реализацию права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

9.3. Содержание образовательного процесса определяется Федеральными государственными образовательными стандартами и разработанными на их основе в Институте образовательными программами.

Для реализации образовательных программ привлекаются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе совместительства или гражданско-правовых договоров.

9.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

9.5. Основными формами обучения являются: очная (дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат и пр. Институт вправе осуществлять обучение посредством сетевой формы реализации образовательных программ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.6. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяются образовательными программами, разработанными на основании Федеральных государственных образовательных стандартов и другими действующими нормативными документами.

9.7. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Методика и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучаемых разрабатываются и реализуются Институт в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, действующего законодательства и подзаконных актов органов управления образованием.

9.8. Обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документы об уровне образования и квалификации установленного образца, а после государственной аккредитации образовательной программы - документы государственного образца.

9.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, не прошедшие итоговую аттестацию и имеющие академическую задолженность, отчисляются из Института. При наличии академической задолженности, до истечения одного года с момента ее образования, обучающиеся переводятся на следующий курс обучения условно и должны ликвидировать задолженность в согласованные с руководством Института сроки на следующем этапе обучения. Восстановление в Институте отчисленных за академическую задолженность лиц осуществляется, в соответствии с требованиями локальных актов Института.

9.10. Перевод обучающегося на следующий курс обучения производится на основании результатов промежуточной аттестации приказом Директора по Институту.

9.11. Отчисления Обучающихся осуществляется приказом Директора на основании настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Института, а также Правил внутреннего распорядка Института, приказов Директора, действующего законодательства, договоров, заключенных

Институтом и предприятиями, организациями, гражданами, в том числе иностранными. При отчислении Обучающегося плата за обучение возвращается ему в размерах, предусмотренных договором.

9.12. Институт обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между занятиями в соответствии с действующими нормативными документами.

9.13. Дисциплина в Институте поддерживается соблюдением принципов уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

9.14. Общие требования к приему обучающихся.

Порядок приема в Институт определяется Положением «О правилах приема», разработанных на основании действующих нормативных документов.

Институт в соответствии с установленными правилами приема оказывает платные образовательные услуги. Отношения между обучающимся (его родителями), предприятием-заказчиком и Институтом строятся на основе договора, в котором оговариваются права и обязанности сторон, сроки, размер и порядок внесения оплаты обучения и другие условия.

9.15. Институт ведет работу по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлениями Правительства РФ.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

10.1. Деятельность Института регламентируется локальными актами, изданными в Институте и не противоречащими действующему законодательству РФ и Уставу Института.

10.2. Локальные акты Института:

- решения общего собрания учредителей;
- протоколы заседаний и решения Педагогического совета, Конференции Института;
- положения и инструкции по Институту;
- положения и инструкции по учебному процессу Института;
- положения и инструкции по структурным подразделениям Института;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения Директора;
- приказы и распоряжения иных должностных лиц Института, изданные в пределах их полномочий.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

11.1. К обучающимся в Институте относятся: студенты, слушатели, а также иные категории обучающихся в Институте в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения. Наименование обучающегося определяется действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учащимся является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения в Институте по программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программой;

11.3. Студентом является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения по программам среднего профессионального образования. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

11.4. Слушателем является лицо, осваивающее программу дополнительного образования, профессионального обучения.

11.5. Взаимоотношения между обучающимся и Институтом определяются договором между ними, устанавливающим уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер и порядок внесения взноса/оплаты за обучение, права, обязанности, ответственность и социальную защиту обучающихся, права и обязанности, ответственность Института и другие условия.

11.6. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно выбрать форму обучения с учетом учебных программ и планов, условиями

договора;

- на ускоренный курс обучения и на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, учебными помещениями, библиотеками, читальными залами, оборудованием, вычислительной и другой техникой, оборудованием и инвентарем с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению всех видов воспитательной работы;
- иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы и правила внутреннего распорядка;
- добросовестно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;
- беречь оборудование и имущество Института;
- в случае нанесения вреда имуществу Института возместить его в полном объеме;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.8. Обучающиеся без отрыва от трудовой деятельности, выполнившие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную неделю и другие льготы, установленные трудовым законодательством РФ.

