

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая
организация**

«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)

Утверждаю:

Директор ПО АНО МИБиУ

д.с.н., профессор Е.В. Добренькова

« 20 » декабря 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ 04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА
РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер



Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) и рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1. Паспорт программы практики | 5 |
| 2. Структура и содержание программы практики | 6 |
| 2.1. Объем и виды учебной и производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» | 6 |
| 2.2. Содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» | 6 |
| 2.2.1 Содержание учебной практики ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» | 9 |
| 2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики | 12 |
| 2.2.3 Содержание производственной (по профилю специальности) практики ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» | 13 |
| 2.2.4 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики | 15 |
| 3. УСЛОВИЯ реализации учебной и производственной (по профилю специальности) практики ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» | 16 |
| 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной (по профилю специальности) практики | 16 |
| 3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература | 17 |
| 3.3 Общие требования к организации учебной и производственной (по профилю специальности) практики | 18 |
| 3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практики (из ФГОС) | 19 |

Пояснительная записка

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся по ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по профессии

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППКРС образовательной организации.

Производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» и может реализовываться концентрированно, в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся и производственной практике - отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по рабочей профессии 54.01.20 Графический дизайнер среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1543 от 9 декабря 2016 г,
- Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся ПО АНО МИБиУ колледж»;
- Рабочей программы профессионального модуля по ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» ППКРС

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по рабочей профессии 54.01.20

Графический дизайнер

в части освоения видов деятельности: ВД 4 Организация

личного

профессионального развития и обучения на рабочем месте и профессиональных компетенций

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы Графического дизайна и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего - 72 часа,

в том числе:

производственной - 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ01. «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|---|------------------|------------------|
| Производственная Пп | 72 | |
| <i>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</i> | | |
| Итого | 72 | |

2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- самоорганизации; обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
- обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности саморазвития и развития профессии;
- поиска предложений развития с учетом новых технологий

уметь:

- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;
- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы

знать:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений
- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

2.2.1. Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике ПП.04.01 ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

| Коды ПК | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ) | Виды работ (из программы ПМ) | Содержание заданий по виду работ | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---------------------|
| ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. <i>ОК 1 -11</i> | Раздел 1 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации Раздел 3. Трудовые конфликты в общении Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики | <p>Общее ознакомление с организацией, ее структурой. Инструктаж на предприятии. Беседы со специалистами от предприятия. Знакомство с руководителем практики от предприятия.</p> | <p>Ознакомление с организацией, ее структурой, видом деятельности и образом компании. Осуществление сбора, систематизации и анализа данных, необходимых для выполнения программы практики.</p> <p>Ознакомление с конкретным объектом. Правила распорядка. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Инструктаж на предприятии по технике безопасности при проведении работ.</p> | 6 |
| | | <p>Изучение структуры управления организацией; обязанностей и прав графического дизайнера, организации контроля качества, организации рабочего места</p> | <p>Изучение и анализ направления деятельности организации</p> <p>Изучение обязанностей и прав графического дизайнера</p> <p>Организации рабочего места</p> <p>Организации контроля качества</p> <p>Публичная речь.</p> <p>Просмотр публичного выступления.</p> <p>Анализ деятельности выступающих.</p> | 6 |
| | | <p>Ознакомление с шаблонами для оформительских работ, технологией выполнения различных видов дизайнерских работ, техническо исполнительской</p> | <p>Определение выбора технических и программных средств приемы работы с разметкой дизайн - макета и векторной графикой.</p> <p>Планирование различных видов дизайн - макетов, согласно техническому заданию.</p> | 6 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | документацией. | Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта Исследование и анализ работы конкурентов, | |
| | | Анализ технологического процесса | Изучение методов разработки дизайн - макетов фирменного стиля Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности Разработка различных видов дизайн - макетов, согласно техническому заданию. Разработка концепции фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. | 6 |
| | | Сбор необходимой документации для составления отчёта по практике. | Обобщение материалов практики и подготовка отчета. | 6 |
| | | | | 6 |
| | | | | 6 |

