

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

Утверждаю:
Директор ПО АНО МИБиУ
колледж

д.с.н., профессор Е.В. Добрынькова

« 02 » апреля 2024г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация - специалист по информационным системам
Образовательная база приема - Основное общее образование
Нормативный срок освоения программы - 3 года 10 месяцев
Образовательная база приема - Среднее общее образование
Нормативный срок освоения программы - 2 года 10 месяцев
Форма обучения - очная
Год начала подготовки – 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	3
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	4
1.3.1. Цель ППССЗ СПО.....	4
1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы.....	4
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	5
1.3.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	8
3.1. Общие компетенции.....	8
3.2. Профессиональные компетенции.....	11
3.3. Личностные результаты.....	22
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО.....	24
4.1. Календарный учебный график.....	24
4.2. Учебный план подготовки по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	24
4.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	27
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	30
4.5. Программы практик.....	30
4.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	31
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ.....	31
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	31
5.2. Требование к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	32
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	32
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	33
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	34
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	34
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», реализуемая ПО АНО МИБиУ колледж (далее - колледж) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом профессиональных стандартов, потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09 декабря 2016 года (в редакции от 01.09.2022г.).

ППССЗ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный график воспитательной работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от «09» декабря 2016 г. № 1547;
3. Приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
4. Приказ Минобрнауки России N 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").
5. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н "Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег. № 35361);
8. Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
9. Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России;
10. Устав ПО АНО МИБиУ колледж.
11. Локальных актов Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Международный институт бизнеса и управления» (колледж);
12. Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ;

13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
14. Положение о практической подготовке обучающихся;
15. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1.3.1. Цель ППССЗ СПО

ППССЗ по специальности «Информационные системы и программирование» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и профессиональных стандартов, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- приоритет практико-ориентированных знаний выпускников;
- ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения по очной форме - 3 года 10 месяцев. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения по очной форме - 2 год 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. ООП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часа.

Трудоемкость образовательной программы на базе среднего общего образования по очной форме обучения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	122 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	25 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Квалификация
Осуществление интеграции программных модулей	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения МДК 02.03 Математическое моделирование	Специалист по информационным системам
Ревьюирование программных продуктов	ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов МДК 03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения МДК 03.02 Управление проектами	Специалист по информационным системам

Проектирование и разработка информационных систем	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем МДК 05.02 Разработка кода информационных систем МДК 05.03 Тестирование информационных систем	Специалист по информационным системам
Сопровождение информационных систем	ПМ.06 Сопровождение информационных систем МДК 06.01 Внедрение информационных систем МДК 06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем МДК 06.03 Устройство и функционирование информационных систем	Специалист по информационным системам
	МДК 06.04 Интеллектуальные системы и технологии	
Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных МДК 07.02 Сертификация информационных систем	Специалист по информационным системам

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н -

ОТФ 1. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Трудовые функции, к которым готовится выпускник:

ОТФ 1. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы:

- Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием
- Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием
- Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием
- Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием
- Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием
- Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию
- Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС
- Развертывание рабочих мест ИС у заказчика
- Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
- Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием
- Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием
- Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием
- Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием
- Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием

- Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием
- Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием
- Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием
- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров
- Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием
- Распространение информации о выполненном задании

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

	профессиональной сфере	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	------------------------	--

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения профессиональных компетенций
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	<p>Практический опыт: Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Определять источники и приемники данных. Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace). Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Виды и варианты интеграционных решений. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы отладочных классов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации.</p>

		<p>Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p> <p>Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Интегрировать модули в программное обеспечение.</p> <p>Отлаживать программные модули.</p> <p>Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p> <p>Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений.</p> <p>Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>Организовывать постобработку данных.</p> <p>Создавать классы - исключения на основе базовых классов.</p> <p>Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.</p> <p>Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> <p>Основы верификации программного обеспечения.</p> <p>Современные технологии и инструменты интеграции.</p> <p>Основные протоколы доступа к данным.</p> <p>Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>Основные методы отладки.</p> <p>Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.</p> <p>Основные методы и виды тестирования программных продуктов.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p>

		<p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств		<p>Практический опыт:</p> <p>Отлаживать программные модули.</p> <p>Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>
		<p>Умения:</p> <p>Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p> <p>Анализировать проектную и техническую документацию.</p> <p>Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов.</p> <p>Определять источники и приемники данных.</p> <p>Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>Организовывать постобработку данных.</p> <p>Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <p>Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции.</p> <p>Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p>
		<p>Знания:</p> <p>Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> <p>Основы верификации и аттестации программного обеспечения.</p> <p>Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>Основные методы отладки.</p> <p>Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.</p> <p>Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p> <p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых		<p>Практический опыт:</p> <p>Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.</p> <p>Разрабатывать тестовые сценарии</p>

	<p>сценариев для программного обеспечения</p>	<p>программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования обеспечения</p>	<p>Практический опыт: Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую</p>

		<p>документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
Ревьюирование программных продуктов	ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией	<p>Практический опыт: Выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).</p> <p>Умения: Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций.</p> <p>Знания: Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта. Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования. Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям	<p>Практический опыт: Определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств. Измерять характеристики программного продукта.</p> <p>Умения: Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. Определять метрики программного кода специализированными средствами.</p> <p>Знания: Современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>

	<p>ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма</p>	<p>Практический опыт: Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств. Использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения.</p> <p>Умения: Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств. Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.</p> <p>Знания: Принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта. Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов.</p>
	<p>ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием</p>	<p>Практический опыт: Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.</p> <p>Умения: Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.</p> <p>Знания: Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки. Основные подходы к менеджменту программных продуктов. Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.</p>
<p>Проектирование и разработка информационных систем</p>	<p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему</p>	<p>Практический опыт: Анализировать предметную область. Использовать инструментальные средства обработки информации. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы. Выполнять работы предпроектной стадии.</p> <p>Умения: Осуществлять постановку задачи по обработке информации. Выполнять анализ предметной области. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Работать с инструментальными средствами обработки информации. Осуществлять выбор модели построения информационной системы.</p>
		<p>Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.</p>

		<p>Знания: Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Основные процессы управления проектом разработки. Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.</p>
	<p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.</p> <p>Умения: Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.</p> <p>Знания: Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Сервисно - ориентированные архитектуры. Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Методы и средства проектирования информационных систем. Основные понятия системного анализа.</p>
	<p>ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Практический опыт: Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. Модифицировать отдельные модули информационной системы. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>Умения: Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи. Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.</p>
		<p>Разрабатывать графический интерфейс приложения.</p>

		<p>Знания: Национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции. Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Файлового ввода-вывода. Создания сетевого сервера и сетевого клиента.</p>
	<p>ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы. Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Модифицировать отдельные модули информационной системы.</p> <p>Умения: Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ. Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям. Разрабатывать графический интерфейс приложения. Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи.</p> <p>Знания: Национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI). Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p>
	<p>ПК 5.5. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт: Применять методики тестирования</p>
<p>тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с</p>		<p>разрабатываемых приложений.</p> <p>Умения: Использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.</p>

	<p>фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p>	<p>Знания: Особенности программных средств, используемых в разработке ИС.</p>
	<p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Формировать отчетную документацию по результатам работ. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p>Умения: Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p>Знания: Основные модели построения информационных систем, их структура. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. Реинжиниринг бизнес-процессов.</p>
	<p>ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации</p>	<p>Практический опыт: Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p>Умения: Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации. Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</p> <p>Знания: Системы обеспечения качества продукции. Методы контроля качества в соответствии со стандартами.</p>
<p>Сопровождение информационных систем</p>	<p>ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.</p> <p>Умения: Поддерживать документацию в актуальном состоянии. Формировать предложения о расширении</p>
		<p>функциональности информационной системы. Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.</p>

