

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Добренькова Екатерина Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2025 17:21:57
Уникальный программный ключ:
7a6a6f98074c173760311d08eb3eca7614178e24

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация**

«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «МИБиУ» (колледж)

д.с.н., проф.  Е.В. Добренькова



« 20 » декабря 2024г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Порядке проведения государственной итоговой аттестации
выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена

МОСКВА 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Область применения

В соответствии со ст.59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам является обязательной.

Положение о проведении государственной итоговой аттестации в соответствии нормативно-правовыми документами:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 г № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее — ФГОС СПО);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Устава Колледжа.

Положение устанавливает правила организации и проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА обучающихся (далее - обучающиеся), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая:

- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания;
- требования к средствам связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, используемые в Колледже;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа - самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную (выбранную) тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена.

Дипломный проект - самостоятельно выполненная проект, направленная на решение конкретной производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий

подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно- педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Оператор - организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Организации-партнеры - организации, работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющиеся стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) - электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ).

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Центр проведения демонстрационного экзамена - Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) - площадка, оборудованная и оснащенная для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями, установленными комплектом оценочной документации.

Экспертная группа - группа, которая создается из числа экспертов оператора в составе государственной экзаменационной комиссии при проведении демонстрационного экзамена.

Эксперты оператора - эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3. Обозначения и сокращения

Апелляция - письменное апелляционное заявление о нарушении порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

Диплом - документ о среднем профессиональном образовании образца, установленного Минобрнауки России.

ДЭ - демонстрационный экзамен.

ЦПДЭ - центре проведения демонстрационного экзамена.

код - комплект оценочной документации.

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.

ООП СПО - основная образовательная программа среднего профессионального образования.

ППССЗ основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена.

ППКРС- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Приказ Минпросвещения России № 800 - приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

СПО - среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Форма проведения ГИА

ГИА проводится:

- в форме ДЭ для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- в форме ДЭ и/или защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

В случае расхождения форм ГИА во ФГОС СПО и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в качестве формы ГИА используются формы, указанные во ФГОС СПО по соответствующей программе и может быть добавлено проведением ДЭ по решению образовательной организации.

ДЭ направлен на определение уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности

профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ проводится по двум уровням:

ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

ДЭ профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и с учетом комплекта оценочной документации разработанного оператором ДЭ, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации (вариативная часть).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются Колледжем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку.

Закрепление за обучающимся тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников Колледжа;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников или представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- экспертов оператора, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ.

При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Состав ГЭК утверждается приказом директора по Колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК и секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Департаментом образования и науки города Москвы.

Председателем ГЭК может быть лицо, не работающее в Колледже из числа:

- руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников. Экспертная группа создается из числа экспертов пришедших обучение и внесённых в реестр оператора по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

В последний день перед началом ГИА издается приказ о допуске к ГИА.

Обучающийся, выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план в

полном объеме, могут ходатайствовать о переносе срока проведения ГИА на более ранний, при наличии уважительной причины (по болезни, подтвержденное документом медицинской организации, призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата; иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении руководителем колледжем на основании письменного заявления студента).

5. Демонстрационный экзамен

Задания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ экзамена разрабатываются Оператором с участием организаций - партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Колледж использует для проведения ДЭ разработанные КОДы с официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликованные 1 октября года, предшествующего проведению ГИА и включает их в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Центр проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОДом.

ЦПДЭ может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения ДЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для

проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение экзамена в соответствии с КОД. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

Подготовительный этап демонстрационного экзамена

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Экзаменационная группа представляет собой группу обучающихся, одной учебной группы, сдающих ДЭ в одну смену на одной площадке по одной профессии/специальности. Численность экзаменационной группы зависит от количества рабочих мест на площадке для проведения ДЭ. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп. В случае, когда количество обучающихся в одной экзаменационной группе меньше количества рабочих мест на площадке для проведения ДЭ, возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп.

В рамках периода, отведенного календарным учебным графиком ППССЗ, ППКРС на ГИА, ПЦК определяет сроки проведения ДЭ и разрабатывает график проведения ДЭ с учетом количества обучающихся, количества рабочих мест на площадке для проведения ДЭ и продолжительности выполнения задания, указанного в КОД. График проведения ДЭ согласовывается в региональным оператором ДЭ, после чего утверждается приказом по колледжу.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного

экзамена.

Колледж, совместно с главным экспертом, разрабатывает и знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Порядок проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства (инструкция, протокол ознакомления).

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) директор (заместитель директора) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций партнеров (по согласованию с Колледжем);
- е) обучающиеся;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение обучающихся к ЦПДЭ (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Обучающейся обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

До начала ДЭ обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимся, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой

организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Колледж обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Обучающиеся вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе или в электронном виде;

Обучающиеся обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану

проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

После ознакомления с заданиями ДЭ обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ обучающиеся приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка обучающихся, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ обучающихся, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающихся, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ

обучающийся в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Обучающейся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения обучающимися заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

По решению ГЭК результаты ДЭ, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению обучающегося могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

Руководство дипломными проектами (работами)

Темы дипломных проектов (работ) указываются в программе ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Изменение темы дипломного проекта (работы) производится приказом директора до установленного срока представления окончательного варианта текста дипломного проекта (работы) не позднее одного месяца до защиты.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающимся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку.

Назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора. Количество обучающихся, одновременно прикрепленных к каждому руководителю устанавливается ежегодно директором колледжа и зависит от опытности, квалификации и других профессиональных характеристик преподавателя.

Смена руководителя дипломного проекта (работы) допускается по уважительной причине (болезнь или смерть руководителя, длительная командировка, невыполнение им своих обязанностей, непреодолимый личностный или профессиональный конфликт и другие форс-мажорные обстоятельства) и оформляется приказом директора.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- подготовка обучающегося к ДЭ по выбранному КОДу;
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ;
- разработка вместе с обучающимся по плану дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающимся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным

графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся процесса работы;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва руководителя о дипломном проекте (работе);

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) для каждого обучающегося разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденной темой. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ подписывается руководителем дипломного проекта (работы). В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ выдается обучающемуся в январе, но не позднее 2 недель до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебный отдел. В отзыве руководителя о дипломном проекте (работе) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите и указанием оценки, предлагаемой руководителем дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся при необходимости назначаются консультанты, оказывающие обучающемуся методическую поддержку.

Консультанты назначаются приказом директора из числа работников колледжа, имеющих соответствующее образование.

В обязанности консультанта входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

На руководство подготовкой одного дипломного проекта (работы) выделяется 9-13 часов (из расчета 2 часа в неделю на один дипломный проект/работу) по ППССЗ.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заместитель директора.

Требования к дипломным проектам (работам)

Подготовка и защита дипломных проектов (работ) направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированное общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Дипломный проект (проект) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заявлениям-заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать заданию на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Требования к структуре, объему (объем определяется исходя из специфики специальности) и содержанию дипломного проекта (работы).

Порядок допуска дипломного проекта (работы) к защите

По окончании выполнения обучающимися дипломного проекта (работы), руководитель пишет отзыв на дипломный проект (работу), подписывает пояснительную записку и чертежи. Руководитель передает дипломный проект (работы) вместе с заданием и письменным заключением заместителю директора по У.Р. в срок, установленный графиком. Рецензенты дипломного проекта (работы) согласуются заместителем директора по направлению. Они не должны работать в колледже.

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект после получения отзыва не допускается.

Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки обучающихся Колледжа на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по форме.

После получения протокола проведения демонстрационного экзамена ГЭК оформляет протоколом перевод баллов ДЭ в оценки в соответствии со шкалой перевода прописанной в программе ГИА.

В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

По итогам проведения ГИА выставляется одна оценка для внесения в документ о среднем профессиональном образовании.

При наличии разных оценок приоритет остается за оценкой по ДЭ или вычисляется средняя арифметическая (при наличии только положительных оценок по всем формам ГИА).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не

явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Уважительной причиной являются:

- отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;
- призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;
- семейные обстоятельства (несчастный случай с близким родственником);
- иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении руководителем колледжем на основании письменного заявления студента.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция)

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии;
- не менее трех членов апелляционной комиссии и
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не

подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения демонстрационного экзамена,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии),
- результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В колледже для проведения ГИА оборудованы пандус, расширенные дверные проёмы на 1 этаже, аудитория располагается на 1 этаже.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или

зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Председателю апелляционной комиссии

Студента ФИО _____

формы обучения _____

по специальности

А П Е Л Л Я Ц И Я

Прошу Вас пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в связи с тем, что

« » _____ 20

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
по результатам государственной итоговой аттестации, обучающихся по
образовательной
программе среднего профессионального образования

Код и наименование специальности _____

Образовательная программа _____

Форма обучения: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии о рассмотрении апелляций. _____ :

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По апелляции обучающегося _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Итоги голосования:

«За» - _____ голосов

«Против» - _____ голосов

«Воздержался» - _____ голосов

Решение принято единогласно (если все «за»)

или Решение принято большинством голосов.

Образец заявления от обучающегося на сдачу демонстрационного
экзамена профильного уровня

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая
организация**

«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

Директору
ПО АНО МИБиУ колледж

от студента (ки) _____ курса
специальности СПО _____
форма обучения _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу разрешить мне _____
Фамилия, имя, отчество

сдачу демонстрационного экзамена на профильном уровне по комплекту оценочной
документации сформированной с учетом требований Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности **00.00.00**

(наименование специальности/профессии)

основной профессиональной образовательной программы и с учетом
квалификационных требований.

Дата « » _____ 20 г.