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики ПП.01.01

| Код компетенции (ПК, ОК) | Виды работ по практике | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Контроль ¹ |
|---|---|---|-----------------------|
| ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 -11 | <p>Общее ознакомление с организацией, ее структурой. Инструктаж на предприятии. Беседы со специалистами от предприятия. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Ознакомление с конкретным объектом. Правила распорядка.</p> | <p>Результативность ознакомления с организацией, ее структурой. Прохождение инструктажа на предприятии</p> | ОПП |
| | <p>Изучение структуры управления организацией; обязанностей и прав графического дизайнера, организации контроля качества, изучение мероприятий по охране труда, организации рабочего места</p> | <p>Нахождение и использование различных источников информации, в том числе электронной, для изучения структуры управления организацией; обязанностей и прав графического дизайнера, организации контроля качества, изучение мероприятий по охране труда, организации рабочего места</p> | ОПП |
| | <p>Изучение оперативного учета ежедневного выполнения производственных заданий.</p> | <p>Правильность выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования</p> | ОПП |
| | <p>Ознакомление с шаблонами для оформительских работ, технологией выполнения различных видов дизайнерских работ, техническо исполнительской документацией.</p> | <p>Обоснованность выбора художественной формы технологий выполнения различных видов дизайнерских работ, техническо - исполнительской документацией.</p> | ОПП |
| | <p>Анализ технологического процесса</p> | <p>Соблюдение алгоритма анализа технологического процесса в соответствии с требованиями к структуре и</p> | ОПП |

¹ Н - наблюдение; ДЭ - демонстрационный экзамен, ЭО - экспертная оценка руководителя; АДПН - анализ демонстрации полученного навыка; ОУП - отчет по учебной практике; ОНП - отчет по производственной практике

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | | содержанию | |
| | Сбор необходимой документации для составления отчёта по практике. | Своевременная подготовка отчета по практике; Обобщение материалов практики и подготовка отчета. | ОПП |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственную практику рекомендуется проводить рассредоточено, на рабочих местах рекламных агентств и полиграфических салонов

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями, которые удовлетворяют требованиям, установленным законодательством для осуществления практической подготовки обучающихся в виде практики, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильные организации), заключившие с Колледжем договор об организации и проведении практики обучающихся или о сетевой форме реализации образовательных программ.

Наставники практики в Профильных организациях проводят практику обучающихся, содействуют в выполнении, контролируют выполнение задания по практике обучающимися.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по рабочей профессии 54.01.20 Графический дизайнер среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1543 от 9 декабря 2016 г,

2. Учебный план по рабочей профессии 54.01.20 Графический дизайнер

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся ПО АНО МИБиУ колледж.

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих

профессий.

6. Профессиональный стандарт по профессии 11.013 Графический дизайнер, утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 года N 40н, регистрационный N 45442

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики *(заполняется строго из программы модуля)*.

1. Основные источники:

. Основные источники:

1.1. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. Образовательная платформа Юрайт— URL: <https://urait.ru/bcode/469662>

2. Дополнительные источники:

2.1. Корнеева И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. - Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» является прохождение междисциплинарного курса МДК.04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности»

МДК.04.01 «Психология и этика профессиональной деятельности»

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарного курса (МДК) соответствующего профиля.

«ОП.05 Основы экономической деятельности»,

«ОП.04 Основы дизайна и композиции»,

Профессиональные модули ПМ.02 «Создание графических дизайн-макетов»

-требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Производственную практику рекомендуется проводить

рассредоточено, на рабочих местах рекламных агентств и полиграфических салонов

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями, которые удовлетворяют требованиям, установленным законодательством для осуществления практической подготовки обучающихся в виде практики, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильные организации), заключившие с Колледжем договор об организации и проведении практики обучающихся или о сетевой форме реализации образовательных программ.

Наставники практики в Профильных организациях проводят практику обучающихся, содействуют в выполнении, контролируют выполнение задания по практике обучающимися.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практики (из ФГОС)

3.4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

3.4.2. Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: инженеры, мастера, технические и иные специалисты по профилю модуля специальности.