	<p>Знания: Классификация информационных систем. Принципы работы экспертных систем. Достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем. Структура и этапы проектирования информационной системы. Методологии проектирования информационных систем.</p>
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы	<p>Практический опыт: Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Осуществлять инсталляцию, настройку и сопровождение информационной системы.</p> <p>Умения: Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.</p> <p>Знания: Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.</p>
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	<p>Практический опыт: Выполнять разработку обучающей документации информационной системы.</p> <p>Умения: Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС.</p> <p>Знания: Методы обеспечения и контроля качества ИС. Методы разработки обучающей документации.</p>
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	<p>Практический опыт: Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.</p> <p>Умения: Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации РФ. Организовывать заключение договоров на выполняемые работы. Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы. Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам. Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы. Закрывать договора на выполняемые работы.</p>

		<p>Знания: Характеристики и атрибуты качества ИС. Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами. Политику безопасности в современных информационных системах. Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций. Основы налогового законодательства Российской Федерации.</p>
	ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием	<p>Практический опыт: Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы. Организовывать доступ пользователей</p> <p>Умения: Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования. Определять интервал резервного копирования. Применять основные технологии экспертных систем. Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.</p> <p>Знания: Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы. Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.</p>
Соадминистрирование баз данных и серверов	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	<p>Практический опыт: Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p>Умения: Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL.</p> <p>Знания: Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.</p>
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	<p>Практический опыт: Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.</p> <p>Умения: Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных.</p> <p>Знания: Тенденции развития баз данных.</p>
		<p>Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p>

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	Практический опыт: Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
	Умения: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.
	Знания: Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции	Практический опыт: Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
	Умения: Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
	Знания: Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации	Практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
	Умения: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.
	Знания: Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

3.3. Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
---	--

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в ЛР 2 23 деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативное правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 16	Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый
ЛР 17	Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 18	Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

4.1. Календарный учебный график (раздел оформлен отдельным приложением)

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ППССЗ и включает:

- теоретическое обучение
- практики
- промежуточную аттестацию
- итоговую аттестацию
- каникулы

4.2. Учебный план подготовки по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (раздел оформлен отдельным приложением)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ, включая показатели учебной нагрузки в целом, по семестрам и годам обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределение различных форм промежуточной аттестации и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Структура и объем образовательной программы:

Обязательная часть ИНССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, составляет 1248 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, и использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части, и введение новых дисциплин. Вариативная часть (29,4%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (раздел оформлен отдельным приложением)

Цель: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций;
- реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося;
- создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения.

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности;
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1) профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности;

5) самоуправление в профессиональном воспитании, направленное на формирование активной и ответственной жизненной позиции для успешной социализации в жизни, обществе, профессии;

6) бизнес-ориентирующее воспитание, формирующее готовность к самостоятельной профессиональной и предпринимательской деятельности, стимулирование предпринимательской активности.

Виды деятельности - здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач,

основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её,

основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых,

основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося,

основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. ;

соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося,

его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе - важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) групповые формы работы: на уровне учебной группы и в малых группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

- с одной стороны - оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

- с другой - приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение - это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на само совершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и

косвенного педагогического влияния.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе примерных программ, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями колледжа с учетом требований ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 09.02.07 «Информационные системы и программирование» раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В колледже по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля в лабораториях колледжа. Учебная практика проводится под руководством преподавателей-специалистов. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках по практике.

Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся на основании заключенных договоров в организациях (предприятиях). Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации - базы практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности. Содержание профессиональной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Преддипломная практика направлена на:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- приобретение опыта работы и адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам организации и функционирования информационных систем;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной

работы.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается преподавателями ПЦК профессиональных дисциплин по специальности, согласовывается с работодателем и утверждается председателем ГЭК и директором колледжа, и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд при использовании в образовательном процессе печатных изданий укомплектован из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

ПО АНО МИБиУ колледж предоставляет право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой(электронной)библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Каждый электронный УМК, созданный по дисциплинам специальности, содержит наглядный материал (схемы, таблицы, фото, рисунки, карты, аудио- и видеоролики), элементы электронной библиотеки (электронные учебные и учебно-методические издания и другие информационные ресурсы). СДО «Мираполис», Системы 1С:Бухгалтерия 8.3 и 1С:Предприятие 8.3, ОС Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams, АЛТА:ГТД, АЛТА:Таможенные

документы, Adobe Creative Suite, 3D Studio MAX, AutoCAD, ArchiCAD, Corel Draw, STATISTICA, а также обучающие, контролирующие и имитационные модели лабораторных работ, конспекты лекций и другие программные продукты, разработанные преподавателями колледжа.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой колледжа. Студенты и сотрудники колледжа могут пользоваться информационно-библиотечными системами и ресурсами: «Университетская библиотека on-line»; «Лань». Пользователи могут воспользоваться электронными версиями СМИ (журналы, газеты, статьи) и удаленными базами периодики «Архив научных журналов» НП НЭИКОН, East View Information Services, а также информационно-правовой системой «Гарант», справочной правовой системой «Консультант Плюс». Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: <http://www.biblioclub.ru> # ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту на сайте e.lanbook.com и в мобильных приложениях для iOS и Android. security.lanbook.com

5.2. Требование к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» обеспечивается преподавателями колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж для реализации ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными

материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПО АНО МИБиУ колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Антивирус Касперского.

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемой справочно-правовой системе Консультант 1плюс, установленной в сети колледжа, а также к электронной библиотеке.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингафонный);
- Математических дисциплин;
- Естественнонаучных дисциплин;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Метрологии и стандартизации;
- Экологических основ природопользования;
- Правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Основ предпринимательской деятельности;
- Менеджмента и экономики организации.

Лаборатории:

- Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- Программирования и баз данных;
- Организации и принципов построения информационных систем.

Спортивный комплекс, в том числе спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

-

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Колледж способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся колледжа. В рамках работы цикловых комиссий обучающиеся активно вовлекаются в научно-практические конференции различных уровней.

Воспитательная работа имеет важное значение при формировании социокультурной среды. Воспитательная работа в колледже базируется на деятельности кураторов. Основные направления этой деятельности - повышение мотивации студентов к обучению, индивидуальная работа со

студентами и их родителями, сотрудничество со студенческим самоуправлением, организация участия студентов в массовых мероприятиях. Кураторы помогают многим студентам включиться в студенческую жизнь колледжа, преодолеть трудности в учебе.

Обучающимся дается возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. Формируемая в колледже социокультурная среда, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Колледж способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Предусматривается в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена. Обязательное условие - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект

оценочной документации.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	3
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	4
1.3.1. Цель ППССЗ СПО.....	4
1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы.....	4
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	5
1.3.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	8
3.1. Общие компетенции.....	8
3.2. Профессиональные компетенции.....	11
3.3. Личностные результаты.....	22
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО.....	24
4.1. Календарный учебный график.....	24
4.2. Учебный план подготовки по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	24
4.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	27
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	30
4.5. Программы практик.....	30
4.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	31
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ.....	31
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	31
5.2. Требование к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	32
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	32
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	33
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	34
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	34
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», реализуемая ПО АНО МИБиУ колледж (далее - колледж) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом профессиональных стандартов, потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09 декабря 2016 года (в редакции от 01.09.2022г.).

ППССЗ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный график воспитательной работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от «09» декабря 2016 г. № 1547;
3. Приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
4. Приказ Минобрнауки России N 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").
5. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н "Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег. № 35361);
8. Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
9. Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России;
10. Устав ПО АНО МИБиУ колледж.
11. Локальных актов Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией «Международный институт бизнеса и управления» (колледж);
12. Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ;

13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
14. Положение о практической подготовке обучающихся;
15. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1.3.1. Цель ППССЗ СПО

ППССЗ по специальности «Информационные системы и программирование» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и профессиональных стандартов, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- приоритет практико-ориентированных знаний выпускников;
- ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

1.3.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения по очной форме - 3 года 10 месяцев. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения по очной форме - 2 год 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. ООП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часа.

