

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Добренькова Екатерина Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2025 13:31:44
Уникальный программный ключ:
7a6a6f98074c175760511d08eb3eca7614178e24

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «МИБиУ» (колледж)

д.с.н., проф.  Е.В. Добренькова

«30» июня 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Планирование и организация практики
 3. Обязанности и права субъектов образовательного процесса при организации и проведении учебной и производственной практик
 4. Проведение учебной и производственной практики
 5. Подведение итогов практики
- Приложение 1
- Приложение 2

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОП среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на ПОАНО «Международный институт бизнеса и управления» (колледж) (далее - Колледж), реализующую программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

- Приказом Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 390 "О практической подготовке обучающихся"

1.3. Видами практик студентов, осваивающих ОП СПО, являются учебная и производственная практики (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ОП СПО самостоятельно, и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Положение постоянно хранится по месту разработки и утверждения.

1.6. В Положение могут вноситься изменения, дополнения на основании вновь изданных распорядительных актов.

1.7. Положение подлежит замене новым по мере возникновения необходимости.

2. Планирование и организация практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.7. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.8. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Обязанности и права субъектов образовательного процесса при организации и проведении учебной и производственной практик

3.1. В организации и проведении учебной производственной практики участвуют:

- Колледж;
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- обучающиеся.

Все стороны несут ответственность и выполняют обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами об организации и проведении производственной практики.

Колледж обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии ОП СПО, с учетом договоров с предприятиями;

- обеспечить:

- предварительную теоретическую и профессиональную подготовки обучающихся в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами;

- изучение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий и специальностей в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практик;

- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями заранее определить объекты производственного обучения (практики).

- обеспечить направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса.

- контролировать реализацию и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;

- осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практиками;

- следить за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, СНИП, правил и норм безопасности труда;

В случае если на предприятиях, в учреждениях, организациях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения учебной и производственной практик, руководство колледжа не должно допускать студентов к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия, учреждения, организации.

Руководство учебной и производственной практик учебной группы осуществляется мастером производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла и МДК.

Руководитель практики несет ответственность:

- за правильность распределения обучающихся - практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью;

- за выполнение программ учебной и производственной практик;

- за воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту;

- за обеспечение высокой производительности труда и качества выполняемых обучающимися работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

3.3 Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- при организации прохождения обучающимися учебной или производственной практик в условиях производства заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практик;

- согласовывать программу, планируемые результаты, задания на практику;

- участвовать в организации и оценке результатов, в формировании оценочного материала прохождения учебной и производственной практик;

- предоставлять рабочие места студентам, обеспечивающие выполнение учебно-производственных работ, предусмотренных программами;

- назначать руководителей практики от организации и определять наставников;

- издать приказ о зачислении обучающихся на учебную и производственную практики с указанием профессий/специальностей;

- знакомить обучающихся:

- с формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях;

- с новой техникой и технологией производства;

- с современными методами труда;

- осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися работ;

- проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда и техники безопасности в организации;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- своевременно обеспечивать обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др.;

- осуществлять приемку и учет выполненных обучающимися работ;

- не допускать простоев обучающихся.

3.4. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Проведение учебной и производственной практики

4.1. При реализации ОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность соответствующего профиля, и колледжем.

4.3. Учебная практика проводится преподавателями (мастерами производственного обучения) дисциплин профессионального цикла.

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

4.5. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с образовательным процессом СПО.

4.7. Учебная и производственная практики по специальности проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы по профессиям рабочих, должностям служащих, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

6. Подведение итогов практики

7.

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми в Колледже.

5.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий:

- сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Перечень нормативной и учебно-планирующей документации, регламентирующей организацию и проведение практики:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
2. Приказом Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 390 "О практической подготовке обучающихся"
3. Положение «О практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
4. Программа учебной практики.
5. Программа производственной практики.
6. Договор с организацией об организации и проведении практики.
7. Календарно – тематический план.
8. Приказ об организации и проведении учебной практики.
9. Приказ о направлении и распределении студентов по местам практик.
10. Дневник – отчет «О прохождении производственной практики».
11. Журнал руководителя практики.
12. Зачетная ведомость по практике
13. График работы преподавателя в период практики.

Требования к руководителю практики от образовательного учреждения

Руководитель практики от образовательного учреждения:

1. Разрабатывает программ учебной и производственной практик.
2. Устанавливает связь с руководителем практики от организации.
3. Разрабатывает тематику заданий для студентов; знакомит студентов под подпись с положением «Об организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
4. Проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики.
5. Принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
6. Осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики.
7. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.
8. Проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики.
9. Проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики.
10. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.
11. Контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
12. Совместно с организациями, участвующими в проведении практик, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.
13. Сдает заведующей по практике в трехдневный срок по окончании практики:
 - дневники, отчеты студентов;
 - зачетную ведомость по выполнению программы практики и индивидуального задания;
 - в журнале по практике проставляет зачёт;
 - заполняет зачетную книжку студента;
 - отчет по итогам практики.
14. Проводит конференцию по итогам прохождения практики.

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
вид практики

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося*
№ группы, код, наименование специальности

Место проведения практики _____
наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

«__» _____ 20__ год

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
(для семестровых зачетов)

По дисциплине _____

_____ курса, _____ семестра, группы _____

Специальность _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Зачет	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью
«__» _____ 20__ г

Подпись преподавателя:

Итого оценок: 5 _____
4 _____
3 _____
2 _____
Не аттестовано: _____

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
(для семестровых зачетов)

По дисциплине _____
курса, _____ семестра, группы _____
Специальность _____
Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Зачет	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью

«__» _____ 20__ г
Подпись преподавателя:

Итого оценок: 5 _____
4 _____
3 _____
2 _____
Не аттестовано: _____