(подпись студента)

(расшифровка)

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

**ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы специальности
ППССЗ**

«__» _____ 202 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Направление подготовки **00.00.00** _____

Тема ВКР: _____

Студент _____

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Приказ директора «Об утверждении составов ГЭК для проведения государственной
итоговой аттестационных выпускников ПО АНО МИБиУ «колледж» по
образовательным программам среднего профессионального образования в 202 году»
№ _____ от «__» _____ 202 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах;
2. Приложения (таблицы) на _____ листах;
3. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы

После сообщения о содержании и результатах выпускной квалификационной работе
были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____ (Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

2. _____

Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Решение: Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить (Ф.И.О) _____

Квалификацию _____

и выдать документ государственного образца Диплом (с отличием, без отличия)

Итоги голосования: «ЗА» _____ членов ГЭК, «ПРОТИВ» _____ членов ГЭК

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация**

«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

Директору колледжа

от студента (ки) _____ курса
специальности СПО _____
форма обучения _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*О закреплении темы
выпускной квалификационной работы*

Для прохождения итоговой аттестации в период 202__-202__ учебного года прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, утвержденную приказом директора ПО АНО МИБиУ № ____ от «__» _____ 202__ г.:

Тема № _____
(наименование темы)

(подпись студента) _____
(расшифровка)

«__» _____ 202__ г

Научный
руководитель: _____
Ф.И.О.

Контактный телефон: _____
Email: _____

Согласовано:
Директор колледжа

Подпись

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая
организация**

«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

Директору колледжа

от студента (ки) _____ курса
специальности СПО _____
форма обучения _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласовании темы

выпускной квалификационной работы

Для прохождения итоговой аттестации в период 202__-202__ учебного года
прошу согласовать и закрепить за мной тему выпускной квалификационной
работы в форме дипломной работы, согласованную с

_____ (наименование организации – работодателя)

Наименование темы:

СОГЛАСОВАНО:

_____ (наименование должности) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 202__ г

МП

_____ (подпись студента) _____ (расшифровка)

«__» _____ 202__ г

Научный руководитель: _____

Ф.И.О.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Согласовано:

Директор колледжа

Подпись

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая
организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

Специальность **00.00.00**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

« _____ »

Студент _____

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Руководитель ВКР

ученая степень, звание

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Допущена к защите
Директор колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

Москва
2025г.

Выпускная квалификационная работа состоит из _____ страниц

- основная часть _____ страниц

- приложения _____ страниц

Работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

На все использованные в работе материалы и концепции из
опубликованной научной литературы и других источников имеются ссылки.

Студент _____
Ф.И.О.

Подпись

дата

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация**

«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

« _____ » _____ 20__ г.

Специальность _____

Форма обучения _____

ПЛАН-ПРОЕКТ

Выпускной квалификационной работы на тему

« _____
_____ »

студента _____
(Ф.И.О. полностью)

Цели и задачи работы _____

ВВЕДЕНИЕ.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.

1.1. Подглава.

1.2. Подглава.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

2.1. Подглава.

2.2. Подглава.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости, но желательно).

Студент _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация**

«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы студента по
специальности _____,

(шифр и название)

(Ф.И.О. полностью)

форма обучения _____.

№ п/г	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении и решении руководства
1	Выбор темы и согласование ее с руководителем	22.12.2024	
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	12.01.2025 10.02.2025	
3	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
4	Разработка и представление на проверку первой главы	12.01.2025 10.02.2025	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6	Разработка и представление на проверку второй главы	22.02.2025	
7	Согласование с руководителем выводов и предложений		
8	Передача работы руководителю для экспертизы	24.02.2025 17.03.2025	
9	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	20.03.2025	
10	Сдача выпускной квалификационной работы на отзыв и рецензию руководителю	14.04.2025	
11	Представление выпускной квалификационной работы в учебный отдел	13.05.2025	
12	Разработка тезисов и презентационных материалов для защиты	19.05.2025	

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация**

«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

Специальность _____

Форма обучения _____

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы: _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки _____

5. Перечень графического материала _____

6. Консультации по разделам работы _____

Раздел	Руководитель ВКР	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация**

**«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)
ОТЗЫВ**

На выпускную квалификационную работу _____

(Ф.И.О. студента)

На тему «_____»

Руководитель ВКР

(разборчиво: фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность)

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.

Примечание:

При составлении отзыва необходимо отметить актуальность темы и ее практическое значение; указать, как студент справился с заданием; каковы общие результаты; может ли выпускная квалификационная работа в целом или частично быть использована на практике; дать оценку самостоятельной работы студента., его инициативе, умению применять полученные знания для решения практических задач, его отношение к делу и т.п. В конце отзыва написать была ли сдана работа в срок, выполнена ли самостоятельно, носит ли законченный характер и может ли быть допущена к защите. Оценка не ставится.

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация**

**«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)
РЕЦЕНЗИЯ**

На выпускную квалификационную работу _____

(Ф.И.О. полностью)

На тему « _____ »

ВЫВОД:

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом

В соответствии с заданием, в полном объеме,
заслуживает _____ оценки и присвоения степени _____

Рецензент _____

(разборчиво: фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность)

Подпись _____

« _____ »

_____ 20 ____ г.

Примечание: рецензия должна обязательно включать:

1. Заключение о соответствии выполненной работы заданию.
2. Характеристику выполнения разделов выпускной квалификационной работы, использование студентом последних достижений науки.
3. Оценку качества выпускной квалификационной работы.
4. Перечень положительных качеств работы и ее основных недостатков.
5. Отзыв о выпускной квалификационной работе, заключение о возможности использования ее на практике.
6. Оценку выпускной квалификационной работы и точку зрения рецензента.

Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом

после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов из максимально возможных	0-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.