Трудоемкость образовательной программы на базе среднего общего образования по очной форме обучения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	122 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	25 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

1.3.4. Требования к абитуриенту

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Квалификация
Осуществление интеграции программных модулей	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей МДК 02.01 Технология разработки программного обеспечения МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения МДК 02.03 Математическое моделирование	Специалист по информационным системам
Ревьюирование программных продуктов	ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов МДК 03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения МДК 03.02 Управление проектами	Специалист по информационным системам

Проектирование и разработка информационных систем	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем МДК 05.02 Разработка кода информационных систем МДК 05.03 Тестирование информационных систем	Специалист по информационным системам
Сопровождение информационных систем	ПМ.06 Сопровождение информационных систем МДК 06.01 Внедрение информационных систем МДК 06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем МДК 06.03 Устройство и функционирование информационных систем	Специалист по информационным системам
	МДК 06.04 Интеллектуальные системы и технологии	
Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных МДК 07.02 Сертификация информационных систем	Специалист по информационным системам

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н -

ОТФ 1. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Трудовые функции, к которым готовится выпускник:

ОТФ 1. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы:

- Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием
- Разработка прототипов ИС в соответствии с трудовым заданием
- Кодирование на языках программирования в соответствии с трудовым заданием
- Модульное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием
- Интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием
- Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию
- Техническое обеспечение процесса обучения пользователей ИС
- Развертывание рабочих мест ИС у заказчика
- Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием
- Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием
- Интеграция ИС с существующими ИС заказчика в соответствии с трудовым заданием
- Проведение физических аудитов в области качества в соответствии с трудовым заданием
- Демонстрация заказчику выполнения его требований к ИС в соответствии с трудовым заданием
- Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием

- Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием
- Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием
- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС в соответствии с трудовым заданием
- Регистрация запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием
- Инженерно-техническая поддержка заключения договоров
- Закрытие запросов заказчика в соответствии с трудовым заданием
- Распространение информации о выполненном задании

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у обучающихся формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

	профессиональной сфере	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	------------------------	--

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения профессиональных компетенций
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	<p>Практический опыт: Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Определять источники и приемники данных. Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace). Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Виды и варианты интеграционных решений. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы отладочных классов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации.</p>

		<p>Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p> <p>Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Интегрировать модули в программное обеспечение.</p> <p>Отлаживать программные модули.</p> <p>Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p> <p>Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений.</p> <p>Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>Организовывать постобработку данных.</p> <p>Создавать классы - исключения на основе базовых классов.</p> <p>Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.</p> <p>Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> <p>Основы верификации программного обеспечения.</p> <p>Современные технологии и инструменты интеграции.</p> <p>Основные протоколы доступа к данным.</p> <p>Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>Основные методы отладки.</p> <p>Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.</p> <p>Основные методы и виды тестирования программных продуктов.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p>

		<p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств		<p>Практический опыт:</p> <p>Отлаживать программные модули.</p> <p>Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>
		<p>Умения:</p> <p>Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</p> <p>Анализировать проектную и техническую документацию.</p> <p>Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов.</p> <p>Определять источники и приемники данных.</p> <p>Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>Организовывать постобработку данных.</p> <p>Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <p>Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции.</p> <p>Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p>
		<p>Знания:</p> <p>Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> <p>Основы верификации и аттестации программного обеспечения.</p> <p>Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>Основные методы отладки.</p> <p>Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.</p> <p>Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.</p> <p>Стандарты качества программной документации.</p> <p>Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых		<p>Практический опыт:</p> <p>Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.</p> <p>Разрабатывать тестовые сценарии</p>

	<p>сценариев для программного обеспечения</p>	<p>программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования обеспечения</p>	<p>Практический опыт: Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую</p>

		<p>документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
Ревьюирование программных продуктов	ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией	<p>Практический опыт: Выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).</p> <p>Умения: Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций.</p> <p>Знания: Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта. Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования. Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям	<p>Практический опыт: Определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств. Измерять характеристики программного продукта.</p> <p>Умения: Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. Определять метрики программного кода специализированными средствами.</p> <p>Знания: Современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>

	<p>ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма</p>	<p>Практический опыт: Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств. Использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения.</p> <p>Умения: Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств. Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.</p> <p>Знания: Принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта. Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов.</p>
	<p>ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием</p>	<p>Практический опыт: Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.</p> <p>Умения: Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.</p> <p>Знания: Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки. Основные подходы к менеджменту программных продуктов. Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.</p>
<p>Проектирование и разработка информационных систем</p>	<p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему</p>	<p>Практический опыт: Анализировать предметную область. Использовать инструментальные средства обработки информации. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы. Выполнять работы предпроектной стадии.</p> <p>Умения: Осуществлять постановку задачи по обработке информации. Выполнять анализ предметной области. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Работать с инструментальными средствами обработки информации. Осуществлять выбор модели построения информационной системы.</p>
		<p>Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.</p>

	<p>Знания: Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Основные процессы управления проектом разработки. Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.</p>
<p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.</p> <p>Умения: Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.</p> <p>Знания: Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Сервисно - ориентированные архитектуры. Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Методы и средства проектирования информационных систем. Основные понятия системного анализа.</p>
<p>ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Практический опыт: Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. Модифицировать отдельные модули информационной системы. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>Умения: Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи. Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.</p>
	<p>Разрабатывать графический интерфейс приложения.</p>

		<p>Знания: Национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции. Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Файлового ввода-вывода. Создания сетевого сервера и сетевого клиента.</p>
	<p>ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы. Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Модифицировать отдельные модули информационной системы.</p> <p>Умения: Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ. Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям. Разрабатывать графический интерфейс приложения. Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи.</p> <p>Знания: Национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI). Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p>
	<p>ПК 5.5. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт: Применять методики тестирования</p>
<p>тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с</p>		<p>разрабатываемых приложений.</p> <p>Умения: Использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.</p>

	<p>фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p>	<p>Знания: Особенности программных средств, используемых в разработке ИС.</p>
	<p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Формировать отчетную документацию по результатам работ. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p>Умения: Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p>Знания: Основные модели построения информационных систем, их структура. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. Реинжиниринг бизнес-процессов.</p>
	<p>ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации</p>	<p>Практический опыт: Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p>Умения: Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации. Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</p> <p>Знания: Системы обеспечения качества продукции. Методы контроля качества в соответствии со стандартами.</p>
<p>Сопровождение информационных систем</p>	<p>ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы</p>	<p>Практический опыт: Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.</p> <p>Умения: Поддерживать документацию в актуальном состоянии. Формировать предложения о расширении</p>
		<p>функциональности информационной системы. Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.</p>

	<p>Знания: Классификация информационных систем. Принципы работы экспертных систем. Достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем. Структура и этапы проектирования информационной системы. Методологии проектирования информационных систем.</p>
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы	<p>Практический опыт: Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Осуществлять инсталляцию, настройку и сопровождение информационной системы.</p> <p>Умения: Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.</p> <p>Знания: Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.</p>
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	<p>Практический опыт: Выполнять разработку обучающей документации информационной системы.</p> <p>Умения: Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС.</p> <p>Знания: Методы обеспечения и контроля качества ИС. Методы разработки обучающей документации.</p>
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	<p>Практический опыт: Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.</p> <p>Умения: Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации РФ. Организовывать заключение договоров на выполняемые работы. Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы. Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам. Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы. Закрывать договора на выполняемые работы.</p>

		<p>Знания: Характеристики и атрибуты качества ИС. Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами. Политику безопасности в современных информационных системах. Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций. Основы налогового законодательства Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Практический опыт: Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы. Организовывать доступ пользователей</p> <p>Умения: Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования. Определять интервал резервного копирования. Применять основные технологии экспертных систем. Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.</p> <p>Знания: Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы. Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.</p>
<p>Соадминистрирование баз данных и серверов</p>	<p>ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов</p>	<p>Практический опыт: Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p>Умения: Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL.</p> <p>Знания: Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.</p>
	<p>ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов</p>	<p>Практический опыт: Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.</p> <p>Умения: Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных.</p> <p>Знания: Тенденции развития баз данных.</p>
		<p>Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p>