11.9. Трудовой коллектив Института составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров. Отношения работника и Института, возникшие на основе трудового договора, регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

11.10. Трудовой коллектив может заключить с администрацией Института коллективный договор в соответствии с законодательством РФ.

11.11. Прием на работу научных (при необходимости) и педагогических работников, в том числе, штатного профессорско-преподавательского состава, осуществляется на конкурсной основе. К научной и педагогической работе допускаются лица, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Для выполнения преподавательской, научной работы в Институте могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе как трудовых договоров, так и гражданско-правовых договоров.

11.12. Для проведения научно-исследовательских работ, учебной и других видов деятельности ректор может формировать постоянные и временные коллективы, как из штатных работников Института, так и из привлеченных лиц.

11.13. Институт обеспечивает гарантированный законом минимальным размер оплаты труда работников, условия их труда и социальную защиту. Институт вправе устанавливать дополнительные льготы и преимущества для работников Института.

11.14. Профессорско-преподавательский состав Института имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Института на заседаниях Педагогического Совета, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Института;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.
- реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

11.15. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную, научную и методическую работу по своей специальности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- проводить научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы предприятий, участвовать во внедрении своих и заимствованных исследований в практику работы Института и других предприятий;

- оказывать помощь обучающимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными Института.

11.16. Штатный профессорско-преподавательский состав Института повышает свою квалификацию в формах, установленных действующим законодательством.

12. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 12.1. Научно-исследовательская работа в Институте проводится при необходимости на основе плана научной работы Института, в том числе, на основе договоров с предприятиями, организациями, физическими лицами и пр.
- 12.2. Необходимость, формы и виды научно-исследовательской работы определяются Институтом самостоятельно.
- 12.3. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, повышения уровня знаний, расширения методов работы и обучения.
- 12.4. Научно-методическая работа в Институте проводится в порядке и на условиях, предусмотренных для образовательных организаций Российской Федерации.

13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 13.1. Имущество, переданное Институту его учредителем (учредителями), является собственностью Института. Учредитель (учредители) не сохраняют права на имущество, переданное им (ими) в собственность Института.
- 13.2. Учредитель (учредители) не отвечают по обязательствам Института, Институт не отвечает по обязательствам своего учредителя (учредителей).
- 13.3. Институт может иметь в собственности или на ином законном праве, здания, помещения, земельные участки, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Порядок, основания приобретения, владения, пользования и распоряжения данным имуществом определяется законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Институту принадлежит право собственности на доходы от собственной деятельности, в том числе, но не исключая, на денежные средства, имущество, в том числе и недвижимое, и иные объекты собственности, переданные Институту юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом собственной деятельности Института, в том числе, на доходы от платной образовательной и иной возмездной деятельности, на любое другое имущество, в том числе, недвижимое, приобретенное Институтом на доходы от собственной деятельности.
- 13.5. Институт осуществляет расчеты по своим обязательствам с предприятиями, учреждениями, а также гражданами в порядке, предусмотренном законодательством РФ. На расчетный счет Института не может быть наложен арест, кроме как по решению суда или иного компетентного государственного органа.
- 13.6. Доходы, полученные Институтom в результате всех видов деятельности, в том числе, от оказания платных услуг, включая предпринимательскую, должны, прежде всего, направляться на реализацию образовательной деятельности Института.
- 13.7. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:
 - регулярные и единовременные взносы от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - целевые поступления от участников образовательного процесса;
 - выручка от реализации образовательных и иных услуг;
 - выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим

- ценным бумагам и вкладам, от деятельности дочерних и зависимых обществ);
 - доходы, получаемые от собственности Института или иного имущества, принадлежащего Институту на ином законном основании;
 - другие, не запрещенные законом доходы и поступления.
- 13.8. Порядок и форма материальных, в том числе, денежных и неденежных поступлений (взносов) от учредителей определяется решением Общего собрания учредителей.
- 13.9. Добровольные имущественные взносы могут вноситься учредителями, а также любыми иными лицами. Они могут носить целевой характер, т.е. передаваться на определенные проекты и программы, но возможна просто передача имущества, в том числе, денежных средств, на ведение Институту уставной деятельности.
- 13.10. Пожертвования могут поступать от любого лица, не являющегося учредителем Института. Пожертвования могут быть целевыми или не предназначенными для определенных целей.
- 13.11. Вышеприведенный перечень источников формирования имущества Института не является исчерпывающим. Допускается поступление средств и из других, не запрещенных законом источников.
- 13.12. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Института, приобретенное от такой деятельности имущество, учитываются на отдельном балансе.

14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 14.1. Институт может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством РФ и настоящим Уставом. Филиалы и представительства входят в структуру Института.
- 14.2. Филиалом Института является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе, функции представительства.
- 14.3. На момент регистрации Института и настоящего Устава Институт не имеет филиалов и представительств.
- 14.4. Филиалы и представительства Института (если они будут созданы в будущем) действуют на основании Положений, утвержденных Общим собранием учредителей Института.
- 14.5. Руководители филиалов и представительства назначаются Директором и действуют на основании выданной доверенности, выданной Директором Института.

15. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 15.1. Прием на обучение в Институт иностранных граждан производится на общих основаниях с учетом положений действующего миграционного законодательства РФ. К иностранным гражданам Институт могут быть установлены дополнительные требования.
- 15.2. Прием в Институт может осуществляться на условиях:
- международных соглашений;
 - договоров непосредственно с зарубежными организациями и образовательными организациями;
 - индивидуальных договоров.
- 15.3. Иностранные граждане могут приниматься, а также направляться на обучение на образовательную программу в целом, на отдельные курсы, дисциплины, стажировку, практику.
- 15.4. Условия обучения и размер, порядок его оплаты регламентируются договорами Института с российскими или зарубежными организациями и/или гражданами.
- 15.5. Внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 15.6. Средства в иностранной валюте Институт в установленном законодательством порядке РФ может использовать для ведения уставной деятельности как в Российской Федерации, так и за рубежом.

16. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ИНСТИТУТЕ

- 16.1. В Институте организованы учет и отчетность, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 16.2. Институт ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в установленном порядке и отвечает за его достоверность. Итоги финансовой деятельности Института отображаются в отчетах о доходах и расходах, квартальном и годовом балансах.
- 16.3. Финансовый год Института начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 16.4. Контроль деятельности Института осуществляется Учредителями, финансовыми органами в пределах их компетенции.
- 16.5. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

- 17.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 17.2. Изменения в Устав вносятся и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 17.3. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 17.4. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Института к вновь возникающим юридическим лицам. При реорганизации Института денежные средства, имущество и документы передаются правопреемнику.
- 17.5. Реорганизация Института осуществляется с учетом положений действующего законодательства.
- 17.6. Ликвидация Института не влечет перехода его прав и обязанностей к другим лицам.
- 17.7. Институт может быть ликвидирован в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе, по решению Общего собрания учредителей, по решению суда в случаях, установленных законом.
- 17.8. При ликвидации Института создается ликвидационная комиссия, которая принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
- 17.9. При ликвидации Института ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.
- 17.10. Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), в том числе о порядке принятия решения о реорганизации Института передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии и в случае ликвидации - на государственное хранение.
- 17.11. Ликвидация считается завершенной, а Институт - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Института в ЕГРЮЛ.

Тренинг, управление
качества сервиса и
инициативы и проекты 18
(Воскресенье) 11.11.2018

Т. Г. Давыдов

Секретарь
И. И. Иванов