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	Практический опыт: Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
	Умения: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.
	Знания: Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции	Практический опыт: Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
	Умения: Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
	Знания: Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации	Практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
	Умения: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.
	Знания: Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

3.3. Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
---	--

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в ЛР 2 23 деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативное правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 16	Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый
ЛР 17	Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 18	Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО

4.1. Календарный учебный график (раздел оформлен отдельным приложением)

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ППССЗ и включает:

- теоретическое обучение
- практики
- промежуточную аттестацию
- итоговую аттестацию
- каникулы

4.2. Учебный план подготовки по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (раздел оформлен отдельным приложением)

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ, включая показатели учебной нагрузки в целом, по семестрам и годам обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределение различных форм промежуточной аттестации и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Структура и объем образовательной программы:

Обязательная часть ИНССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, составляет 1248 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, и использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части, и введение новых дисциплин. Вариативная часть (29,4%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (раздел оформлен отдельным приложением)

Цель: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций;
- реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося;
- создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения.

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности;
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1) профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности;

5) самоуправление в профессиональном воспитании, направленное на формирование активной и ответственной жизненной позиции для успешной социализации в жизни, обществе, профессии;

6) бизнес-ориентирующее воспитание, формирующее готовность к самостоятельной профессиональной и предпринимательской деятельности, стимулирование предпринимательской активности.

Виды деятельности - здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач,

основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её,

основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых,

основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося,

основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. ;

соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося,

его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе - важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) групповые формы работы: на уровне учебной группы и в малых группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

- с одной стороны - оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

- с другой - приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение - это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на само совершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и

косвенного педагогического влияния.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе примерных программ, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями колледжа с учетом требований ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 09.02.07 «Информационные системы и программирование» раздел ППССЗ СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В колледже по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоения рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля в лабораториях колледжа. Учебная практика проводится под руководством преподавателей-специалистов. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках по практике.

Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся на основании заключенных договоров в организациях (предприятиях). Организацию и руководство практики осуществляют преподаватели-специалисты и специалисты организации - базы практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности. Содержание профессиональной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Преддипломная практика направлена на:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- приобретение опыта работы и адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам организации и функционирования информационных систем;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной

работы.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается преподавателями ПЦК профессиональных дисциплин по специальности, согласовывается с работодателем и утверждается председателем ГЭК и директором колледжа, и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд при использовании в образовательном процессе печатных изданий укомплектован из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

ПО АНО МИБиУ колледж предоставляет право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой(электронной)библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Каждый электронный УМК, созданный по дисциплинам специальности, содержит наглядный материал (схемы, таблицы, фото, рисунки, карты, аудио- и видеоролики), элементы электронной библиотеки (электронные учебные и учебно-методические издания и другие информационные ресурсы). СДО «Мираполис», Системы 1С:Бухгалтерия 8.3 и 1С:Предприятие 8.3, ОС Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams, АЛТА:ГТД, АЛТА:Таможенные

документы, Adobe Creative Suite, 3D Studio MAX, AutoCAD, ArchiCAD, Corel Draw, STATISTICA, а также обучающие, контролирующие и имитационные модели лабораторных работ, конспекты лекций и другие программные продукты, разработанные преподавателями колледжа.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой колледжа. Студенты и сотрудники колледжа могут пользоваться информационно-библиотечными системами и ресурсами: «Университетская библиотека on-line»; «Лань». Пользователи могут воспользоваться электронными версиями СМИ (журналы, газеты, статьи) и удаленными базами периодики «Архив научных журналов» НП НЭИКОН, East View Information Services, а также информационно-правовой системой «Гарант», справочной правовой системой «Консультант Плюс». Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: <http://www.biblioclub.ru> # ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту на сайте e.lanbook.com и в мобильных приложениях для iOS и Android. security.lanbook.com

5.2. Требование к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» обеспечивается преподавателями колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж для реализации ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными

материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПО АНО МИБиУ колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение. Все программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано в рамках коммерческих или академических учебных программ. На компьютерах установлены операционные системы Windows и защитное программное обеспечение Антивирус Касперского.

Со всех компьютеров стационарных и мобильных компьютерных классов имеется доступ к ежедневно обновляемой справочно-правовой системе Консультант 1плюс, установленной в сети колледжа, а также к электронной библиотеке.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингафонный);
- Математических дисциплин;
- Естественнонаучных дисциплин;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Метрологии и стандартизации;
- Экологических основ природопользования;
- Правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Основ предпринимательской деятельности;
- Менеджмента и экономики организации.

Лаборатории:

- Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- Программирования и баз данных;
- Организации и принципов построения информационных систем.

Спортивный комплекс, в том числе спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

-

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Колледж способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся колледжа. В рамках работы цикловых комиссий обучающиеся активно вовлекаются в научно-практические конференции различных уровней.

Воспитательная работа имеет важное значение при формировании социокультурной среды. Воспитательная работа в колледже базируется на деятельности кураторов. Основные направления этой деятельности - повышение мотивации студентов к обучению, индивидуальная работа со

студентами и их родителями, сотрудничество со студенческим самоуправлением, организация участия студентов в массовых мероприятиях. Кураторы помогают многим студентам включиться в студенческую жизнь колледжа, преодолеть трудности в учебе.

Обучающимся дается возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. Формируемая в колледже социокультурная среда, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Колледж способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Предусматривается в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена. Обязательное условие - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект

оценочной документации.

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	11
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	20
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <u>09.02.07 Информационные системы и программирование</u>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Министерства просвещения России Об внесении изменения в ФГОС среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 года № 732;</p> <p>Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 27.01.2022 №П-7 «Об утверждении Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования)»;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Методические рекомендации по разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях, разработанных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» 2021г;</p> <p>Примерная программа воспитания для общеобразовательных организаций, одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</p>

	<p>Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г.);</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;</p> <p>Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);</p> <p>Письма Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме - 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	<p>Директор Добренькова Е.В.</p> <p>Заместитель директора по учебной работе Запорожченко М.Н.</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Преподаватели учебных групп.</p>

Реализация данной рабочей программы воспитания направлена на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Таблица 1 - Синхронизация требований ФГОС СОО к личностным результатам и личностные результаты СПО (для программ, реализуемых на базе среднего общего образования)

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p align="center">Личностные результаты освоения основной образовательной программы</p>	
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p align="center">ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного об-</p>	<p align="center">ЛР 9</p>

раза жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

Таблица 2 - Личностные результаты реализации программы воспитания (для программ СПО)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стресс устойчивый	ЛР 16
Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое	ЛР18

деструктивное поведение в сетевом пространстве	
--	--

Таблица 3 - Синхронизация личностных результатов, ОК и направлений воспитания (из примерной программы воспитания на базе среднего общего образования и СПО)

Личностные результаты	Общие компетенции (ОК) ФГОС СПО	Направления воспитания
ЛР 1	ОК 06.	Гражданское/ ГН
ЛР 2	ОК 06.	Гражданское/ ГН Патриотическое/ ПатН
ЛР 3	ОК 06.	Гражданское/ ГН
ЛР 4	ОК 01, ОК 09.	Трудовое / ТН
ЛР 5	ОК 05, ОК 06.	Духовно-нравственное /ДНН Патриотическое/ ПатН
ЛР 6	ОК 04.	Гражданское/ ГН Духовно-нравственное/ДНН
ЛР 7	ОК 04, ОК 06.	Гражданское/ ГН Духовно-нравственное/ДНН
ЛР 8	ОК 05, ОК 06.	Гражданское/ ГН Духовно-нравственное/ДНН Патриотическое/ПатН
ЛР 9	ОК 08.	Физическое/ ФН
ЛР 10	ОК 07, ОК 09	Экологическое/ЭкН
ЛР 11	ОК 03.	Эстетическое /ЭстН
ЛР 12	ОК 03, ОК 04,	Гражданское/ ГН Духовно-нравственное /ДНН
ЛР 13	ОК 01- ОК 04.	Гражданское/ ГН Патриотическое/ ПатН Трудовое/ ТН
ЛР 14	ОК 02	Трудовое/ ТН
ЛР 15	ОК 03.	Познавательное/ПозН
ЛР 16	ОК 03.	Познавательное/ ПозН
ЛР 17	ОК 10.	Патриотическое/ ПатН Трудовое/ ТН
ЛР 18	ОК 04,ОК 09	Духовно-нравственное/ДНН Трудовое/ ТН

Таблица 4 - Планируемые направления воспитательной деятельности в ходе реализации предметов общеобразовательного цикла

Наименование учебного предмета		Направления воспитательной деятельности
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины общие	
ОУД.01	Русский язык	ПатН, ПозН, ЭстН

ОУД.02	Литература	ДНН, ЭстН, ПатН
ОУД.03	Иностранный язык	ГН, ПатН, ДНН
ОУД.04	История	ГН, ПатН, ДНН
ОУД.05	Обществознание	ГН, ПатН, ДНН
ОУД.06	Физическая культура	ФН
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ГН
ОУД.08	Физика	ПозН
ОУД.09	География	ГН, ПозН, ЭкН
ОУД.10	Химия	ПозН
ОУД.11	Биология	ПозН, ЭкН
	Профильные учебные дисциплины	
ОУД.12	Математика	ПозН, ТН
ОУД.13	Информатика	ПозН, ТН

Таблица 5 - Планируемые личностные результаты в ходе реализации основной образовательной программы СПО

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 1,5,7,8,11
ОГСЭ.02	История	ЛР 1,3,5,8,
ОГСЭ.03	Психология общения	ЛР 3,4,6,7,9,11,12
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 13,17
ОГСЭ.05	Физическая культура	ЛР 9
	Адаптивная физическая культура	ЛР 9
ОГСЭ.В.06	Русский язык и культура речи	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Элементы высшей математики	ЛР 15
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	ЛР 4, 14, 15
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ЛР 4, 13, 14, 15
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Операционные системы и среды	ЛР ЛР 4, 14, 15, 18
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	ЛР ЛР 4, 14, 15, 18
ОП.03	Информационные технологии	ЛР ЛР 4, 14, 15, 18
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	ЛР ЛР 4, 14, 15, 18
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, 2, 6, 8,18
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1,2,3,5,6,9,10
ОП.07	Экономика отрасли	ЛР 13,14,15,17
ОП.08	Основы проектирования баз данных	ЛР 4, 14, 15, 16, 17, 18
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое	ЛР 4, 14, 15,16, 18

	документоведение	
ОП.10	Численные методы	ЛР 4, 13, 14, 15, 18
ОП.11	Компьютерные сети	ЛР 4, 13, 14, 15, 18
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности	ЛР 13,14,15,17
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18
ПМ.03	Ревьюирование программных продуктов	ЛР 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18
ПМ.05	Проектирование и разработка информационных систем	ЛР 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18
ПМ.06	Сопровождение информационных систем	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18
ПМ.07	Сoadминистрирование баз данных и серверов	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Инструментарий: портфолио, опросник, характеристика куратора, результаты аттестации по дисциплинам (в соответствии с таблицей 4, 5)

Таблица 6 - Критерии и показатели оценки достижения личностных результатов

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	- наличие ценностных установок	- наличие положительной аттестации по дисциплине «БЖД», портфолио	Куратор, Педагог-психолог, социальный педагог, педагог - организатор, преподаватель истории, обществознания, БЖД
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- демонстрация активной гражданской позиции на основе принципов честности, порядочности, открытости, экономической культуры и финансовой грамотности - проявление добровольческих инициатив, направленных на поддержку инвалидов и престарелых граждан; - проявление интереса к общественной деятельности, в том числе по реализации функций управленческой деятельности образовательной организации;	- наличие ценностных установок - участие в социально значимой деятельности (реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях). - демонстрирует навыки экономической культуры и финансовой грамотности - демонстрирует готовность к самозанятости; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в волонтерском движении; - участие в деятельности общественных организаций.	- портфолио - наличие положительной аттестации по дисциплине «Экономика организации» - портфолио	Куратор, Педагог-психолог, социальный педагог, педагог - организатор, преподаватель по дисциплине «История», «Обществознание», БЖД Куратор, Преподаватель по дисциплине «Экономика организации», «Обществознание» Куратор, Педагог-психолог, социальный педагог

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий непримиримость и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	- демонстрация приверженности принципам культуры мира и правовой культуры (в том числе основ антикоррупционного мировоззрения);	- отсутствие фактов совершения правонарушений; - отсутствие фактов постановки на учет; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма; - отсутствие конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; - отсутствие фактов нарушения коррупционного характера;	- характеристика куратора (социального педагога)	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к учебе, труду в целом и к будущей профессии в частности; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования цифровыми инструментами; 	<ul style="list-style-type: none"> - стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности по профессиональной программе; - обучается на программах дополнительного профессионального образования; - отсутствие пропусков занятий по неуважительным причинам; - участие в социально значимой деятельности трудовой направленности (субботники, акции и т.д.) - участие в мероприятиях, связанных с будущей профессией (профстажировках, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях) - вовлеченность в разные виды наставничества; - успешное прохождение практики; - наличие положительных отзывов работодателей; - ответственно пользуется цифровыми инструментами; - критически осмысливает информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика куратора; - портфолио - наличие положительной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 	<ul style="list-style-type: none"> Куратор, социальный педагог Преподаватель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» куратор

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- демонстрация мировоззренческих установок на принятие традиционных ценностей	- участие в социально значимой деятельности (в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях)	- портфолио, наличие положительной оценки по дисциплинам «История», «Литература»	Преподаватели дисциплины «История», «Литература»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа - готовность к общению и взаимодействию с людьми разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	- участие в социально значимой деятельности социальной направленности (благотворительных акциях, проектах) и волонтерском движении - вовлеченность в разные виды наставничества;	- портфолио	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	- демонстрирует навыки межличностного делового общения и соблюдение этических норм в учебном и внеучебном взаимодействии в учебном коллективе, с преподавателями, мастерами П/О	- характеристика куратора	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - готовность к трансляции культурных традиций и ценностей своего народа, своей национальности 	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие фактов проявления нетерпимости, идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях 	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика куратора (социального педагога) - портфолио 	<ul style="list-style-type: none"> Куратор, социальный педагог, педагог-психолог Куратор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, - имеющий внутреннюю установку на активное здоровьесбережение. - демонстрация признаков, свидетельствующих о достаточном уровне психологической устойчивости 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в социально значимой деятельности спортивной направленности; - участие в социально значимой деятельности профилактической направленности; - отсутствие вредных привычек, суицидальных попыток; - наличие положительного заключения о достаточном уровне психологической устойчивости 	<ul style="list-style-type: none"> - портфолио - методика диагностики психического состояния Л.В. Куликова 	<ul style="list-style-type: none"> Куратор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - соблюдающий и пропагандирующий основы безопасности жизнедеятельности, - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования цифровыми инструментами,;	- участие в социально значимой деятельности (акциях, проектах природоохранной, экологической направленности, тематических классов часов) - руководствуется техник безопасности; -- ответственно пользуется цифровыми инструментами; - критически осмысливает информацию;	- портфолио, наличие положительной аттестации по дисциплине «Экологические основы природопользования» - наличие положительной аттестации по дисциплинам: «БЖД», «Информационные технологии профессиональной деятельности», «Физическая культура»	Куратор, социальный педагог преподаватель дисциплины «Экологические основы природопользования» Преподаватели дисциплин «БЖД», «Информационные технологии профессиональной деятельности», «Физическая культура»; Кураторы
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- демонстрация способности эстетически воспринимать, переживать, оценивать окружающую действительность	- участие в социально значимой деятельности эстетической направленности (в творческих конкурсах, культурных проектах; в кружках и секциях)	- портфолио	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- проявление ценностного отношения к себе, семье, миру; - демонстрация позитивного отношения к созданию семьи и воспитанию детей;	- наличие ценностных установок - участие в совместных мероприятиях с родителями, проявление уважения традиций собственной семьи	- портфолио -наличие положительной аттестации по дисциплине «Психология общения»	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, Преподаватель дисциплины «Психология общения»

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	- Умение слаженно работать в коллективе	- демонстрация умения поддерживать дружеские и деловые отношения в коллективе - демонстрация умения грамотно формулировать и выражать свои мысли	- портфолио -наличие положительной аттестации по дисциплине «Психология общения»	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, Преподаватель дисциплины «Психология общения»
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно правовых норм	- владение цифровым языком, - демонстрация умения работать с документами	- демонстрация навыков общения с на цифровом языке - демонстрация способности вести документацию	- наличие положительной аттестации по дисциплине «Информационные системы в профессиональной деятельности»	Преподаватель дисциплины «Информатик», Преподаватель дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности»
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- проявление интереса к новым тенденциям в профессиональной области.	- участвует в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях и т.д.	- портфолио -наличие положительной аттестации по дисциплине «Общие компетенции профессионала»	Куратор, Педагог-психолог, социальный педагог преподаватель дисциплины

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 16	Соответствующий ожиданиям работников: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустрем-	-демонстрация коммуникабельности, готовности работать в команде, умение разрешать конфликтные ситуации -демонстрация стрессоустойчивости и нацеленности на достижение поставленных целей	- имеет активную жизненную позицию, - участвует в социально-значимой деятельности	- портфолио -наличие положительной аттестации по дисциплине «Психология общения»	Куратор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, Преподаватель дисциплины «Психология общения»
ЛР 17	Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности	-проявление ценностного отношения к профессии -демонстрация коммуникабельности	- руководствуется принципами выбора профессии при организации собственной деятельности	- наличие положительной аттестации по учебному модулю «Информационные технологии профессиональной деятельности» в	куратор Преподаватели по учебному модулю «Информационные технологии профессиональной деятельности» в

	Л.Р	Критерии	Показатели	Инструментарий	Ответственные
ЛР 18	Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования цифровыми инструментами;	- ответственно пользуется цифровыми инструментами; - критически осмысливает информацию;	- наличие положительной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Преподаватель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» куратор

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности, требованиями работодателей, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
5. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (ред. от 17.12.2020);
7. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации и заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление.

Реализацию программы воспитания осуществляют: заместитель директора по УР, председатель предметно-цикловой комиссии информационных технологий, педагог-организатор, социальный педагог, педагоги-психологи, социальный педагог, преподаватели.

Функционал работников регламентируется должностными инструкциями специалистов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: библиотечный информационный центр; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; спортивный зал со спортивным оборудованием; специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы включает в свою инфраструктуру объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе - программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
на период 2024-2028 г.

Москва 2024

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
1.09	День знаний	Праздничное мероприятие	1-3	Фойе	Директор, зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	ЛР 2, 8, 11, 12
Пн. Еже-нед.	Разговоры о важном	Пн. Еженед.	1, 2 курсы	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
3.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Лекция - беседа	1,2	Детская юношеская библиотека	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 9
6.09	Профилактика нарушений правил дорожного движения	Лекция - презентация	1-3	zoom	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 3
8.09	Международный день грамотности.	Круглый стол «Грамотность в цифровом мире»	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2, 5
19.09	День пенсионной грамотности.	Встреча с представителями Пенсионного фонда РФ	1,2	Конференц-зал	Председатель ПЦК правовых дисциплин	ЛР 3, 6
21.09	Международный день Мира.	Лекция «Молодежь за мир и развитие»	1	Учебная аудитория	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 3, 4, 5, 7, 8, 10

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
30.09	Мероприятия, посвященные Дню интернета в России	Интеллектуальные игры	1-3	Учебная аудитория	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 4
Традиционные мероприятия ПОО						
4.09	Собрание обучающихся по учебным группам	Тренинг-знакомство	1	Учебные аудитории	Кураторы групп, зам. директора по ОиВР	ЛР 2, 7
5.09	Встречи с председателями ПЦК об организации учебного процесса	Беседа	2-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе Председатели ПЦК	ЛР 7, 13
5.09	Фотовыставка работ студентов «Улыбка преподавателя», в рамках Года педагога и наставника.	Фотовыставка	1,2	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 6,8,11

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
27.09	Профилактика суицидального поведения молодежи	Лекция «Умей управлять своими эмоциями»	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 8,9,12
28.09	Проведение психологических тренингов в рамках выездных мероприятий	Психологический тренинг	1	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР ЛР 8,9,12
28.09	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
29.09	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
15.09.	Встреча с сотрудниками ИТ-сферы	Беседа	1	Конференц-зал	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16
21.09	Встречи с председателями ПЦК об организации практической подготовки	Беседа - обсуждение	2-4	Учебный аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе Председатели ПЦК	ЛР 13, 14, 15, 16
ОКТАБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
2.10	Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей	Организация волонтерской помощи пожилым	1-3	По месту жительства пожилых	Педагог-организатор, зам. директора по	ЛР 6, 7. 11, 12

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
					ОиВР	
Пн. Еже- нед.	Разговоры о важном	Пн. Еженед.	1, 2 курсы	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
02.10	День профессионально-технического образования в России	Лекция-викторина	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 3, 4, 14, 18
2.- 6.10	Участие в Уроке Цифры «Искусственный интеллект и машинное обучение»	Лекция-викторина	1-3	Интернет-портал: урокцифры.рф	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 3, 4, 14, 18
5.10	Мероприятия, посвященные Дню учителя	концерт	1-3	Актный зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 6,8,11
11.10	Всероссийский Экономический диктант	диктант	2-3	https://diktant.org	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 2, 4, 14
26.10	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню гражданской обороны»	тренировочная эвакуация	1-3	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ, БЖД	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 9
30.10	Видеолекторий «День памяти жертв политических репрессий»	Лекция	1-3	Актный зал	Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 6
30.10- 31.10	«Волшебный Halloween». Конкурс тыкв	конкурс	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 11
Региональные значимые мероприятия						
2.10	День профессионально-технического образования в России	видеолекторий	2-4	Конференц-зал	Председатель ПЦК информационных	ЛР 4, 18

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
					технологий	
19.10	Участие в межвузовском турнире по киберспорту	соревнования по киберспорту	2	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 4, 9
20.10	Участие в региональных, областных, всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Волонтерские мероприятия и акции	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8
Традиционные мероприятия ПОО						
10.10	Участие в экологической акции	Посадка деревьев	1-3	https://posadiles.ru/	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2.1, 10.1, 11
12.10	Лекция по предотвращению правонарушений среди молодежи	Лекция	1-3	Конференц-зал	Педагог-организатор МБУ «Самарский дом молодежи»	ЛР 2.1, 3, 7, 9.1
13.10	Проведение психологических тренингов в рамках выездных мероприятий совместно	Психологический тренинг	1	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2.1, 5, 8.1, 12
19.10	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2.3, 19
20.10	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по	ЛР 2.3, 19

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
					учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	
21.10	Посвящение в студенты	Конкурсно-игровые мероприятия	1	Актовый зал, Учебные аудитории	Студенческий совет, педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2.1, 5, 8.1, 12
30.10	Флешмоб «Учительница первая моя», в рамках Года педагога и наставника.	Флешмоб	1	Актовый зал, Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 6,8,11
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
7.10	Лекция-беседа «Основы предпринимательской деятельности»	Лекция-беседа	3-4	Учебные аудитории	ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 2, 4, 13, 15, 16, 17
1.10.	Встреча с сотрудниками ИТ-сферы	Беседа	2-3	Конференц-зал	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16
НОЯБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
6.11	Кураторский час ко Дню народного единства	Лекция-беседа	1-3	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 3, 5, 8
7.11	Участие в Уроке Цифры «Нейросети и коммуникации»	Урок - викторина	1-3	Интернет-портал уроков-цифры.рф	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 4
8.11	Единый урок, посвященный Параду Памяти	Лекция, показ документального	1-3	Учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 1, 2, 3, 5, 6

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
		фильма				
Пн. Еже- нед.	Разговоры о важном	Пн. Еженед.	1, 2 курсы	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
16.11	День толерантности	видеолекторий	1-3	Актный зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 3, 5, 8
14- 21.11	Экологический диктант	диктант	1-3	https://dictant.site/	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 10
22- 30.11	Мероприятия ко Дню матери	Проведение онлайн выставки фотографий «Моя Мама»	1-3	Социальные сети	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР, студ. совет	ЛР 11, 12
30.11	Международный день защиты информации	Викторина	1	Учебная аудитория	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 4
Традиционные мероприятия ПОО						
10.11	Конкурс мультимедийных презентаций по пропаганде здорового образа жизни	Подготовка презентаций для конкурса	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР, кураторы групп	ЛР 9, 10, 11, 12
14.11	Тематическая беседа «Последствия употребления энергетических напитков,	беседа	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам.	ЛР 9, 10, 11

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
	ПАВ, наркотиков»				директора по ОиВР	
17.11	Участие в региональных, областных, всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Волонтерские мероприятия и акции	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8
28.11	Проведение психологических тренингов в рамках выездных мероприятий совместно	Психологический тренинг	1	Учебные аудитории	Педагог-организатор	ЛР 8,9,12
29.11	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
30.11	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
9.11	Мероприятия, направленные на повышение финансовой грамотности молодежи	Интерактивная лекция	2-4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 4, 18

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
18.11	Мини-ярмарка вакансий	Ярмарка вакансий	3-4	г. Москва	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 13, 14, 15, 16
22.11	Встреча с представителями профильных организаций.	Лекция-беседа	3-4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16
ДЕКАБРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
1.12	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Лекция	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР, студ. совет	ЛР 9
Пн. Еже-нед.	Разговоры о важном	Пн. Еженед.	1, 2 курсы	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
3-5.12	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	Волонтерская помощь инвалидам	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 6, 7, 11, 12
7.12	Участие в региональных, областных, всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры	Волонтерские мероприятия и акции	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
	Победы»					
12.12	День Конституции Российской Федерации	Лекция по правонарушениям среди молодежи совместно с МБУ «Самарский дом молодежи».	1-3	Конференц-зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР ,МБУ «Самарский дом молодежи»	ЛР 1, 2, 3, 5, 9
Региональные значимые мероприятия						
8.12	Международный день инвалидов	Просмотр видеолекции	1-3	Трансляция в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/id177258358	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 5, 8
Традиционные мероприятия ПОО						
12.12	Проведение индивидуальных бесед специалиста Комиссии по делам несовершеннолетних	Индивидуальные беседы	1-3	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагог-организатор, зам. директора по ОиВР, зам. директора по учебно-методической работе	ЛР 3, 4, 7, 8, 9, 12
11-20.12	Антикоррупционный диктант	диктант	1-3	https://dictant.site/	Председатель ПЦК правовых дисциплин	ЛР 3, 4
20.12	Акция «Новогоднее поздравление педагогу и наставнику», в рамках Года	Трансляция в социальной сети	1,2	Учебные аудитории, г. Москва	Педагог-организатор, зам.	ЛР 6,8,11

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
	педагога и наставника.	Вконтакте			директора по ОиВР	
21.12	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
22.12	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
13.12	Экскурсия в компании IT-сферы	Экскурсия	1-2	Компании IT сферы	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16
14.12	Лекция-беседа «Оформление самозанятости»	Лекция-беседа	3	Учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 2, 4, 13, 15
ЯНВАРЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
27.01	«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)»	Видеолекторий	1-3	Актовый зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6
Пн. Еже-нед.	Разговоры о важном	Пн. Еженед.	1, 2 курсы	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
16.01	Организация и проведение Всероссийской акции «Добрые крышечки»	Участие в акции	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 10

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
Региональные значимые мероприятия						
12.01	День рождения С.П. Королева	Видеолекторий	1-2	Актовый зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6
17.01	Участие в региональных, областных, всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Волонтерские мероприятия и акции	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8
Традиционные мероприятия ПОО						
18.01	Посещение театров города	Поход в театр	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР, кураторы групп	ЛР 5, 11
19.01	Профилактика суицидального поведения молодежи «Я выбираю жизнь»	Лекция - беседа	1-3	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 9
22.01	Беседа с приглашением сотрудников полиции и прокуратуры «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»	Лекция - беседа Проведение инструктажей: противодействие терроризму и экстремизму.	1-3	Актовый зал	Председатель ПЦК правовых дисциплин	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 12
25.01	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам.	ЛР 2,8

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
					директора по ОиВР	
26.01	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
23.01	Мероприятия, направленные на повышение финансовой грамотности молодежи	лекция	1-3	Ауд. по расписанию	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 4, 18
ФЕВРАЛЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
9.02	Участие во Всероссийской гонке «Лыжня России»	Спортивное соревнование	1-3	г.Самара	Преподаватель физ. культуры	ЛР 9
Пн. Еже-нед.	Разговоры о важном	Пн. Еженед.	1, 2 курсы	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
20.02	Урок мужества. Встреча с участниками боевых действий в Афганистане.	Встреча с представителем областного военкомата Участие в Митинге памяти россиянам, исполнившим воинский долг за пределами РФ.	1-3	Конференц-зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 9
21.02	Международный день родного языка.	Круглый стол «Родной язык - душа народа»	1	Учебные аудитории	Преподаватели русского языка	ЛР 5

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
22.02	День защитника отечества	Военно-спортивный праздник «Мы, парни бравые!»,	1-3	Актный зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 9
Региональные значимые мероприятия						
8.02	Участие в областной спартакиаде для СПО	Спортивные мероприятия	1-3	г. Москва	Преподаватели физ. культуры	ЛР 9
10.02	Участие в региональных, областных, всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	Волонтерские мероприятия и акции	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8
14.02	Проведение психологических тренингов в рамках выездных мероприятий	Психологические тренинги	1-3	Конференц-зал	Педагог-организатор МБУ «Самарский дом молодежи»	ЛР 2, 6, 9, 10, 11, 12
Традиционные мероприятия ПОО						
2.02	Встреча с медицинским работником по профилактике туберкулеза и простудных заболеваний.	Открытая лекция о здоровом образе жизни	1-3	Актный зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 9
16.02	Проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса	Участие в опросах	1-3	Учебные аудитории	Студенческий совет	ЛР 2
28.02	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
29.02	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-	ЛР 2,8

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
					методической работ, зам. директора по ОиВР	
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
1.02	Экскурсии на профильные предприятия по специальностям	экскурсии	3-4	г. Москва	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16
21.02	Лекция-беседа «ИП или самозанятость?»	Лекция- беседа	3	Учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 13, 14, 15, 16
МАРТ						
Всероссийские значимые мероприятия						
1.03	Всемирный день гражданской обороны	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1-3	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 9
Пн. Еже-нед.	Разговоры о важном	Пн. Еженед.	1, 2 курсы	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
2.03	Конкурс блинов к празднику «Широкая масленица»	Конкурсные мероприятия	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор Кураторы групп	ЛР 5, 6, 11
18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Лекция-викторина	1-3	Учебные аудитории	Студ.совет	ЛР 1, 2, 3, 5, 6
21.03	Всемирный день поэзии.	Конкурс чтецов	1,2	Учебные аудитории	Преподаватели литературы	ЛР 5, 11
27.03	Международный день театра.	Коллективное посещение театров города	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 5, 11
Региональные значимые мероприятия						
1.03	«Международный день борьбы с	Лекция по	1-3	Конференц-зал	Педагог-	ЛР 2, 9, 10, 11, 12

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
	наркоманией и наркобизнесом»	правонарушениям среди молодежи совместно с МБУ «Самарский дом молодежи».			организатор, зам. директора по ОиВР	
Традиционные мероприятия ПОО						
11.03	Неделя математики	Мероприятия в группах	1	Учебные аудитории	Преподаватели математики	ЛР 16
15.03	Участие в выездных мероприятиях совместно	Участие в выездных мероприятий	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 13, 15
28.03	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР ЛР 8,9,12
29.03	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
14.03	Мероприятия, направленные на развитие предпринимательских компетенций у студентов	Лекции, мастер-классы	3-4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 13, 14, 15, 16
18.03	Мастер-классы профессиональной направленности «Путь к карьере»	Мастер-класс	3-4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
22.03	Подготовка к организации государственной итоговой аттестации по специальности	Организационное собрание	4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 16
АПРЕЛЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
8.04	Цикл мероприятий «Быть здоровым - это стильно»	Всемирный день здоровья: психологические тренинги, тематические кураторские часы	1-3	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 9, 10, 11, 12
Пн. Еже-нед.	Разговоры о важном	Пн. Еженед.	1, 2 курсы	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
7.04	День экологического знания	Интеллектуальные игры	1,2	Учебные аудитории	Студ. совет педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 10
12.04	Всемирный день авиации и космонавтики.	Просмотр документального фильма о МКС. Викторина «Космос - это мы».	1-3	Актный зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 8
15.04	Международный день памятников и исторических мест	Пешая экскурсия по исторической Самаре.	1-3	г. Москва	Преподаватели истории, педагог-	ЛР 2, 3, 5, 6

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
					организатор, зам. директора по ОиВР	
28.04	Всемирный день охраны труда	Тематические кураторские часы, открытая беседа, викторина	1,2	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР, преподаватель ОБЖ, БЖД	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10
Региональные значимые мероприятия						
4.04	Участие в социальных акциях, благоустройстве помещений и прилегающих территорий в рамках Весенней недели добра	Уборка и облагораживание территории	1-3	территория университета	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 10
5.04	Акция в рамках «Чистый город» по уборке и благоустройству общественных пространств»	Уборка и благоустройство общественных территорий	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 10
11.04	Участие в областном конкурсе рисунков, плакатов, сочинений, полиграфической продукции «Я помню! Я горжусь!»	Конкурсные мероприятия	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 8
15.04	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	Участие в акции	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 8
17.04	Участие во Всероссийской акции «Поклонимся великим тем годам»	Участие в акции	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 8
Традиционные мероприятия ПОО						
19.04	Формирование позитивного мышления. Предупреждение суицидального поведения	Открытая беседа	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам.	ЛР 2, 9, 11, 12

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
	ния				директора по ОиВР	
19.04	Конкурс индивидуальных проектов среди студентов	Презентация проектов	1	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15
22.04	Проведение выставки плакатов (фото) «Мир без насилия» в социальных сетях	Участие в выставке	1-3	социальные сети	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 9, 11
23.04	Проведение спортивной эстафеты «Студенческие гонки»	Спортивные соревнования	1-3	Спортивный зал	Преподаватели физ. культуры	ЛР 9
24.04	Проведение акции по сбору макулатуры «1 день МИРа = 1 дерево»	Сбор макулатуры в административных кабинетах организации	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 10
25.04	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
26.04	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
18.04	Мероприятия, направленные на повышение финансовой грамотности у студентов	Лекции, мастер-классы	3-4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 4, 18
20.04	Проведение обучающего тренинга «Разработка собственной профессиональной стратегии»	Лекции, мастер-классы	3	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
24.04	Конкурс индивидуальных проектов среди студентов	Презентация проектов	1	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15
26.04	Проведение обучающего тренинга «Разработка собственной профессиональной стратегии»	Лекции, мастер-классы	3-4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16
МАЙ						
Всероссийские значимые мероприятия						
1-15.05	Международная акция «Диктант Победы»	Участие в акции	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2.1, 5, 8.2, 14
Пн. Еже-нед.	Разговоры о важном	Пн. Еженед.	1, 2 курсы	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1, 2, 2.3, 3, 4.1, 5, 6, 7, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 12, 14, 15.
9.05	Акция Бессмертный полк	Участие в акции	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2.1, 5, 8.2, 14
10.05	Видеолекторий, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Просмотр художественного фильма о войне	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 1, 2.1, 5, 8.2, 14
Региональные значимые мероприятия						
13.05	Акция в рамках «Чистый город» по уборке и благоустройству общественных пространств	Уборка и благоустройство общественных территорий	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 10
16.05	Участие в региональных, областных, всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных	Волонтерские мероприятия и акции	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
	мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»				ОиВР	
17.05	Участие команд студенческого самоуправления в областных конкурсах и акциях	Волонтерские мероприятия, конкурсы и акции	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2
18.05	Акция скажи педагогу и наставнику», в рамках Года педагога и наставника.	Видеообращение студентов и сотрудников колледжа к наставникам и педагогам.	1,2	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 6,8,11
Традиционные мероприятия ПОО						
22.05	Проведение индивидуальных бесед специалиста Комиссии по делам несовершеннолетних	Индивидуальные беседы	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР, кураторы групп	ЛР 3, 4, 7, 8, 9, 12
24.05	Проведение психологических тренингов в рамках выездных мероприятий совместно	Психологические тренинги	1-3	Конференц-зал	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР, МБУ «Самарский дом молодежи»	ЛР 2, 6, 9, 10, 11, 12
27.05	Участие в выездных мероприятиях	Участие в выездных мероприятиях	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2, 6, 9, 10, 11, 12
29.05	Всемирный день без табака.	Проведение акции «Меняем конфетку на сигаретку»	1-3	г. Москва	Педагог-организатор, зам. директора по	ЛР 9, 10, 11

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
					ОиВР	
30.05	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
31.05	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
18.05	Мероприятия, направленные на развитие предпринимательских компетенций у студентов	Лекции, мастер-классы	3-4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18
ИЮНЬ						
Всероссийские значимые мероприятия						
11.06	Проведение кураторских часов «День России», «Трудные ступени» (профилактика правонарушений) «Мое здоровье - в моих руках» (о сохранении здоровья в период летних каникул)	Лекции- беседы	1-3	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 3, 7, 9, 11, 12
Традиционные мероприятия ПОО						

Дата	Содержание деятельности	Формы организации деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
12.06	Проведение общего инструктажа: соблюдение правил дорожного движения, поведения на воде, на транспорте	Лекции-беседы	1-3	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 2, 3
13.06	Заседание Студенческого Совета	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Педагог-организатор, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
14.06	Старостат	Круглый стол	1-3	Учебные аудитории	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по ОиВР	ЛР 2,8
Мероприятия профессиональной направленности, проводимые преподавателями						
5.06	Мероприятия, направленные на повышение финансовой грамотности молодежи	Лекции, мастер-классы	3-4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических и банковских дисциплин	ЛР 4, 18
6.06	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» в ходе проведения квалификационного экзамена	Участие в конкурсе	3-4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18
17.06	Конкурс на лучшую дипломную работу	Защита ДР	4	Учебные аудитории	Председатель ПЦК информационных технологий	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18